



UNIVERSITATEA DE VEST  
"VASILE GOLDIȘ"  
din ARAD

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD  
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,  
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

## METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITAȚII DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

Prezenta Metodologie a fost elaborată în baza prevederilor HG nr. 457/2011, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, completată prin HG nr. 36/2013, H.G. Nr. 883/2018 din 9 noiembrie 2018, Legii nr.1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și art. 30 din Legea 53/2003.

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** În Universitatea de Vest "Vasile Goldis" Arad posturile didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se ocupă numai prin concurs.

(2) Condițiile pentru scoaterea la concurs și ocuparea acestora sunt stabilite prin Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern Nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MECȘ Nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare\*), H.G. nr. 1418 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Carta Universitară și prezenta metodologie.

**Art.2. (1)** Completarea structurii personalului didactic se va face în raport de dimensiunile fiecărei Facultăți. Înființarea de posturi didactice se face în funcție de planul strategic de dezvoltare și de resursele financiare disponibile.

(2) Pentru scoaterea la concurs a unui post vacant este necesară încadrarea acestuia în resursele financiar-bugetare ale Universității.

**Art.3.** Posturile didactice vacante vor fi scoase la concurs pentru întărirea competitivității și vizibilității naționale și Internaționale a Universității, precum și pentru respectarea standardelor ARACIS .

**Art.4.** Prin scoaterea la concurs a posturilor didactice se va urmări realizarea necesității întineririi cadrelor și asigurarea succesiunii profesorilor și conferențiarilor.

**Art.5.** Ocuparea posturilor didactice și de cercetare se va face prin aplicarea unor proceduri transparente.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la care se pot prezenta și participa orice persoană care îndeplinește condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

**Art.6.** Candidații la ocuparea unui post didactic sau de cercetare trebuie să aibă specializarea (atestată prin diplome și/sau prestație științifică), în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.

**Art.7.** Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit



reglementărilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL II. SCOATEREA POSTURILOR LA CONCURS

**Art.8.** (1) Universitatea poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
- a) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Scoaterea la concurs a oricărui post didactic se face numai pe baza unei analize temeinice a perspectivelor postului, a productivității specifice postului și a sustenabilității financiare a acestuia.

**Art.9.** (1) *Funcțiile didactice din învățământul superior sunt:*

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) asistent universitar angajat pe perioadă determinată;
- c) lector universitar/șef de lucrări;
- d) conferențiar universitar;
- e) profesor universitar;

(2) *Funcțiile de cercetare –dezvoltare din învățământul superior sunt:*

- a) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

**Art.10.** Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

**Art.11.** (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs a posturilor este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație în vederea aprobării conform art.213, alin (13) al Legii Educației naționale nr.1/2011.

(2) Referatul trebuie să conțină lămuriri cel puțin cu privire la:

- a) necesitatea postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) valoarea științifică ce se pretinde candidaților;
- d) perspectivele postului, numărul posturilor existente în aceeași specialitate;
- e) existența resurselor financiare pentru susținerea postului;
- f) declarația pe proprie răspundere a directorului departamentului în structura căruia se află postul, care atestă că toate posturile propuse să fie scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor /programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

**Art.12.** (1) Universitatea poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.



(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea transmite Ministerului Educației Naționale următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul instituției de învățământ superior;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele **30 de zile** calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației Naționale verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(6) Posturile nepublicate de către Ministerul Educației Naționale în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nu pot fi scoase la concurs.

**Art.13.** (1) La facultatile care nu și-au îndeplinit planul de scolarizare numărul posturilor ocupate nu poate fi majorat prin scoatere de noi posturi la concurs.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.1, scoaterea unor noi posturi la concurs este posibilă pe măsura vacanței celor existente, sau în cazul în care trebuie îndeplinite standardele minime obligatorii ARACIS.

**Art.14.** Posturile nu trebuie să conțină în structura lor mai mult de patru discipline înrudite, plus o disciplină complementară.

**Art.15.** Solicitățile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice împreună cu documentele aferente sunt centralizate de Direcția Resurse Umane, le înaintează spre analiză și aprobare Consiliului de Administrație care se pronunță asupra proiectului de hotărâre prin vot deschis.

**Art.16.** Anunțul privind organizarea concursului se publică cu **cel puțin două luni** înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu **15 zile** calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad și Ministerul Educației Naționale pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.



**Art.17.** Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de **5 zile** lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- c) componența nominală a comisiei de concurs.

**Art.18. (1)** Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Metodologia de concurs nu conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(2) Metodologia de concurs nu face referire la vechime și nu poate conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării. Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale Universității de Vest "Vasile Goldiș", avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

**Art. 19. (1)** Cadrele didactice titulare pot desfășura activități și în cadrul altor instituții de învățământ cu aprobarea Senatului universitar, fără a depăși numărul de ore maxim admis de lege.

(2) Prestarea de activități didactice într-o altă instituție de învățământ sau cercetare fără aprobarea Senatului universitar, constituie abatere disciplinară gravă și se sancționează conform Cartei Universitare, Regulamentului de Ordine interioară și clauzelor contractuale dintre Universitate și angajat.

**Art. 20. (1)** Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

**ART. 21.** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitate sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de **două zile** lucrătoare de la soluționare

### **CAPITOLUL III. SCOATEREA POSTURILOR LA CONCURS PE PERIOADĂ DETERMINATĂ**

**Art.22. (1)** Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante pot fi ocupate pe perioadă determinată, cu prioritate de personalul didactic titular al Universității ori de personalul didactic sau de cercetare din afara Universității, așa cum sunt ele prevăzute în statele de funcții pentru anul universitar în care postul este considerat vacant, conform normelor legale în vigoare.

(2) Propunerile posturilor care urmează a fi scoase la concurs se fac de către directorul de departament, cu avizul consiliului departamentului și consiliul facultății, aprobate de decan și înaintate Consiliului de Administrație.

**Art.23. (1)** Ocuparea pe perioadă determinată a posturilor didactice vacante cu personal didactic sau de cercetare din afara Universității, se face prin concurs, ofertă publică sau recomandare, la nivelul departamentului.

(2) Probele de concurs și conținutul acestora sunt stabilite de departamente. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților odată cu înscrierea la concurs. Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.

(3) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional prin una din probele stabilite de departamente.

**Art.24. (1)** Condițiile de înscriere la concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic vacant, sunt cele prevăzute la art. 37, cu excepția postului de asistent universitar pentru care candidatul



poate avea statut de student –doctorand.

(2) Dosarul pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic vacant cu personal didactic sau de cercetare din afara Universității va cuprinde:

- a. cerere de înscriere;
- b. Diploma de bacalaureat în copie legalizată;
- c. Diploma de studii superioare în copie legalizată;
- d. Foaia matricola în copie legalizată;
- e. Diploma de doctor și alte titluri în copie legalizată;
- f. Confirmarea în specialitate ca medic rezident/specialist/primar, după caz în copie legalizată;
- g. Adeverință de student doctorand în care să fie precizate anul înmatriculării, conducătorul de doctorat, în original;
- h. Certificat de naștere;
- i. Certificat de căsătorie sau alte acte de schimbare a numelui ;
- j. Curriculum vitae;
- k. Memoriu de activitate științifică, didactică și de cercetare ;
- l. Lista comunicărilor și lucrărilor publicate ;
- m. Adeverința medicală-clinic sanatos;
- n. Copie după B.I./C.I. ;
- o. Cazier judiciar;

**Art.25.** (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin **15 zile** înainte de data limită de înscriere a candidaților prin una din următoarele modalități : pe site-ul web al Universității ; la avizierul facultății și al departamentului; într-un ziar național.

(2) Perioada de înscriere la concurs durează 15 zile de la momentul publicării posturilor vacante.

**Art.26.** (1) Comisia de concurs este alcătuită din 5 membri: decanul sau prodecanul în calitate de președinte de comisie, directorul de departament, șeful de disciplină și două cadre didactice propuse de consiliul departamentului. Din comisie face parte și un secretar propus de directorul de departament care nu are drept de notare. Comisia de concurs este avizată de consiliul departamentului și aprobată de Consiliul facultății și Senat.

(2) După finalizarea concursului comisia redactează un raport al acestuia nominalizând obligatoriu persoana care va ocupa postul. Raportul va fi înaintat spre aprobare decanului iar acesta îl va susține în fața consiliului facultății și al Senatului.

**Art.27. (1)** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de **3 zile** lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de **2 zile** lucrătoare de la înregistrare.

(3) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

**Art.28.** Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani. Studenții – doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă de maximum 5 ani, în conformitate cu prevederile art. 294 alin. (3) și (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.29.** (1) Contractul de angajare pe perioadă determinată se încheie între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare pe durata unui semestru sau a unui an universitar, și poate fi reînnoit în funcție de nevoile facultății (necesarul de cadre, număr de studenți, buget, strategia proprie a facultății, etc.). Remunerarea se face în funcție de postul ocupat, prin cumul sau plata cu ora, conform hotărârii Consiliului de Administrație.

(2) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

**Art.30. (1)** În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, după obținerea avizului conform al Consiliului de Administrație, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în



domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de Senat după obținerea avizului conform al Consiliului de Administrație.

(3) În cazul specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, invitați în calitate de cadre didactice asociate, nu sunt aplicabile prevederile art. 301 alin. (3) lit. a) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAPITOLUL IV. PROMOVAREA SI RECRUTAREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**Art.31.** Promovarea si recrutarea personalului didactic sunt guvernate de principiul suveranitatii competentei profesionale si se realizează conform standardelor naționale minime și obligatorii aprobate prin Ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin.1 și art. 295 din Legea Educației Naționale nr.1/2011 precum și a criteriilor specifice invatamantului de excelenta.

**Art.32. (1)** Personalul didactic angajat in cadrul UVVG are posibilitatea sa promoveze intr-un post superior celui pe care il ocupă.

(2) Promovarea personalului didactic se va face in conditiile prevazute de Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universitara, Regulamentul de evaluare periodică a corpului profesoral si prezenta Metodologie.

(3) La promovarea personalului propriu vor fi avute în vedere rezultatele evaluării anuale multicriteriale a fiecărui cadru didactic făcută de conducerea instituției, evaluării colegiale și a evaluării făcute de studenți și încadrarea în buget.

**Art.33.** Fiecare director de departament, decan, trebuie sa desfasoare o activitate sustinuta pentru atragerea de absolventi performanti în procedurile de concurs (în special șefii de promoție).

**Art.34.** Ocuparea posturilor didactice se va face in baza unei competitii reale, intre candidati de varf, cu respectarea legislatiei in vigoare.

**Art.35.** Decanii facultatilor garanteaza in scris respectarea criteriilor si conditiilor, prevazute de prezenta metodologie, pentru fiecare post scos la concurs.

**Art.36. (1)** Fiecare departament/facultate va realiza, anual, o proiectie pe termen mediu (5 ani) a politicii de personal avand in vedere nevoile de personal didactic si de cercetare, corelate cu evolutia populatiei scolare in anii urmatoari si cu resursele financiare pe care se conteaza.

(2) Documentul se aproba de fiecare departament si se inainteaza, impreuna cu o copie a procesului verbal al sedintei de consiliu al departamentului, Prorectorului pentru strategia de resurse umane, administrație și relația cu mediul economico-social al Universitatii, pana la data de **15 septembrie** a fiecărui an.

#### **CAPITOLUL V. CONDITII PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDATILOR LA CONCURS PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

**Art.37. (1)** Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice și de cercetare sunt următoarele:

(2) **Pentru funcția de asistent universitar pe perioadă nedeterminată** sunt necesare cumulativ:

a. deținerea diplomei de doctor, **în domeniul disciplinelor din postul ocupat;**

a. **atestare pregătire pedagogică;**

b. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, aprobate de Senatul universitar Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011.

(3) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar pentru o



perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept. (ART. 301 (1) și (2) din Legea nr. 1/2011)

**(5) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ**

- a. deținerea diplomei de doctor, **în domeniul disciplinelor din postul ocupat;**
- b. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, aprobate de Senatul universitar. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011.

**(6) Pentru funcțiile de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:**

- b. deținerea diplomei de doctor, **în domeniul disciplinelor din postul ocupat;**
- c. îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- d. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate de Senatul universitar. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(7) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**(8) Pentru funcțiile de profesor universitar sunt necesare cumulativ:**

- a) deținerea diplomei de doctor, **în domeniul disciplinelor din postul ocupat;**
- b) **deținerea calității de conducător de doctorat, conform art. 301(5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;**
- c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform [art. 219](#) alin. (1) lit. a) Legea nr. 1/2011;
- d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, **fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.** Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(9) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**(16) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical,** cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar:

- a) pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată - deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior;
- b) pentru șef de lucrări sau conferențiar - deținerea titlului de medic specialist;
- c) pentru profesor universitar - deținerea titlului de medic primar.

**(17) Pentru ocuparea unei funcții de cercetare** este necesară îndeplinirea cumulativ a condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel:

- a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute de metodologia proprie.

**Art.38 (1)** Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei prevăzute la [art. 164](#) alin. (3), prin excepție de la prevederile [art. 287.](#) din Legea nr.1/2011. Atribuțiile lor sunt stabilite de senatul universitar.

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

## **CAPITOLUL VI. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE SI DE CERCETARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**



**Art.39.** (1) Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu **15 zile** calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Înscrierea se face la Direcția Resurse Umane.

**Art.40. (1)** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- c) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie și cele conform Ordinului nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare\*). Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie făcută dovada:
  - pentru asistent universitar - deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior- copie legalizată;
  - pentru șef de lucrări sau conferențiar - deținerea titlului de medic specialist - copie legalizată;
  - pentru profesor universitar - deținerea titlului de medic primar - copie legalizată.
- i) diploma de master sau echivalentă inclusiv foaia matricolă/supliment la diplomă - copie legalizată
- j) diploma de licență sau echivalentă inclusiv foaia matricolă/supliment la diplomă - copie legalizată
- k) diploma de bacalaureat sau echivalentă inclusiv foaia matricolă - copie legalizată
- l) ordinul privind acordarea atestatului de abilitare – în copie conform cu originalul;
- m) copii legalizate de pe alte diplome care atestă studiile candidatului;
- n) certificatul de absolvire a unui modul pedagogic - copie legalizată
- o) certificat de competență lingvistică, dacă este cazul
- p) copia legalizată de pe certificatul de naștere, copie legalizată de pe certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- q) copia cărții de identitate/pașaport
- r) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- s) Lista cu referenții, dacă este cazul;
  - Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UVVG Arad, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
  - Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul nr. 3158 din 31.01.2012, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- t) adeverință doveditoare a vechimii în muncă de la instituția unde candidatul are norma de bază (copie după Carnetul de muncă, REVISAL, alte adeverințe)
- u) CD / DVD / Memorystick cu documente în format electronic (de preferat word) <sup>6</sup>.



- v) cazier judiciar (original)
- w) certificat medical –conf. art. 233, 234 din L.1/2011.
- x) certificat psihologic - conf. art. 233, 234 din L.1/2011.
- y) chitanța cu taxa de participare.

(2) Universitatea va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

**Art. 41.** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c. informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 42.** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b. teza sau tezele de doctorat;
- c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d. cărți și capitole în cărți;
- e. articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f. publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**ART. 43.** (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Fișa de verificare se transmite Comisie care verifică evaluarea progreselor științifice și corectitudinea fișei de verificare și întocmește rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 40 lit. e). Comisia este numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație. Din comisie face parte o persoană din cadrul Biroului de Scientometrie din cadrul UVVG.

(3) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**ART. 44** (1) Pentru obținerea avizului Direcției juridice a UVVG, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția Comisie cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 40 lit. e).

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Direcției juridice al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**ART. 45.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs.

## CAPITOLUL VII. COMISIILE DE CONCURS SI DESFASURAREA CONCURSULUI

**Art.46.** (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere a concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității de Vest “Vasile Goldiș” Arad, din țară sau din străinătate.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este aprobată de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul consiliului facultății este transmisă



Senatului universitar și supusă aprobării cu cel puțin **10 zile** înainte de încheierea perioadei de înscriere la concurs.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului. Deciziile de numire a comisiilor sunt elaborate de către Direcția de Resurse Umane.

(7) În termen de **două zile** lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art.47.** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Comisia de concurs pentru posturile de cercetare este formată din președinte și alți 2 membri pentru cercetător științific, din directorul științific sau secretarul științific al Universității și din alți 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs, pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul III și din directorul științific sau secretarul științific al Universității și din alți 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara Universității, în cazul comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I.

(3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

**Art.48.** (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei proprii.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

**Art.49.** (1) Probele de concurs și conținutul acestora sunt stabilite de departamente în conformitate cu prevederile legale. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților odată cu înscrierea la concurs. Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă din:

a. evaluarea dosarului de concurs;

b. o probă scrisă și probă practică;

(3) Notarea fiecărei probe (evaluarea dosarului, proba scrisă și proba practică) trebuie să întrunească minimum 80 de puncte și maximum 100 de puncte, în vederea promovării concursului. În cazul în care se înscriu mai mulți candidați pentru un post, se declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.



**(4) Concursul pentru ocuparea unui post de lector/șef lucrări/conferențiar universitar /profesor universitar constă în evaluarea:**

a. **activității didactice**- elaborare materiale didactice, cărți, capitole de cărți de specialitate,etc, conform standardelor minimale și obligatorii, aferente fiecărei funcții didactice;

b. **activității de cercetare științifică** – granturi/ proiecte de cercetare obținute prin competiție națională, internațională sau intern ( director/responsabil de grant/proiect, membru în colectivul grantului/proiectului), etc, conform standardelor minimale și obligatorii;

c. **activității științifice** – articole publicate în extenso în reviste de prestigiu recunoscute la nivel național și internațional, ISI, BDI, etc, brevete, invenții, patente, lucrări științifice premiate internațional, după caz, conform standardelor minimale și obligatorii, aferente fiecărei funcții didactice;

d. **prestigiului profesional** – citări de lucrări în sistemul ISI, coordonarea de structuri profesionale științifice naționale și internaționale, calitatea de membru în colective editoriale de prestigiu, calitatea de membru în structuri de cercetare dezvoltare națională, recunoașterea profesională (profesor asociat la universități din străinătate, din țară, membru în comisii de doctorat la nivel de alte universități, membru în comisii naționale de specialitate, etc, conform standardelor minimale și obligatorii, aferente fiecărei funcții didactice.

(5) Competențele profesionale se evaluează de către comisia de concurs pe baza **dosarului de concurs** și prin **susținerea unui curs sau a unei prelegeri**.

(6) Notarea fiecărei probe de concurs (analizarea dosarului de concurs și susținerea cursului sau a prelegerii) trebuie să întrunească minimum 80 de puncte și maximum 100 de puncte, în vederea promovării examenului/concursului. În cazul în care se înscriu mai mulți candidați pentru un post, se declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.

**Art.50.** (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

## **CAPITOLUL VIII. FINALIZAREA CONCURSURILOR ȘI INCADRAREA PE POSTUL DIDACTIC**

**Art.51.** (1) Concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a UVVG și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

**Art. 52. (1)** Rezultatele concursurilor sunt aprobate de Senatul universitar, iar numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

(2) Pentru posturile de cercetare CS II, respectiv CS I, dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS II, respectiv CS I.

(3) Numirea pe postul de CS II sau CS I se face prin decizie a rectorului.



**Art.53.** Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către UVVG împreună cu raportul de concurs se trimite de către Universitate Ministerul Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de **două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.**

**Art.54.** În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din UVVG, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

**Art.55.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

**Art.56.** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de **2 zile** lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art.57.** Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerul Educației Naționale și CNATDCU.

**Art.58.** (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului.

**Art.59.** (1) Universitatea răspunde public de modul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

(2) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației Naționale poate aplica sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare, pe baza unui raport întocmit de Consiliul de Etică și Management Universitar.

(3) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din universități, concursul se anulează și se reia.

## **CAPITOLUL IX. CONTESTAȚII**

**Art.60 . (1)** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de **3 zile** lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de **2 zile** lucrătoare de la înregistrare.

(3) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

## **CAPITOLUL X. DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII**

**Art.61.** Nu pot ocupa functii didactice persoanele care, prin hotarare judecatoreasca, au fost lipsite de acest drept, care au suferit o condamnare penala pentru fapte incompatibile cu activitatea de invatamant, care au subminat autoritatea conducerii Universitatii, precum si persoanele al caror contract de munca a fost desfacut din motive imputabile lor.

**Art.62.** Nu pot ocupa functii didactice in cadrul UVVG, persoanele care desfasoara activitati incompatibile cu demnitatea de cadru didactic universitar. Activitatile incompatibile cu demnitatea functiei didactice se stabilesc, prin hotarare, de catre Senatul universitar.

**Art.63.** Nu pot promova în funcții didactice sau de cercetare persoanele care au fost sancționate de Comisia de



Etică din cadrul UVVG, cu această sancțiune, pe perioada pe care a fost acordată, conform legislației în vigoare, Cartei Universitare și prezentei metodologii.

**Art.64.** Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii constituie abatere disciplinara grava și se sancționează conform prevederilor L.E.N. nr.1/2011 si Cartei Universitare.

**Art.65.** Prezenta Metodologie se completeaza cu legislatia in vigoare, valabilă la data desfășurării și validării concursurilor de către Senatul Universității.

**Art.66.** Prezenta Metodologie constituie parte integrantă a Cartei Universitare a Universitatii de Vest "Vasile Goldis" Arad.

**Anexele fac parte integrantă din prezenta metodologie:**

- Opus - acte necesare pentru dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată
- Anexa 1 standarde minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs și conferirea titlurilor didactice
- Anexa 2 - copertă dosar
- Anexa 3 – cerere
- Anexa 4 – declarație candidat
- Anexa 5 – lista de referenți pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar
- Anexa 6a - fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor și a standardelor minime și obligatorii necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului didactic pentru funcția didactică de asistent universitar
- Anexa 6b - fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor și a standardelor minime și obligatorii necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului didactic pentru funcția didactică de lector universitar/șef de lucrări
- Anexa 6c - fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor și a standardelor minime și obligatorii necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului didactic pentru funcția didactică de conferențiar universitar
- Anexa 6d - fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor și a standardelor minime și obligatorii necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului didactic pentru funcția didactică de profesor universitar
- Anexa 7a - referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de asistent universitar
- Anexa 7b - referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări
- Anexa 7c - referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar
- Anexa 7d - referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar
- Anexa 8a - raport asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de asistent universitar
- Anexa 8b - raport asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări
- Anexa 8c - raport asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar
- Anexa 8d - raport asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar
- Anexa 9a - catalog de concurs pentru ocuparea postului didactic de asistent universitar
- Anexa 9b - catalog de concurs pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări
- Anexa 9c - catalog de concurs pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar
- Anexa 9d - catalog de concurs pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar
- Anexa 10 - declarație membri comisie

**Art.67.** Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senat în ședința din data 30.05.2011. La data intrării în vigoare se abroga orice dispozitii contrare cuprinse în actele interne ale UVVG Arad.

**Art.68.** Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice în cadrul Universității de Vest „Vasile



