



METODOLOGIE

de organizare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad

1. TERMINOLOGIE

Art. 1

1. Calificarea este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde prestabilite.

2. Competența reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

3. Competența profesională/specifică reprezentând capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional sau în programele de studii. Aceasta se dobândește pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o universitate acreditată. Competențele profesionale/specifice se pot prelua din standardele ocupaționale/ din ESCO/din programele de studii sau se pot stabili împreună cu angajatorii.

4. Competențele transversale reprezentând achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studiu și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

Educația permanentă reprezentând totalitatea activităților de învățare realizate de fiecare persoană pe parcursul vieții în contexte formale, nonformale și informale, în scopul formării sau dezvoltării competențelor dintr-o multiplă perspectivă: personală, civică, socială ori ocupațională.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 2 Cadrul legislativ

(1) Legislație primară

- ◀ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ◀ Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- ◀ Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

◀ Hotărârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;

◀ ORDIN Nr. 4750/2019 din 12 august 2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior

◀ ORDIN nr. 3.063 din 16 ianuarie 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019

◀ ORDIN nr. 4.216 din 8 mai 2020 pentru completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019

(2) Reglementări interne

◀ Legea nr. 240/2002 privind acreditarea Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;

◀ Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;

3. INFORMAȚII GENERALE, PREVEDERI COMUNE PRIVIND PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE

Art. 3. Educația permanentă de nivel superior se centrează pe formarea și dezvoltarea competențelor transversale/cheie și a competențelor specifice unui domeniu de activitate din CAEN sau a unei calificări înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, denumit în continuare RNCIS.

Art. 4. Educația și formarea profesională continuă a adulților este ulterioară formării inițiale și asigură adulților fie dezvoltarea competențelor profesionale/specifice/transversale/cheie deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe, prin rezultate ale învățării.

Art. 5. Programele postuniversitare sunt:

(1) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

(2) programe postuniversitare de perfecționare;

(3) programe postuniversitare de formare permanentă

Art. 6. Programele postuniversitare:

(1) sunt programe de nivel 6, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC), dacă nu se precizează în mod expres alt nivel de calificare;

(2) utilizează sistemul de credite de studiu transferabile (ECTS), se poate aloca 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10-12 ore de activitate didactică.

Art. 7. Pentru programele postuniversitare:

(1) planurile de învățământ trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice/laborator/proiect;

(2) stagiile de practică se pot organiza în țară sau în străinătate.

Art. 8.

(1) Admiterea la programele postuniversitare se face pe baza dosarului de înscriere a candidatului, care va conține:

- a. fișa tip de înscriere completată de către candidat (**Anexa 1**);
 - b. diploma de licență sau documentul echivalent acesteia și foaia matricolă (suplimentului la diplomă) sau documentul echivalent acesteia (copii simple, cu ștampila Conform originalului);
 - c. cartea de identitate (C.I.) (copie simplă, cu ștampila Conform originalului);
 - d. certificatul de naștere (copie simplă, cu ștampila Conform originalului);
 - e. certificatul de căsătorie (dacă este cazul) (copie simplă, cu ștampila Conform originalului).
 - f. atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației din România, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, universitatea va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).
 - g. certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B2, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român
 - h. verificarea competențelor lingvistice de limba română pentru candidații care nu prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B2, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România, care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, se face prin susținerea unui test de limbă, online, care se organizează sub forma unei probe grilă și a unei probe orale, conform calendarului de admitere, de către disciplina Limbi moderne din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport. Promovarea testului de limbă va fi confirmată printr-un Certificat doveditor care constituie o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea la concursul de admitere.
 - h. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, candidații care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.
- (2)** În condițiile îndeplinirii acestor formalități, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca secretariatul facultății organizatoare să-i comunice data începerii cursurilor.

Art. 9.

(1) Participanții la programele postuniversitare au calitatea de cursanți, cu care UVVG încheie contracte de studii postuniversitare (**Anexa 2**);

(2) Evidența școlarizării și raportarea programelor postuniversitare către universitate se face de către secretariatul facultății.

Art. 10. Cadrele didactice/formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare pot fi:

- a. proprii universității;

b. asociate/asociați din alte universități;

c. specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare.

Art. 11. Directorul de program întocmește statul de funcții și situația acoperirii activităților didactice.

Art. 12. Organizarea programelor postuniversitare se aprobă de senatul universității. Raportul de autoevaluare al programului (**Anexa 3**), va fi elaborat de către directorul de program, aprobat de Consiliul facultății și înaintat spre avizare și finalizare la Departamentul de Asigurare a Calității, va cuprinde, următoarele elemente:

a. obiectivele programului postuniversitar exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;

b. durata de pregătire (în ore) pentru realizarea obiectivelor propuse;

c. numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;

d. calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, potrivit art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e. programa de pregătire;

f. mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective;

g. dotările, echipamentele și materialele necesare formării;

h. procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională;

i. avizul Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC).

Art. 13.

(1) Programele postuniversitare se finalizează cu un examen de absolvire, pentru certificarea competențelor și rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului;

(2) Comisiile de finalizare a programelor postuniversitare sunt alcătuite din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri;

(3) Fiecare comisie de finalizare a programelor postuniversitare are secretarul acesteia, care nu face parte din comisie;

(4) Absolvenților programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, care promovează examenul de absolvire, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad le eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale, care este însoțit de suplimentul descriptiv;

(5) Absolvenților programelor postuniversitare de perfecționare și de formare permanentă care promovează examenul de certificare a competențelor, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad le eliberează un certificat de absolvire care este însoțit de suplimentul descriptiv.

4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE PERFECTIONARE

Art. 14.

(1) Acreditarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare se face pe baza Raportului de autoevaluare aprobat de Senatul UVVG.

(2) În termen de două luni de la aprobarea prezentei metodologii, toate programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă avizate de către M.E. și toate programele postuniversitare de perfecționare, vor fi supuse acreditării, raportării și înregistrării conform prezentei metodologii.

Art. 15. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele postuniversitare de perfecționare se pot organiza dacă există acreditate programe de studii universitare de licență și masterat în domeniul științific respectiv.

Art. 16. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele postuniversitare de perfecționare se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente acreditate.

Art. 17. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi, în domeniul de licență absolvit de cursant, și sunt cursuri de specializare în profesie.

Art. 18. Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării. Aceste programe se desfășoară în domeniul de licență sau la cererea pieței muncii. Se organizează conform standardului ocupațional sau programului de studii stabilit cu angajatorii. Achizițiile educaționale sunt pentru ocupații din aceeași grupă de bază în care există deja calificare. Acestea sunt cursuri de pregătire orizontală în profesie/specializare. Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau multe programe de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază din calificarea deținută. Numărul minim de credite de studii transferabile, asociate unui program postuniversitar de perfecționare este 15.

Art. 19.

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele postuniversitare de perfecționare se organizează pentru:

- a. ocupații, din grupa majoră 2 cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România (COR);
- b. activități specifice din Clasificarea activităților din economia națională (CAEN).

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele postuniversitare de perfecționare se pot organiza pentru dobândirea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale/specifice, comune uneia sau mai multor ocupații.

5. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE PERMANENTĂ

Art. 20.

(1) Acreditarea programelor postuniversitare de educație permanentă se realizează de către orice instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

(2) Până la realizarea și aprobarea de către Ministerul Educației a Metodologiei pentru acreditarea programelor postuniversitare de educație permanentă, programele de studii postuniversitare de educație permanentă se realizează în departamentele facultăților, în domeniile acreditate, pe baza prezentei metodologii.

Art. 21. Programele postuniversitare de educație permanentă:

(1) se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente potrivit legii;

(2) se bazează pe competențele ocupaționale solicitate la nivel național/european și se adresează ocupațiilor prevăzute în nomenclatorul COR sau ISCO (standardul internațional pentru ocupații);

(3) se pot organiza și pentru dezvoltarea/achiziționarea de competențe transversale și cheie definite conform reglementărilor europene;

(4) durata unui program postuniversitar de educație permanentă, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 - Cadrul național al calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 credite de studii transferabile, respectiv 180 de ore didactice;

(5) programele postuniversitare de educație permanentă pot fi organizate la forma de învățământ cu frecvență (IF) sau cu frecvență redusă (IFR).

Art. 22. Programele de studii postuniversitare de educație permanentă pot fi:

(1) Programe postuniversitare de inițiere - sunt programe scurte, 2-8 ore, și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare.

(2) Programe postuniversitare de perfecționare profesională a adulților - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/transversale/cheie ale unei persoane care deține deja o calificare prin noi rezultate ale învățării. Perfecționarea se poate face și pentru funcțiile de conducere din specializarea/ocupația înrudită cu cea deținută și are la bază discipline de specialitate. Prin mai multe programe de perfecționare însumate se dobândesc rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază. Numărul minim de credite de studii transferabile, asociate unui program postuniversitar de perfecționare profesională adulților este 15.

(3) Programe postuniversitare de specializare - reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR și dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări. Programele postuniversitare de specializare au la bază standardele ocupaționale/programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de

bază din COR/ISCO-08 în care a absolvit programul de licență. Programele de studii au la bază discipline de specialitate, teoretice și aplicate. Numărul minim de credite de studii transferabile, asociate unui program postuniversitar de specializare este 30.

(4) Programe postuniversitare de calificare, respectiv recalificare - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO-08. Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea inițială. Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, cu un minim de 45 credite de studii transferabile.

Art. 23. Au dreptul să participe la programe de studii postuniversitare de educație permanentă atât absolvenții învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență ori echivalentă.

Art. 24. Din componența comisiei de finalizare a programelor postuniversitare de formare permanentă trebuie să facă parte, în proporție de cel puțin o treime din numărul membrilor, persoane din afara instituției de învățământ superior, reprezentând piața muncii.

6. ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ, DE PERFECȚIONARE ȘI DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

Art. 25. UVVG în calitate de organizator/furnizor de programe postuniversitare, va transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare (RNPP), care este o parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior (RNCIS).

Art. 26. Informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, transmise către ANC, conțin cel puțin următoarele date (**Anexa 4**):

- a. denumirea programului și nivelul CNC;
- b. tipul programului și domeniul clasificării internaționale standard a educației - ISCED;
- c. descrierea programului postuniversitar prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;
- d. locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;
- e. durata programului (număr de ore) și numărul de credite ECTS.

Art. 27. UVVG, prin Secretariatul General, va solicita Ministerului Educației necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor și pentru certificatele de absolvire de studii postuniversitare. Ministerul Educației va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP, gestionat și transmis la Minister de către ANC.

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. La UVVG, programele de studii postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru

fiecare program postuniversitar, cuantumul taxei de studiu este determinat printr-o fundamentare bugetară, pornind de la cheltuielile necesare organizării și funcționării programului respectiv și propusă spre aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 29.

(1) Activitatea din cadrul programelor de studii postuniversitare se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic sau un cadru didactic director de program le pot desfășura în cadrul programelor de studii postuniversitare este în limita prevederilor legale și cu respectarea regulamentelor interne ale UVVG.

Art. 30. Prezenta metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 16.03.2021 cu nr. 36 și aprobat în ședința Senatului UVVG din data de 17.03.2021 cu nr. 45.

8. ANEXE

Anexa 1: Modelul Fișei de înscriere la un program postuniversitar

Anexa 2: Modelul Contractului de studii postuniversitare

Anexa 3: Structura Raport de autoevaluare

Anexa 4: Structura Registrului național al programelor postuniversitare

PRESEDINTE INTERIMAR SENAT,
Conf. univ. dr. Paul Freiman



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,

Președinte,
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher

Anexa 1

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La PROGRAMUL POSTUNIVERSITAR DE

Titlul programului:

Cu începere în anul universitar: 20....- 20....

1. DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI: a.

NUMELE _____PRENUMELE_____

DATA NAȘTERII _____LOCALITATEA _____JUD. _____

DOMICILIUL:Localitatea _____Str. _____

Nr. _____Ap. _____Județul _____Tara _____Cod _____

CARTE DE IDENTITATE/PASAPORT Seria _____Nr. _____emisă de _____

Anul _____

NUME ȘI PRENUME PĂRINȚI: TATĂL _____MAMA _____

STUDII ABSOLVITE:UNIVERSITATEA _____

FACULTATEA _____DOMENIUL DE LICENȚĂ _____

SPECIALIZAREA/PROGRAM STUDII _____

DIPLOMĂ: Seria _____Nr. _____Anul _____

SITUAȚIA PROFESIONALĂ ACTUALĂ: OCUPAȚIA _____

COD C.O.R. _____FUNCȚIA _____

INSTITUTIA/FIRMA _____ADRESA _____

DATE DE CONTACT:E-mail _____Telefon mobil: _____

Semnătura cursantului: _____

Data: _____

CONTRACT DE STUDII POSTUNIVERSITARE

nr. _____ din _____

Art. 1. Părțile

1. 1. Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, cu sediul în municipiul Arad, județul Arad, 310025, B-dul Revoluției nr. 94-96, instituție de învățământ superior și de utilitate publică, înființată prin Legea nr. 240/2002, având C.I.F. 14305480, operator cu date cu caracter personal nr. 5345, reprezentată legal de prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI, cu funcția de Rector, în calitate de PRESTATOR/FURNIZOR, denumită în continuare UVVG, și

1.2. Domnul/Doamna, domiciliat(ă) în județul, localitatea, str., nr. ..., bl., sc., et. ..., ap. ..., legitimat(ă) prin, seria nr., eliberat de, CNP:....., în calitate de BENEFICIAR denumit în continuare cursant, înmatriculat la: Facultatea de, domeniul de licență:, programul postuniversitar de....., forma de învățământ:, statut financiar: cu taxă
se încheie prezentul contract de studii postuniversitare.

Art. 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului îl constituie reglementarea raporturilor dintre UVVG și cursant – beneficiar al serviciilor educaționale, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, Carta Universității, regulamentele Universității și hotărârile Senatului Universității.

2.2. Disciplinele și numărul de credite alocate fiecărei discipline sunt prevăzute în Planul de învățământ.

2.3. UVVG acordă după absolvire și promovarea examenului de absolvire Certificatul de atestare a competențelor/Certificatul de absolvire și suplimentul descriptiv.

2.4. Prevederile prezentului contract de studii sunt conforme cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Ordinul nr. 4750/2019 (publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 689 din 21.08.2019); Metodologia de organizare, înregistrare și raportare a programelor postuniversitare la UVVG.

2.5. Nerespectarea îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității, la propunerea Consiliului Facultății, în condițiile legii.

Art. 3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract produce efecte începând cu..... și până la promovarea probelor examenului de absolvire, inclusiv.

3.2. Durata programului este deore de pregătire didactică.

3.3. Pe durata programului postuniversitar se vor efectua modulele de predare prevăzute în planul de învățământ, cărora le corespund un număr de.....de credite de studii transferabile. Evaluarea finală se va desfășura în cadrul unui examen și îi corespund..... credite transferabile.

3.4. Prestatorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților

4.1. Drepturile și obligațiile UVVG

a. elaborează planurile de învățământ în conformitate cu obiectivele programelor de studii, astfel încât să asigure o pregătire universitară corespunzătoare calitativ și cantitativ;

b. urmărește modul în care cursantul își respectă toate îndatoririle asumate prin prezentul contract;

c. stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere a studiilor, exmatriculare sau reînmatriculare la studii a cursantului;

d. stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de studiu;

e. are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor cursantului, în concordanță cu legislația în vigoare.

4.2. Drepturile și obligațiile cursantului

A. În perioada studiilor universitare, cursantul are următoarele **drepturi**:

a. să folosească sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură și celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate pentru pregătirea profesională impusă prin planul de învățământ, precum și pentru activitățile culturale și sportive;

b. să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor activitate didactică clarificarea problemelor abordate, prevăzute în programa de pregătire;

c. să folosească baza materială și logistică a UVVG.

B. Cursantul are următoarele **obligații** specifice:

a. să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ;

b. să respecte regulamentele UVVG și orice alte hotărâri adoptate de Senatul UVVG;

c. să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale UVVG;

d. să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine și să le păstreze în bună stare. Dacă prejudiciile constau în degradarea sau distrugerea acestor bunuri ele se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;

e. să achite taxele stabilite de Consiliul de Administrație al UVVG în cuantumul, modul și la termenul stabilit de UVVG;

f. să respecte interdicția de a fuma în orice incintă aparținând UVVG, cu excepția locurilor special amenajate;

g. să poarte în spațiile de învățământ ale UVVG doar într-o ținută vestimentară adecvată mediului academic;

h. să frecventeze toate activitățile de instruire prevăzute în planul de învățământ al programului postuniversitar, în conformitate cu modul de organizare al acestuia. Prezența cerută cursantului la acest program: - la activitățile de seminar este de minim 70%; - la activitățile de curs este de minim 50%.

i. să ia la cunoștință că nici o parte a cercetărilor/activităților de creație la care a luat parte, a diverselor forme de valorificare a cercetării/creației, inclusiv lucrarea de certificare a competențelor asimilate nu poate fi reprodusă, stocată într-un sistem de arhivare sau transmisă sub orice formă sau prin orice mijloace, electronice, mecanice, de fotocopiere, înregistrare sau altele, fără permisiunea scrisă a reprezentanților legali ai UVVG.

Art. 5. Finanțare

5.1. Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cuantumul taxei de studiu și numărul minim de cursanți este determinat printr-o fundamentare a taxei de studii propusă spre avizare Prorectorului responsabil cu Strategia Financiară. Taxa va fi comunicată candidaților la înscriere.

5.2. Pentru programul postuniversitar de care începe în anul universitar 20.....20..... taxa de înscriere este delei/cursant. Taxa de școlarizare este de..... lei/cursant.

5.3. Taxa de școlarizare se achită la casieria UVVG sau prin virament bancar, conform reglementărilor UVVG:

5.4. Neplata taxei în termenele stabilite are ca efect suspendarea producerii efectelor juridice ce decurg din acest contract. În cazul în care cursantul achită taxa de școlarizare restantă, la data primei plăți efectuate după suspendarea contractului, va achita în mod obligatoriu o taxă de procesare contract.

5.5. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum prevede structura anului universitar, conduce la interzicerea participării cursantului la examene/verificări, având drept consecință toate sancțiunile aplicabile în cazul neprezentării la examene/verificări din culpa cursantului.

Art. 6. Întreruperea studiilor/Retragerea

6.1. Cursanții au dreptul de a întrerupe studiile sau de a se retrage la cerere. În acest caz, cursantul va depune la secretariatul facultății Cererea de întrerupere / retragere, conform Procedurii operaționale privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de studiu.

6.2. Întreruperea studiilor are ca efect suspendarea prezentului contract. După reluarea studiilor, cursantul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Întreruperea studiilor nu afectează obligația cursantului de plată a taxelor de studiu scadente până la data depunerii cererii de întrerupere.

6.3 Retragerea nu afectează obligația cursantului de plată a taxelor de studiu scadente până la data depunerii cererii de retragere. În cazul în care cursantul a plătit taxa de studii integral înainte de scadența acesteia, taxa nu va fi restituită dacă cursantul optează pentru întreruperea studiilor sau retragere.

6.4. În cazul în care cursantul se reînmatriculează într-o nouă serie a programului postuniversitar, are obligația de a plăti diferența de taxă restantă din seria precedentă, precum și taxa integrală aferentă seriei în care s-a reînmatriculat.

Art. 7. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului de studii

7.1. Modificarea prezentului contract se face, în scris, prin act adițional.

7.2. Contractul de studii încetează:

- la finalizarea studiilor;
- în momentul exmatriculării cursantului;
- în momentul transferului la altă universitate;

- în cazul retragerii la cerere.

7.3. Neplata taxei în termenele stabilite are ca efect suspendarea producerii efectelor juridice - drepturi și obligații - ce decurg din contractul de studii. Pe perioada suspendării contractului de studii, cursantul nu beneficiază de serviciile de educație asigurate de Universitate. În cazul în care cursantul nu achită până la finalul anului universitar în care se află taxele de studiu aferente, acesta va fi exmatriculat conform Procedurii operaționale privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare.

7.4. În cazul exmatriculării și nereluării niciunui alt program de studii al universității, părțile înțeleg ca orice obligație rezultată din neîndeplinirea plății taxelor de studiu să fie stinsă.

7.5. Prezentul contract încetează și în caz de forță majoră. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art.8. Litigii

8.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente teritorial de la sediul UVVG.

8.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

8.4. În situații de conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală privind relațiile cu alți cursanți sau relațiile dintre cursant și cadrele didactice, atât cursantul, cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică a UVVG.

8.5. În apărarea drepturilor sale, cursantul se poate adresa prin petiție conducerii UVVG.

Art.9. Prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)

1. Universitatea de Vest "Vasile Goldis" - Arad va prelucra datele cu caracter personal ale cursantului în scopul declarat la art.2 al prezenului contract, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Datele vor fi prelucrate prin modalitățile prevăzute de Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universitară și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și alte norme aplicabile.

2. De asemenea, având în vedere scopul declarat la art.2, Universitatea de Vest "Vasile Goldis" - Arad poate stabili modalități de prelucrare a datelor cu caracter personal în situații excepționale, potrivit recomandărilor Ministerului Educației și hotărârilor Consiliului de administrație și ale Senatului Universității, (cursuri online, examene susținute online etc) având obligația de a informa Studentul cu privire la modalitatea de prelucrare și măsurile de securitate aplicabile.

3. Universitatea de Vest "Vasile Goldis" - Arad se obliga sa respecte standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, așa cum sunt ele prevăzute în Regulamentul UE 2016/679 și legislația conexă aplicabilă și pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice de protecție a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile de date cu caracter personal.

4. În conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 drepturile persoanelor vizate sunt următoarele:

4.1. Dreptul la acces: este dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective, inclusiv informații legate de categoriile de date deținute, scopul folosirii acestora, sursa colectării etc. La cerere se vor oferi, în mod gratuit, o copie a datelor. Solicitarea mai multor copii ale datelor poate atrage perceperea unei taxe rezonabile, bazată pe costurile administrative.

4.2. Dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

4.3. Dreptul la rectificarea datelor personale care sunt inexacte. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, există dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

4.4. Dreptul la restricționarea prelucrării datelor, în cazul în care:

- este contestată corectitudinea datelor, pentru perioada necesară verificării;
- prelucrarea este nelegală, dacă se solicită restricționarea prelucrării în locul ștergerii;
- nu mai este nevoie de date dar sunt solicitate pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- sunt obiecții legate de prelucrare.

4.5. Dreptul la ștergere, sau "dreptul de a fi uitat", în baza căruia se solicită ștergerea datelor personale ce sunt prelucrate. Operatorul trebuie să se conformeze acestei cereri, fără întârzieri nejustificate, cu excepția cazurilor în care datele sunt necesare:

- pentru exercitarea dreptului la libertatea de expresie și informare;
- pentru respectarea unei obligații legale;
- în scopuri de arhivare în interes public, științific, pentru studii istorice sau în scopuri statistice;
- pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

4.6. Dreptul la portabilitatea datelor este dreptul de a primi datele cu caracter personal care vă privesc și să le transmiteți altui operator de date personale. În cazul în care este fezabil din punct de vedere tehnic, se poate solicita ca operatorul să transmită datele unei alte institutii. Acest drept există dacă, în mod cumulativ:

- Sunt prelucrate datele personale cu mijloace automate,
- Datele personale sunt prelucrate în baza consimțământului, sau prelucrarea este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract la care sunteți parte;
- Transmiterea datelor nu are un efect negativ asupra drepturilor și libertăților altor persoane.

4.7. Dreptul la opoziție, în baza căruia vă puteți opune, în orice moment, cu privire la prelucrarea datelor, cu condiția ca prelucrarea să nu se bazeze pe consimțământ ci pe interesele legitime ale operatorului sau ale unei terțe părți. În acest caz datele nu vor mai fi prelucrate, cu excepția cazului în care se pot dovedi motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau dacă scopul prelucrării este constatarea, exercitarea sau apărarea unui

drept în instanță. Persoana vizată se poate opune întotdeauna la prelucrarea datelor în scop de marketing direct, indiferent de motiv.

Aceste drepturi pot fi exercitate printr-o solicitare scrisă către Universitatea de Vest "Vasile Goldis" - Arad. Solicitarea poate fi depusă și personal, la sediul nostru, sau prin e-mail, semnată și scanată, la dpo@uvvg.ro. Noi ne vom strădui să răspundem favorabil fiecărui solicitant, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil, presupune eforturi disproporționate sau este de natură să ducă la imposibilitatea realizării scopurilor. În aceste cazuri, compania noastră este exonerată de răspundere. Dacă sunteți nemulțumit, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu sediul în Bulevardul General Gheorghe Magheru 28-30, București 010336, Tel: 031 80 59 211, e-mail anspdc@dataprotection.ro

Universitatea de Vest "Vasile Goldis" - Arad nu prelucrează date în scopuri secundare incompatibile cu scopurile pentru care au fost colectate

5. Cursantul prin semnarea contractului de studii își exprimă acordul în privința utilizării și includerii datelor sale personale în baza de date a Universității de Vest „Vasile Goldis” din Arad și pentru a fi folosite în activități de marketing ulterioare.

6. Cursantul este de acord și autorizează Universitatea de Vest „Vasile Goldis” din Arad să utilizeze și să prelucreze, prin personalul său, datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

Art. 10. Dispoziții finale

10.1. Prin semnarea prezentului contract cursantul își asumă faptul că a luat și va lua la cunoștință conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, normelor de disciplină și etică universitară și a altor documente cu caracter de normă în cadrul UVVG.

10.2. Decanul Facultății de, prin delegare, Decizia Rectorului UVVG nr..... semnează prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ și reprezintă voința părților contractante.

Un exemplar din contract se păstrează la dosarul personal al cursantului, un exemplar revine cursantului.

DECAN,

CURSANT,

AVIZ JURIDIC,

Anexa 3

FACULTATEA

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT Președinte Senat UVVG, din data de.....

Avizat,

Prorector Didactic,

Director ,

RAPORT DE AUTOEVALUARE

AL PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR DE

.....

Arad

.....

RAPORT DE AUTOEVALUARE

1. EXPUNERE DE MOTIVE

Facultatea, din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, își propune crearea unui cadru de colaborare între mediul academic și mediul economico-social în scopul dezvoltării calității programelor educaționale furnizate populației din zona de vest a României. Astfel, în conformitate cu prevederile legale actuale, Facultatea, își propune să elaboreze și să ofere un program educațional nou, sub forma unui program postuniversitar deîn domeniul.....

Programul postuniversitar de se va intitula: “.....” și va fi susținut, de cadrele didactice ale Departamentului de al Facultății în colaborare cu cadre didactice de la alte departamente ale facultății. Programul se bazează pe suportul organizării programelor postuniversitare, conferit de:

Legislația primară:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului interimar al educației naționale nr. 4750 din 12 august 2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 689;
- Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor (CNC), cu completările ulterioare.

Reglementări interne:

- Metodologia de organizare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la UVVG – aprobată de Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din.....
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

Contextul inițierii programului:

Organizarea acestui program postuniversitar răspunde unei cereri reale a pieței formării și dezvoltării profesionale.....

Hotărârea privind organizarea acestui program postuniversitar a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din și înregistrată cu nr.....

2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Programul postuniversitar, reprezintă oferta educațională pentru Obiectivele programului postuniversitar, exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul sunt următoarele:

3. MODUL DE ORGANIZARE

La acest program postuniversitar de, pot participa Durata de pregătire (în ore) pentru realizarea obiectivelor propuse, este de: ore, echivalentul a unui număr de credite de studii universitare transferabile, conform Planului de învățământ propus.

Numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire este de: respectiv, cursanți.

Programul va fi organizat la forma de învățământ:

Acest program postuniversitar de se poate organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

Cuantumul taxei de studiu este determinat printr-o fundamentare a taxei de studii , pornind de la cheltuielile necesare organizării și funcționării programului respectiv și propusă spre avizare Consiliului de Administrație.. Admiterea la programul postuniversitar se face pe bază de cerere și a dosarului de înscriere în limita locurilor anunțate. Activitatea didactică se va desfășura în spațiile de învățământ ale Facultății de Directorul acestui program postuniversitar va fi

4. STRUCTURA PROGRAMULUI PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN RNPP

Pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare (RNPP), care este o parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior (RNCIS), datele referitoare la acest program postuniversitar sunt următoarele:

Denumirea programului:

Tipul programului, conform metodologiei aprobate:

Domeniul de licență în care se încadrează programul de studii:

Domeniul ISCED în care se încadrează programul de studii:

Nivelul CNC:

ISCED – Clasificarea Internațională Standard a Educației

CNC – Cadrul Național al Calificărilor

Descrierea programului postuniversitar în termeni de:

- i. Rezultate ale învățării
- ii. Cunoștințe/deprinderi/abilități/autonomie și responsabilitate
- iii. Durata programului (număr de ore) și număr credite ECTS
- iv. Locul unde se desfășoară programul și organizatorul: UVVG/facultatea:
- v. Parteneri:
- vi. Ocupația /Grupa de bază din COR /Activitatea CAEN pentru care se organizează programul postuniversitar:

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planul de învățământ al acestui program postuniversitar răspunde obiectivelor stabilite, cuprinzând disciplinele care oferă cunoștințele de specialitate solicitate, fiind bine structurat și adaptat la cerințele cursanților potențiali. Planul de învățământ al acestui program este prezentat mai jos:

Nr.crt.	Disciplina	Activități didactice					Nr. credite	Forma de evaluare
		C	S	L	P	AP		
1.		•					••	
2.								
	Examen de absolvire							Examen
	Total ore/credite							

- se completează numărul total de ore (nu ore săptămânale) pentru fiecare disciplină
- se completează cu numărul de credite calculat în conformitate cu Metodologia de organizare, înregistrare și raportare a programelor postuniversitare la UVVG

Rector,

Decan,

.....

.....

Director program,

.....

6. CADRELE DIDACTICE

Calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică este prezentată în
pentru programul postuniversitar de.....

Nr.crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Tip activitate didactică (nr. ore)					Gradul didactic/experiența sau funcția în domeniu	Locul de muncă
			C	S	L	P	AP		

7. METODE DIDACTICE ȘI BAZA MATERIALĂ

Metodele și mijloacele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare sunt: Activitățile didactice se vor desfășura în spațiile de învățământ ale Facultății, precum și în spațiile puse la dispoziție de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

Mijloacele didactice utilizate sunt:

- a. computer portabil;
- b. videoproiector;
- c. suporturi de curs în format electronic și tipărit, pentru fiecare cursant și fiecare disciplină;
- d. PC-uri din laboratoarele Facultății/UVVG, conectate la Internet;
- e. Platforma de e – learning a UVVG.

8. FINALIZAREA PROGRAMULUI

Programul postuniversitar se finalizează cu un examen de absolvire, pentru certificarea competențelor și rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului. Comisia de finalizare a programului postuniversitar va fi alcătuită din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri. Comisia de finalizare a programului postuniversitar are secretarul acesteia, care nu face parte din comisie.

Absolvenților programului postuniversitar care promovează examenul de absolvire, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale / certificat de absolvire care este însoțit de suplimentul descriptiv.

Decan,

Director program,

.....

.....

