



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE VEST VASILE GOLDIȘ DIN ARAD

ARAD 2024

CUPRINS

Dispoziții generale.....	3
Constituirea Senatului universitar	3
Atribuțiile Senatului universitar	4
Atribuțiile Președintelui Senatului	6
Atribuțiile Secretarului Senatului.....	7
Drepturile și obligațiile senatorilor.....	7
Pierderea calității de senator	7
Desfășurarea lucrărilor Senatului universitar.....	8
Dispoziții finale.....	10

CAPITOLUI I

Dispoziții generale

Art.1.

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Carta Universitară a Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, în concordanță cu principiile specifice de mai jos:

- **principiul libertății academice**, în virtutea rolului său tradițional, ponderator în raporturile dintre entitățile și structurile universitare egale;
- **principiul răspunderii publice** în interpretarea și aplicarea normelor care guvernează activitatea academică;
- **principiul echității și solidarității academice**, complementar naturalei competiții oneste dintre entitățile și structurile academice și pentru o justă alocare a resurselor tuturor acestora;
- **principiul subsidiarității**, necesar armonizării democratice a factorilor de decizie recunoscute entităților și structurilor academice, în spiritul autonomiei universitare;
- **principiul transparenței decizionale**, pentru sporirea încrederii și a mijloacelor de acțiune democratice propuse de comunitatea academică în caracterul rațional, just și echitabil al deciziilor sale, pentru atingerea scopurilor prevăzute de Carta Universității.

Art. 2.

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este structura de conducere, de decizie și deliberare academică a Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad.

(2) Senatul universitar asigură conducerea academică a Universității în concordanță cu legislația relevantă, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu propriile sale hotărâri.

Art.3.

Hotărârile senatului sunt obligatorii pentru întreaga comunitate universitară și pot fi modificate numai de către Senat.

CAPITOLUI II

Constituirea Senatului universitar

Art.4.

(1) Senatul universitar se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Cartei universitare și prezentului Regulament.

(2) Senatul universitar este compus din 75 % personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, respectiv între 1- 6 cadre didactice și de cercetare titulare, în raport de totalul titularilor și între 1- 3 studenți în raport de totalul numărului de studenți.

(4) Componența și mărimea Senatului universitar este stabilită, astfel încât să asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității universitare, conform prezentei Carte.

(5) Numărul reprezentanților în Senatul universitar este format din 25 în funcție de numărul personalului didactic și de cercetare titular și al numărului de studenți.

(6) Membrii senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

(7) Membrii senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele

circumscripții, conform Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad.

(8) Modalitatea de alegere a membrilor Senatului se stabilește prin Regulamentul privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad.

(9) Durata unui mandat de reprezentare a cadrelor didactice și de cercetare în Senatul universitar este de 5 ani.

(10) Durata unui mandat de reprezentare a studenților în Senatul universitar este de 2 ani sau până la pierderea calității de student.

(11) Senatul își încheie mandatul în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

Art.5.

(1) Conducerea Senatului este asigurată de un președinte, ales prin vot secret de membrii senatului, conform Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad.

(2) Senatul universitar va desemna un secretar.

Art.6.

(1) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate cu caracter permanent, prin care asigură activitatea suport a senatului.

(2) Rapoartele întocmite de comisiile de specialitate sunt prezentate periodic și dezbătute în Senatul universitar.

(3) Competențele, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a comisiilor de specialitate sunt stabilite în regulamentele proprii de organizare și funcționare, aprobate de Senat.

(4) Senatul poate constitui Comisii speciale, pe o perioadă de timp limitată, pentru probleme care nu sunt de competența Comisiilor de specialitate cu caracter permanent.

CAPITOLUL III

Atribuțiile Senatului universitar

Art.7.

(1) Atribuțiile Senatului universitar sunt în acord cu prevederile legale în vigoare, Carta universitară și cu regulamentele anexate Cartei UVVG.

(2) Atribuțiile principale ale Senatului universitar sunt următoarele:

- a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, Carta universitară, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, și numai după obținerea avizului fondatorului, avizul conform al Consiliului de administrație și rezoluția cu avizul de legalitate al Ministerului Educației;
- d) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, funcțiile de conducere, organizarea și funcționarea academică a Universității, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație și avizul consultativ al fondatorilor;
- f) adoptă proiectul de buget propus de rector, aprobat de Consiliul de administrație;
- g) adoptă execuția bugetară aprobată de Consiliul de administrație;
- h) aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j) aprobă toate codurile, metodologiile, regulamentele și procedurile privind organizarea și funcționarea UVVG, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- k) încheie contractul de management cu rectorul;

- l) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- m) validează raportul anual al rectorului privind starea Universității, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- n) aprobă, raportul anual al Consiliului științific privind activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare din Universitate;
- o) aprobă, raportul anual al Comisiei de etică universitară referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară;
- p) aprobă structura și componența comisiilor de specialitate ale Senatului universitar;
- q) validează rezultatele concursului public, organizat de rector, pentru selecția decanilor, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- r) validează rezultatele alegerilor structurilor de conducere la nivelul departamentelor, facultăților și Senatului, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- s) avizează structura și componența comisiei de etică universitară și a subcomisiei de etică în cercetare, propuse de către Consiliul de administrație;
- t) aprobă anual structura anului universitar și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- u) aprobă programele de studii propuse de facultăți și departamente, precum și regulamentele de organizare și desfășurare pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională a Universității, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- v) aprobă regulamente proprii de organizare și funcționare a fiecărui ciclu de studii, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- w) aprobă elementele obligatorii ale conținutului contractelor de studii universitare pentru studenți/studenți -doctoranzi/cursanți/cercetători post-doctoranzi, cu avizul conform al Consiliului de administrație;
- x) aprobă numărul minim de credite transferabile necesar promovării anului universitar, pentru recunoașterea studiilor sau perioadelor de studii;
- y) aprobă prelungirea programului de studii universitare de doctorat, cu o durată de 1-2 ani, în situații speciale, la propunerea motivată a conducătorului de doctorat, cu avizul conform al Consiliului de administrație;
- z) aprobă încheierea de parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea programelor de studii de master, corespunzător cerințelor pieței muncii, cu avizul conform al Consiliului de administrație;
- aa) aprobă programele de cooperare cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, inclusiv programele de mobilități, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- bb) aprobă susținerea activităților de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, de către personalul didactic și de cercetare titular, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- cc) aprobă continuarea activității cadrelor didactice sau de cercetare, după pensionare, fără limită de vârstă, pe baza criteriilor de performanță profesională, prin încheierea unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, în funcție de situația financiară a Universității, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- dd) aprobă comisiile de cercetare a abaterilor disciplinare și stabilește sancțiunile disciplinare prevăzute în Legea învățământului superior nr 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ee) conferă titlurile de Doctor Honoris Causa și Profesor Emerit precum și premii, diplome, medalii și distincții, în conformitate cu prevederile legii și a Regulamentului de acordare a premiilor, diplomelor, medaliilor și distincțiilor al Universității;

ff) poate demite rectorul, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, fondatorului, a 1/3 din membrii Consiliului de administrație și/sau a 1/3 din membrii Senatului universitar;

gg) desemnează un prorector, în termen de 5 zile lucrătoare, în cazul demiterii rectorului, și finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, în termen de 3 luni de la revocare, în condițiile prevăzute de Legea învățământului superior nr 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

hh) evaluează și deliberează asupra rezultatelor fiecărei sesiuni de examen pentru evaluarea pe parcurs a studenților, ale examenelor de licență și masterat, și decide în consecință;

ii) evaluează anual, absorbția pe piața forței de muncă a absolvenților Universității și propune măsuri în consecință;

jj) evaluează cel puțin anual, calitatea și eficiența activităților parteneriale și de cooperare națională, europeană și internațională ale Universității și dispune măsuri de optimizare;

kk) îndeplinește orice alte atribuții din sfera sa de competență, conform prezentei Carte și a legislației în vigoare.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile Președintelui Senatului

Art. 8.

(1) Președintele senatului universitar este reprezentantul senatului în raporturile cu rectorul și cu președintele Consiliului de Administrație.

(2) Președintele senatului universitar este ales cu majoritatea simplă, în prima ședință ordinară a plenului senatului, dintre membrii acestuia prin vot direct și secret.

(3) Conducerea ședinței senatului în care urmează să fie ales președintele senatului este încredințată decanului de vârstă al senatorilor prezenți.

(4) Președintele senatului universitar are următoarele atribuții:

a. conduce ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului;

b. reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul și cu președintele Consiliului de administrație;

c. semnează în numele Senatului contractul de management încheiat între Rector și Senatul Universitar;

d. propune structura și componența comisiilor de specialitate ale Senatului universitar și coordonează activitatea acestora;

e. verifică procesele verbale de ședințe și arhivarea documentelor;

f. redactează, semnează și asigură comunicarea hotărârilor Senatului către comunitate;

g. solicită Președinților Comisiilor de Specialitate ale Senatului rapoarte periodice;

h. îndeplinește alte atribuții în conformitate cu prevederile legale și hotărârile Senatului universitar.

(5) Între președintele Senatului universitar și Rector nu există raporturi de subordonare, relațiile dintre cele două funcții fiind de colaborare.

(6) În exercitarea funcției sale, președintele Senatului este asistat de secretarul Senatului.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului este dator să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele Universității, deontologia și etica universitară.

Art. 9.

(1) Mandatul președintelui senatului universitar încetează la data constituirii noului senat universitar sau în caz de demisie, încetarea raportului contractual de muncă, revocare, incompatibilitate sau deces.

(2) Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale.

(3) Procedura revocării poate fi inițiată în scris și cu indicarea motivelor acestuia, de cel puțin 1/3 din numărul senatorilor.

(4) Revocarea Președintelui Senatului se hotărăște cu o votul a 2/3 din numărul senatorilor prezenți.

Art.10.

În caz de vacantare a funcției de Președinte al Senatului, aceasta va fi îndeplinită până la alegerea noului președinte, de un membru al Senatului, ales prin vot deschis de majoritatea senatorilor prezenți la ședința în care se constată vacantarea funcției.

CAPITOLUL V
Atribuțiile Secretarului Senatului

Art. 11.

(1) Secretariatul Senatului Universitar reprezintă aparatul de lucru al acestuia și are următoarele atribuții:

- a. asigură evidența actualizată a senatorilor, a membrilor comisiilor Senatului precum și a datelor de contact ale acestora;
- b. transmite convocările pentru ședințele Senatului;
- c. pregătește mapele de ședință cu documentele necesare desfășurării ședințelor senatului;
- d. consemnează prezența nominală a senatorilor la fiecare ședință de senat;
- e. consemnează în procesul verbal dezbaterile și hotărârile luate în cadrul ședinței de senat, acest act constituind stenograma ședinței;
- f. tehnoredactează proiectele de hotărâri ale Senatului, conform consemnărilor proceselor verbale de ședință, pe care le supune spre aprobare și semnare Președintelui Senatului;
- g. înregistrează hotărârile și le transmite către factorii responsabili cu aplicarea lor;
- h. ține evidența registrelor de procese – verbale și de hotărâri ale Senatului precum și evidența activității senatului;
- i. urmărește publicarea hotărârilor Senatului;
- j. asigură tehnoredactarea proiectelor și documentelor Senatului;
- k. înregistrează și arhivează procesele verbale/referate/avize etc. ale comisiilor de specialitate ale senatului;
- l. îndeplinește alte atribuții și sarcini stabilite de Președintele Senatului.

CAPITOLUL VI
Drepturile și obligațiile senatorilor

Art. 12.

(1) Senatorii au următoarele drepturi și obligații:

- a. să participe la ședințele Senatului;
- b. să susțină în fața Senatului interesele universității;
- c. să participe prin vot la adoptarea hotărârilor;
- d. să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major;
- e. să participe la activitatea și la ședințele comisiilor în care au fost desemnați;
- f. să solicite convocarea senatului în ședințe extraordinare, în condițiile prezentului regulament;
- g. să cunoască legislația în vigoare din domeniul învățământului superior;
- h. îndeplinesc alte atribuții în conformitate cu prevederile legale și hotărârile Senatului universitar.

(2) Drepturile și obligațiile stipulate la alin. (1) se vor exercita și, respectiv, îndeplini cu bună-credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii academice.

CAPITOLUL VII
Pierderea calității de senator

Art. 13. Calitatea de senator se pierde prin:

- a. demisie, la inițiativa senatorului;
- b. alegerea în funcție de rector, funcție incompatibilă cu calitatea de senator;
- c. încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetător titular;
- d. absolvirea studiilor, la sfârșitul anului universitar, pentru studenți;
- e. situații de incompatibilitate care ar influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin senatorului definite în Carta Universitară;
- f. decesul;
- g. revocare.

Art. 14.

- (1) Membrii Senatului universitar pot fi revocați din funcție de către Senatul universitar prin votul majorității simple a membrilor prezenți, în cazul neîndeplinirii atribuțiilor, încălcării Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei Carte, precum și a Codului de etică și deontologie profesională universitară.
- (2) Revocarea se poate face la propunerea președintelui Senatului universitar, a rectorului, a președintelui Consiliului de administrație sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului.
- (3) În caz de revocare, sau altă situație, facultățile sunt obligate să desemneze un alt reprezentant în Senatul universitar, în maximum 30 de zile de la revocare, în ordinea numărului de voturi obținute sau prin alegeri parțiale.
- (4) În cazul în care un membru al Senatului universitar absentează nemotivat la trei reuniuni, în cursul unui an universitar, se consideră revocat.
- (5) Senatorii nu pot lipsi nemotivat de la ședințele senatului universitar sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte sau de la celelalte activități specifice îndeplinirii mandatului de senator.
- (6) Sunt considerate motivate absențele din cauze medicale, cele datorate deplasării în interes de serviciu precum și forța majoră.
- (7) Senatorii au obligația de a notifica în scris motivele obiective ale unei eventuale absențe de la activitățile senatului. Notificările se vor depune la secretariatul senatului înainte de ziua ședinței.
- (8) Membrii senatului certifică participarea la lucrări prin semnarea listei de prezență înainte de începerea ședinței senatului și a procesului verbal de ședință la finalul ședinței de senat.

CAPITOLUL VIII

Desfășurarea lucrărilor Senatului universitar

Art.15.

- (1) Senatul își desfășoară activitatea în plen, în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare, cu prezența fizică sau online.
- (2) Programarea ședințelor ordinare ale senatului se aprobă de către senat la începutul fiecărui an universitar, la propunerea președintelui senatului.
- (3) Ședințele extraordinare ale senatului sunt convocate din inițiativa președintelui senatului, a Rectorului - Președintele Consiliului de administrație, sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii, cu cel puțin 24 ore înainte.
- (4) Cvorumul necesar pentru ședințele de Senat este majoritatea simplă a numărului de membri.
- (5) Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare a senatului nu se realizează cvorumul de ședință și există o situație excepțională, care presupune adoptarea unor hotărâri urgente pentru probleme punctuale, care nu suportă amânare, se programează o nouă ședință peste 24 ore. Convocarea senatorilor se poate face în acest caz prin orice mijloc, inclusiv telefon. Dacă nici în acest caz nu este întrunit cvorumul de ședință, la propunerea președintelui senatului se poate recurge la procedura votului electronic (prin email).
- (6) La ședințele Senatului pot participa, ca invitați și cadre didactice, reprezentanți ai extensiilor universitare, și instituțiilor sau organizațiilor cu care Universitatea colaborează.

(7) Președintele Consiliului de Administrație - Rectorul, Directorul general administrativ, Directorul Economic, Directorul Direcției Juridice, și alte persoane pot participa la ședințele Senatului universitar, fără drept de vot, în calitate de invitați.

Art. 16.

- (1) Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive care vor fi anunțate ca atare.
- (2) Ședințele Senatului sunt convocate în scris, prin e-mail, precizându-se ordinea de zi.
- (3) Ordinea de zi a ședințelor se transmit membrilor senatului și după caz celorlalți participanți invitați în timp rezonabil, cu excepția ședințelor extraordinare.
- (4) Consiliul de Administrație va furniza informațiile și documentele referitoare la ordinea de zi în ceea ce privește avizare/neavizare acestora.
- (5) Ședințele Senatului sunt conduse de președintele senatului.
- (6) Secretarul Senatului asigură consultarea de către senatori a materialelor supuse Senatului spre analiză și aprobare, prin înmânarea mapei de ședință cu materialele aferente, înainte de ședință sau prin e-mail.
- (7) Președinții comisiilor de specialitate depun la secretariatul Senatului Universitar procesele verbale/referata/avize/proiectele de hotărâri sau propuneri de rezoluție etc., cu privire la analiza documentelor de pe convocator - ordinea de zi, pe domeniul de competență a membrilor fiecărei comisii.
- (8) Dacă la începerea ședinței comisia de specialitate nu-și exprimă avizul, atunci proiectul de hotărâre se consideră a fi avizat favorabil în mod tacit.
- (9) Ordinea de zi poate conține și un punct "DIVERSE" în care se pot discuta alte probleme și se pot adopta alte hotărâri decât cele nominalizate explicit în aceasta.
- (10) Înainte de începerea dezbaterilor, președintele anunță dacă este întrunit cvorumul și supune spre aprobare plenului Senatului ordinea de zi și programul de activitate. Acestea se adoptă prin vot cu majoritate simplă.
- (11) Ședințele Senatului universitar pot fi înregistrate cu respectarea normelor GDPR.

Art. 17.

- (1) Luările de cuvânt, în cadrul ședințelor de Senat, vor fi limitate pe cât posibil la 3 minute. Președintele Senatului, poate limita intervențiile interlocutorilor, când depășesc intervalul stabilit, sau în unele situații poate extinde intervalul de discuție.
- (2) Interlocutorii au obligația să se refere strict la subiectul aflat în discuție și să respecte eventuala hotărâre a plenului Senatului privind limitarea duratei dezbaterilor și a luărilor de cuvânt; nu se admite dialogul între persoana înscrisă la cuvânt și ceilalți senatori; un senator își poate exprima o singură dată părerea cu privire la o anumită problemă pusă în discuție.

Art. 18.

- (1) Senatul adoptă hotărâri privitoare la aprobarea documentelor, a măsurilor și acțiunilor întreprinse pentru organizarea și funcționarea Universității, potrivit competențelor menționate în prezentul Regulament și în Carta Universitară.
- (2) Hotărârile Senatului se adoptă dacă întrunește majoritatea simplă din numărul voturilor valabil exprimate de cei prezenți, în condițiile întrunirii cvorumului.

Art.19.

- (1) Membrii Senatului au drept de vot deliberativ egal. Votul este direct, poate fi deschis sau secret. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mână sau prin apel nominal; votul secret se exprimă prin buletine de vot.
- (2) În ședințele desfășurate în sistem videoconferință, fiecare membru votează electronic prin selectarea unor opțiuni din: *pentru, împotriva și abținere*. Moderatorul tehnic anunță rezultatul votului prin

comunicare orală și afișare pe monitor, înregistrat în procesul verbal de către secretarul senatului. După finalul videoconferinței se poate transmite înregistrarea audio-video secretarului senatului precum și situația nominală a votului.

(2) Senatul, în plenul său, adoptă procedura de vot secret, în situațiile propuse de președintele Senatului.

(3) Președintele Senatului are datoria de a explica, pentru votul secret, procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot.

(4) Numărarea voturilor secrete este asigurată de o comisie nominalizată de Senat înainte de începerea procedurii de vot. Comisia predă rezultatul votului și întocmește un proces verbal.

(5) În timpul desfășurării procedurii de votare nu se acordă dreptul de a lua cuvântul.

Art. 20.

(1) Lucrările ședințelor de Senat se consemnează în registrele de procese-verbale ale Senatului universitar.

(2) Accesul la procesele-verbale ale Senatului este permis oricărui membru al Senatului, în prezența secretarului Senatului. Copierea proceselor-verbale prin orice mijloace este interzisă.

Art. 21.

(1) Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate structurile de conducere și pentru membrii comunității universitare.

(2) Toate hotărârile elaborate și aprobate de Senat sunt semnate de președintele Senatului și înregistrate.

CAPITOLUL IX Dispoziții finale

Art. 22.

Prezentul Regulament se poate modifica la propunerea președintelui senatului sau a 1/3 dintre membrii Senatului, prin procedura folosită la adoptarea acestuia.

Art. 23.

În funcție de competențele specifice Senatul Universității va putea adopta regulamente speciale care să completeze cadrul general al prezentului regulament.

Art. 24.

Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii și ale Cartei Universității.

Art. 25.

Prezentul Regulament în forma revizuită, a fost avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 25.01.2024 aprobat în ședința Senatului UVVG din Arad din data de 26.01.2024, și intră în vigoare la data adoptării sale.

Președintele Senatului

Prof. univ. dr. Petru Aurel DĂRĂU



**Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte, Conf. univ. dr. Daniel BERLINGHER**