



PARCURGEREA ETAPELOR DE APROBARE A REGULAMENTULUI	FUNCȚIE, NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
Elaborat: Prorector pentru strategia academică și programele de studii	Prorector, Conf.univ.dr. Cristian Bențe	31.10.2023	
Prorector pentru strategia instituțională și managementul calității	Prorector, Prof.univ.dr. Aurel Darău		
Secretar șef Universitate	Secretar șef, Jr. Flavius Sabău		
Completare și modificare	Rector, Prof.univ.dr. Coralia Adina Cotoraci		
Vizat Oficiul Juridic	Director Direcția Juridică Jr. Marta Ghilea		
Vizat Comisia pentru Coduri, Regulamente și probleme juridice	Conf.univ.dr. Daniel Berlingher		
Data intrării în vigoare	01.11.2023		

**REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR
(NIVEL LICENȚĂ ȘI MASTER)
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD**

Documente de referință:

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor cuprinde un set de reguli referitoare la organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad și se aplică tuturor categoriilor de studenți ai programelor de studii universitare de licență și masterat.

Regulamentul are la prevederile cuprinse în următoarele acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;

- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Carta universitară, Metodologii și alte Regulamente ale Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad.
- Ordin MEC nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Ordinul nr. 4698 din 02.08.2019 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Ordin nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii din domeniile de licență și masterat aferente Comisie de specialitate nr. 12 Științe Medicale

Principii generale

Regulamentul definește și reglementează relațiile profesionale care guvernează activitatea didactică, stabilite între studenții Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad (denumiți în continuare studenți/masteranzi) și Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad (denumită în continuare UVVG).

Capitolul I. Organizarea procesului de învățământ

Art. 1

Programarea, organizarea și desfășurarea procesului didactic decurg din autonomia universitară, cu respectarea și în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

(1) Formarea inițială, în învățământul superior, se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 4 cicluri, după cum urmează:

- a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
- b) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
- c) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
- d) ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

(2) Formarea continuă, în învățământul superior, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

- a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- b) programe de studii postdoctorale;
- c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat;
- d) programe de formare profesională a adulților.

(3) Instituțiile de învățământ superior pot desfășura programe de formare profesională a adulților, diferite de cele prevăzute la alin. (2), pentru cursanți care nu au absolvit studii

universitare de scurtă durată, licență, master sau doctorat, însă doar pentru nivelul 5, conform prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Programele de formare profesională a adulților prevăzute la alin. (3) se organizează în domeniile din aria competențelor transversale și se finalizează cu atestarea de competențe transversale. Actul de studii eliberat se numește certificat de atestare competențe transversale.

Art. 3

(1) De regulă, anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul universitar al fiecărei instituții de învățământ superior aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu. Pentru realizarea activităților educaționale specifice, senatul universitar aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care poate fi modificat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

(3) Perioadele de activitate și întreruperile legale sunt cuprinse în structura anului universitar, aprobată de Senatul universitar și comunicată la începutul fiecărui an universitar.

Art. 4

(1) Documentul curricular care stă la baza desfășurării procesului didactic este planul de învățământ. Planurile de învățământ cuprind disciplinele, formele de verificare și unitățile de credit alocate fiecărei discipline.

(2) Disciplinele cuprinse în planul de învățământ sunt discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate și discipline complementare, iar proporția acestora este stabilită conform standardelor ARACIS. Aceste discipline pot fi:

a. discipline obligatorii asigură acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, indispensabile domeniului;

b. discipline opționale permit aprofundarea unor direcții particulare, în concordanță cu specializarea vizată de student;

c. discipline facultative abordează atât domeniul de specialitate, cât și domenii complementare, lărgind astfel orizontul de cunoaștere a studenților.

Art. 5

(1) Înscrierea studenților din anii II-VI de studii la disciplinele opționale pentru anul universitar următor, se face până în ultima zi a semestrului II a anului universitar în curs, opțiunea urmând a fi consemnată la data emiterii și semnării contractelor ECTS. Pentru studenții anului I de studii, în funcție de programele de studii, alegerea disciplinelor opționale se face în termen de cinci zile de la data declarării "admis".

(2) Alegerea cursurilor opționale pentru anul universitar următor, se face pe baza criteriului majorității opțiunilor exprimate dintr-un pachet de discipline oferit de programul de studii,

acestea devenind obligatorii. Studenții care nu și-au exprimat opțiunea vor fi repartizați din oficiu de către coordonatorul ECTS din cadrul facultății.

Art. 6

(1) Studenții pot urma ca discipline facultative disciplinele înscrise în planurile de învățământ și ale altor programe de studii care funcționează în universitate, pe baza cererii aprobate de către decanul facultății la care se află programul de studiu, în prima săptămână a semestrului în care este înscris cursul. Înscrierea poate fi refuzată atunci când aceasta ar duce la modificarea formațiilor de studiu la programul de studiu solicitat.

(2) Notele obținute la aceste discipline facultative sunt consemnate în cataloage la facultatea unde studentul este înmatriculat iar creditele ECTS obținute sunt peste cele 60 de credite ECTS obligatorii.

(3) În funcție de opțiunea studenților rezultatele evaluării la disciplinele facultative vor fi consemnate în Registrul matricol și suplimentul la diplomă al studentului.

Art. 7

(1) În toate facultățile se aplică obligatoriu Sistemul European de Credite de Studii transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) intra - și interuniversitare (interne, externe). Conform acestui sistem se asigură mobilitatea studenților și flexibilitatea pregătirii profesionale a acestora.

(2) Creditele sunt definite ca valori numerice alocate unor unități de cursuri și alte activități didactice, prin care se apreciază cantitatea medie de muncă efectuată de către student pentru însușirea unei discipline.

(3) Sistemul de alocare a creditelor se stabilește la nivelul Consiliilor facultății, în concordanță cu activitatea didactică specifică.

(4) Un credit corespunde la 25 – 30 ore de muncă individuală. Munca individuală definește totalitatea activităților desfășurate de un student pentru însușirea, pregătirea și promovarea unei discipline (prezență fizică la cursuri, seminarii, lucrări practice/stagii, tutoriat, studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc, inclusiv examinarea).

(5) Creditele nu reprezintă o măsură a importanței disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în obligatorii, opționale și facultative.

(6) Disciplinele obligatorii și cele opționale sunt creditate, suma creditelor ECTS fiind de 60 pe an de studiu, distribuite în mod egal pe cele două semestre (30 credite ECTS pe semestru), cu respectarea standardelor specifice ARACIS.

(7) Recunoașterea unităților de credit alocate unei discipline este condiționată de obținerea notei minime 5 (cinci). Cuantificarea prin credite include toate formele de activitate didactică: cursuri, lucrări practice, stagii, seminarii etc. Numărul de credite alocate unei discipline nu este divizibil pe activități. Studentul primește pachetul de credite corespunzător alocat în condițiile promovării la disciplina studiată

(8) Creditele obținute sunt recunoscute pe toată durata școlarizării, fără a fi afectate de modificări ulterioare ale planului de învățământ sau a programelor analitice.

(9) Examenul de licență este creditat separat cu un număr de credite specific fiecărui program de studiu, conform standardelor de specialitate.

(10) Universitatea practică un sistem de echivalare și recunoaștere a acelor credite obținute în propriile facultăți sau în alte universități acreditate din țară sau străinătate, care prezintă compatibilitate, prin analiză și comparație în ceea ce privește planurile de învățământ și fișele disciplinelor.

(11) La nivelul fiecărei facultăți funcționează o comisie de echivalare a studiilor desemnată de consiliul facultății respective și aprobată de Senatul Universității. Președintele Comisiei de echivalare a studiilor este decanul facultății. În cadrul Comisiei de echivalare a studiilor trebuie să fie reprezentate toate departamentele facultății.

Art. 8.

Pentru asigurarea implementării și monitorizării ECTS, sistemul de acordare a creditelor are un coordonator la nivelul Universității (prorector) și unul sau doi coordonatori la nivelul fiecărei facultăți. La nivelul facultăților pot fi desemnați consilieri de studii și titori pe programe de studii, ani de studii, care asigură consilierea studenților.

Art. 9.

(1) Fișele disciplinelor sunt elaborate de către titularii de discipline, avizate de consiliul departamentului și aprobate de Consiliul facultății, în raport cu specificul facultăților și programelor de studii. La programele de studii care se derulează în paralel și în alte limbi de studiu decât cea română, fișa disciplinei va cuprinde aceeași curriculă, indiferent de limba de predare. Titularii de disciplină de la fiecare limbă de predare au obligația de a armoniza curriculele așa încât studenții de la același program și din același an de studii, indiferent de limba în care studiază, să poată parcurge aceeași curriculă la disciplina respectivă.

(2) Planurile de învățământ vor fi afișate la avizierul facultății, respectiv pe pagina web a Universității, înaintea începerii anului universitar.

(3) Consiliile facultăților din domeniul Sănătate, stabilesc ciclurile de studii pentru fiecare program de studiu în parte.

(4) La sfârșitul fiecărui ciclu studenții trebuie să realizeze numărul total de credite prevăzut în planul de învățământ al ciclului respectiv.

Art. 10

(1) Programele de studii de master reprezintă ciclul II al studiilor universitare.

(2) Studiile universitare de master asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

(3) Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, prevăzute de lege, se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu al facultății, în concordanță cu standardele elaborate în acest scop de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Art. 11

Domeniile în care se pot organiza studii universitare de master sunt stabilite prin Hotărâre de Guvern, la propunerea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior sau a altei agenții de asigurare a calității din țară sau străinătate, înregistrată în EQAR.

Art. 12

(1) Studiile universitare de master corespund unui număr de credite de studiu transferabile, cuprins între 90 și 120. Durata normală a studiilor universitare de master este de 1,5 - 2 ani și corespunde unui număr de 30 de credite de studiu transferabile pentru un semestru de studiu.

(2) Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de master trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

(3) Masteranzii care la absolvire doresc să ocupe posturi didactice în învățământ trebuie să opteze pentru parcurgerea unui modul de pregătire psihopedagogică, care să corespundă unui număr de 30 sau 60 de credite, în funcție de absolvirea sau nu a modulului opțional de pregătire psihopedagogică din planul de învățământ al studiilor universitare de licență, precum și a domeniului în care viitorii absolvenți doresc să lucreze: învățământul primar și gimnazial, respectiv învățământul liceal sau universitar.

Art.13

(1) Programul de pregătire universitară de master se desfășoară pe baza planului de învățământ aprobat de ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității din țară sau străinătate, înregistrată în EQAR, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Planul de învățământ cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de master, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de master pe piața muncii.

(3) În cadrul programului de pregătire universitară de master, pentru a evidenția rezultatele formării, concomitent cu sistemul de evaluare se utilizează sistemul de credite transferabile. Fiecare facultate stabilește criteriile specifice de promovare a probelor și numărul de credite aferente unei discipline, inclusiv pentru susținerea disertației.

(4) Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică sau creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului de studii.

(5) Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de master, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională ale facultății. Tema disertației se aprobă de Consiliul facultății în care se desfășoară studiile universitare de master.

(6) Conducătorul de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de master.

Capitolul II. Admiterea, înscrierea și înmatricularea studenților

Art. 14

(1) Admiterea în Universitate a candidaților, se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare aprobată de Senatul Universității, cu încadrare în cifra de școlarizare aprobată prin hotărâre de guvern.

(2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și a Confederației Elvețiene pot candida la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, după recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările de domiciliu de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației. La admiterea la programele de studii cu predare în limba română, cetățenii străini trebuie să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituțiile abilitate de Ministerul Educației.

(3) La admitere pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia.

Art. 15

Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, cu excepția programelor de studii universitare de licență din domeniul Sănătate cu durata studiilor 4, de 5 sau 6 ani, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

Art. 16

Oferta academică și metodologia concursului de admitere sunt aprobate de Senatul Universității, respectând criteriile generale stabilite de Ministerul Educației. Metodologia va fi afișată pe site-ul Universității.

Art. 17

Cetățenii străini din țări non-UE pot studia pe cont propriu valutar cu aprobarea Ministerului Educației. Înmatricularea acestora este condiționată de îndeplinirea condițiilor stabilite de lege.

Art. 18

Înmatricularea constă în înscrierea studentului/masterandului în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare și același program de studii. Aceste numere se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenți pe domeniu/program de studiu/limba de predare/forma de învățământ/locatie.

Art. 19

(1) Înmatricularea în anul I de studii a studenților/masteranzilor declarați admiși la concursul de admitere, se face pe baza deciziei de înmatriculare emisă de Rector, prin semnarea contractului de studii și achitarea taxei de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Consiliul de Administrație. Înmatricularea se face în primele 10 zile ale anului universitar.

(2) Înmatricularea studenților transferați de la alte facultăți/universități se face pe baza aprobării cererii de transfer de către conducerea celor două facultăți/universități, conform procedurii de echivalare a studiilor.

(3) Înmatricularea studenților/masteranzilor străini din țările non-UE, se face în 30 de zile de la data primirii scrisorii de acceptare emisă de către minister, dar nu mai târziu de ultima zi a primului semestru, studenții urmând un program de recuperare a activităților didactice.

(4) Studenții reînmatriculați la același program de studiu vor primi, de regulă, același număr matricole sub care au fost înmatriculați inițial.

Art. 20

(1) La admitere pot participa și candidați care au urmat și absolvit studii universitare de licență integrale sau parțiale la alte instituții de învățământ, în limita cifrelor de școlarizare aprobate. Comisiile de echivalare a studiilor din cadrul facultăților în urma analizării curriculumelor vor propune anul de studiu pentru care respectivul student va susține examen de admitere fără a se depăși cifra de școlarizare aprobată.

(2) Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a. instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- b. programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul European al calificărilor;
- c. programele de studii sunt în același domeniu fundamental;

- d. programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare;
- (3)** Echivalarea studiilor, stabilirea anului de studiu în care poate fi înscris studentul, sub rezerva promovării examenului de admitere, eventualele examene de diferență și disciplinele recunoscute în baza creditelor obținute în avans se realizează în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a Regulamentului ECTS.
- (4)** Studentul va trebui să susțină examenele de diferență în termen de 2 ani (în cadrul ciclului de studii), prin semnarea procesului verbal de stabilire a examenelor echivalate, examenelor restante și a examenelor de diferențe.
- (5)** Candidații care doresc să se înscrie la examenul de admitere pentru an superior vor trimite dosarul personal pe emailul facultății unde doresc să fie admiși, iar în urma verificării acestuia și echivalării studiilor efectuate de către Comisia de echivalare a studiilor din cadrul facultății i se va comunica candidatului anul de studiu pentru care se poate înscrie la examenul de admitere.
- (6)** Pentru studenții care doresc admiterea în anul II sau III de studiu, echivalarea studiilor și stabilirea anului de studiu în care pot fi înscriși, sub rezerva promovării examenului de admitere, va ține cont de compatibilitatea planurilor de învățământ și va lua în considerare sistemul de credite transferabile, numărul minim de credite pentru recunoșterea unui an de studiu fiind de 45 la programele din cadrul domeniului Sănătate.
- (7)** Studenții care doresc admiterea în anul IV, V sau VI de studiu în cadrul programelor de studii din domeniul Sănătate cu durata de 6 ani trebuie să aibă promovați integral anii I-III de studiu.
- (8)** Studenții care doresc admiterea în anul IV sau V în cadrul programului de studii Farmacie trebuie să aibă promovați integral anii I-III de studiu.
- (9)** Pentru studenții care doresc admiterea în anul II-IV de studii în cadrul programului de studii universitare de licență Asistență medicală generală numărul minim de credite pentru recunoșterea unui an de studii este de 45 credite transferabile, obținute în cadrul aceluiași program de studii de la altă Universitate.
- (10)** Pentru studenții de la programele de studii nonmedicale cu durata studiilor de 3 ani, care doresc admiterea în anul II, III sau/si IV în cadrul programelor de studii cu durata de 4 ani, numărul minim de credite pentru recunoșterea unui an de studiu este de 30 credite transferabile obținute în cadrul aceluiași program de studii la altă Universitate.
- (11)** Pentru admiterea în an superior de la programe de studii universitare diferite, dar din același domeniu, se va ține cont de compatibilitatea planurilor de învățământ și se va lua în considerare sistemul de credite transferabile, numărul minim de credite pentru recunoșterea unui an de studiu fiind de 45 la programele din cadrul domeniului Sănătate și 30 de credite la celelalte programe, conform curriculelor programelor de studiu din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, cu obligativitatea respectării promovării integrale a ciclului de studii, în cazul programelor din domeniul Sănătate.
- (12)** Absolvenții licențiați ai programului de studii universitare de licență Medicină dentară, pot fi admiși în anul III de studii în cadrul programului de studii universitare de licență Medicină, cu respectarea cifrei de școlarizare aprobate și susținerea examenelor de diferență aferente. Pentru promovarea în ciclul doi de studii (anii IV-VI), candidații admiși au obligația promovării tuturor examenelor aferente primului ciclu de studii (anii I-III), inclusiv a examenelor de diferență stabilite de Comisia de echivalare a studiilor din cadrul Facultății de Medicină.
- (13)** Absolvenții licențiați ai programului de studii universitare de licență Medicină, pot fi admiși în anul III de studii în cadrul programului de studii universitare de licență Medicină dentară, cu respectarea cifrei de școlarizare aprobate și susținerea examenelor de diferență aferente.

Pentru promovarea în ciclul doi de studii (anii IV-VI), candidații admiși au obligația promovării tuturor examenelor aferente primului ciclu de studii (anii I-III), inclusiv a examenelor de diferență stabilite de Comisia de echivalare a studiilor din cadrul Facultății de Medicină dentară.

Art. 21

(1) La înscrierea în registrul matricol, studenților/masteranzilor li se întocmește dosarul personal care cuprinde:

- fișa de înscriere în anul I de studii;
- diploma de bacalaureat în original (pentru studenții la prima facultate) și în copie legalizată însoțită de o adeverință la facultatea unde se află originalul diplomei (pentru cei care urmează în paralel două facultăți);
- diploma de licență (copie legalizată) pentru masteranzii admiși în anul I de studiu;
- actul de naștere, în copie;
- certificatul sau adeverință de sănătate;
- contractul de studii încheiat între Universitate și student;
- dovada achitării taxei de studiu stabilită anual de către Consiliul de Administrație;
- foaia matricolă cu notele din anii anteriori (dacă este cazul).

(2) Pentru studenții transferați din alte universități românești sau străine recunoscute de Ministerul Educației, actele de studii mai includ:

- situația școlară în momentul transferului semnată de către rector, decan, secretar șef universitate și secretar șef facultate;
- planul și programele de învățământ ale programului de studiu de la facultatea de unde provine;
- cetățenii străini care se transferă și studiază în limba română au obligația să prezinte certificate de competență lingvistică pentru limba română, echivalarea studiilor făcându-se de către direcția de specialitate din cadrul ministerului, înainte de solicitarea transferului;
- actele de studii ale studenților străini transferați vor fi traduse în limba română și legalizate.

Art. 22

(1) Pentru studenții/masteranzii străini dosarul personal va cuprinde:

- certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- actul de studii – original și copie, tradus și legalizat (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia); pentru țările semnatare a Convenției de la Haga este obligatoriu ca actul de studiu să aibă Apostila de la Haga.
- foile matricole aferente anilor de liceu - copie
- foaia matricolă - original și copie, tradusă și legalizată, aferentă studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea de studii parțiale;
- copie după pașaport;
- copie după cartea de identitate sau cardul de domiciliu (unde este cazul) ;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională);
- certificat de an pregătitor sau adeverință din care să rezulte că a studiat în România;
- contractul de studiu încheiat între Universitate și student;
- certificat de competență lingvistică pentru limba română;
- certificat de competență lingvistică pentru limba engleză sau limba franceză, pentru cei care studiază la programele de studiu cu predare în limbă străină;

(2) Documentele depuse vor fi analizate de o comisie constituită la nivelul facultății care va da un aviz de principiu pentru înscriere, valabil până la data la care instituțiile abilitate ale Ministerului Educației vor emite actul în baza căruia studentul poate fi înscris la Universitate.

Art. 23

În perioada școlarizării, dosarul personal al studentului/masterandului va fi completat cu:

- contractele ECTS ce se încheie la începutul anului universitar;
- copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele (dacă este cazul);
- actele necesare pentru acordarea bursei, conform Regulamentului de acordare a bursei;
- chitanțele de achitare a taxelor școlare;
- alte documente generate din oficiu sau la solicitarea studentului/masterandului.

Art. 24

(1) Înscrierea studentului în anul II și anii următori se face pe baza promovării anului universitar precedent în primele 20 zile de la începutul anului universitar.

(2) În cazuri excepționale (prelungirea sesiunii de restanțe), înscrierea studenților se decalează cu aprobarea Senatului Universității.

(3) Înscrierea se va face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent, cu obligativitatea dobândirii numărului minim de credite necesare pentru promovarea unui an universitar: minimum 45 de credite la programele de studiu din cadrul domeniului Sănătate și minimum 30 de credite pentru programele de studiu din celelalte domenii. Pentru promovarea unui an de studiu în cadrul programelor universitare de masterat este necesar obținerea unui minim de 40 de credite de studiu.

(4) Studenții din anii II-VI, care nu semnează contractul ECTS în termen, pot fi exmatriculați, fără a exista obligativitatea reînmatriculării din partea universității.

Art. 25

(1) În termen de 15 zile de la începerea anului universitar secretariatele facultăților eliberează fiecărui student carnetul de student. În carnetul de student se scriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv la examenele nepromovate. Notele vor fi semnate de cadrul didactic examinator.

(2) În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanul retrage/anulează carnetul de student. În cazul pierderii acestuia, se eliberează, contra cost, un duplicat, după publicarea în presă a unui anunț de pierdere. În documentele studentului nu sunt admise corecturi, ștersături și introduceri de date false. După caz, aceste fapte pot constitui falsuri în acte publice și sunt pasibile să fie sancționate conform legii.

Capitolul III Drepturile și obligațiile studentului

Art. 26 În perioada studiilor universitare studentul are următoarele drepturi:

- a. de a beneficia de un învățământ de calitate;
- b. dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- c. dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și a Cartei universitare;
- d. dreptul la protecția datelor personale;

- e. dreptul la suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- f. dreptul de a participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite, în condiții stabilite prin Carta universitară;
- g. dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- h. dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- i. dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un "Ghid al studentului", cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studentești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;
- j. dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/secție/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;
- k. drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;
- l. dreptul de acces la regulamente, hotărâri, procese-verbale și alte documente ce îi privesc direct;
- m. dreptul de a propune modificări la regulamentele care îi privesc în mod direct;
- n. dreptul de a fi informați de către organele de conducere ale universității, de către reprezentanții studenților în acestea, despre hotărârile asumate de structurile de conducere ale universității și care îi vizează în mod direct;
- o. dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
- p. dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru;
- q. dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, în acest sens, în cadrul programului de studii va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate;
- r. dreptul de a întrerupe și relua studiile, conform legislației în vigoare;
- s. de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în universitate, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;
- t. dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea

- cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
- u.** să se înscrie la programe de studii universitare conform prevederilor legale în vigoare;
 - v.** să folosească sălile de curs și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de Universitate pentru o temeinică pregătire profesională.
 - w.** să participe la activitatea de cercetare științifică stabilită în cadrul colectivelor de departamente și a cercurilor științifice studentești.
 - x.** să participe la sesiunile științifice interne și internaționale.
 - y.** să beneficieze de burse de merit, burse de excelență și burse sociale pe baza Regulamentului de burse, aprobat anual de Senat.
 - z.** să beneficieze de bursă private pe bază de contract cu agenții economici sau alte persoane juridice sau fizice.
 - aa.** să beneficieze de masă și cazare, contra cost, la cantinele și căminul Universității, în baza Regulamentului aprobat.
 - bb.** pot participa la activitatea cultural-sportivă prin folosirea dotărilor din spațiul universitar (Cabana Didana Moneasa, terenurile de sport, Complexul Macea, cabana „Gaudeamus”- Moneasa etc.)
 - cc.** organizarea liberă în asociații studentești și cercuri de specialitate.
 - dd.** asistență medicală gratuită potrivit prevederilor art. 128 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - ee.** dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit Cartei universitare;
 - ff.** dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială în condițiile legii;
 - gg.** dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;
 - hh.** dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminare, exceptând cazurile de pregătire practică;
 - ii.** dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de universitate al lucrării de licență/dizertație și de a i se comunica punctajul acordat;
 - jj.** dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;
 - kk.** dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale universității, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - ll.** acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;
 - mm.** dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;
 - nn.** studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de universitate, în conformitate cu Carta universitară.

- oo.** studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către universități.
- pp.** dreptul de a fi reprezentați în senatul universitar și în consiliul facultății și în senat într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare;
- qq.** dreptul de a fi reprezentați în structurile universității care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice;
- rr.** dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare;
- ss.** dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.
- tt.** eliberarea actelor de studii și a tuturor actelor se face conform regulamentelor interne ale Universității;

Studenții beneficiază de:

- a)** gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, urbanist, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);
- b)** asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită în cabinetele medicale, cabinetele stomatologice din instituțiile de învățământ superior, în policlinici și unități spitalicești, în conformitate cu o metodologie adoptată prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- c)** tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.
- d)** tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport. Normele metodologice privind transportul cu metroul și trenul sunt adoptate prin hotărâre a Guvernului.
- e)** în cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, instituțiile de învățământ superior pot percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare.

Art. 27

În perioada studiilor universitare studentul are următoarele obligații:

- a)** de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
- b)** de a respecta carta, regulamentele și deciziile universității;

- c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- d) de a respecta standardele de calitate impuse de către universități;
- e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) de a respecta prevederile codului etic al universității;
- g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
- h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- k) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ superior;
- n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ superior;
- o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- p) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către instituția la care studiază, în condițiile stabilite în contractul de studiu;
- q) să respecte prevederile declarației de loialitate, semnată la intrarea în facultate;
- r) să-și însușească și să asimileze cunoștințele potrivit programei analitice;
- s) să participe la formele de verificare a cunoștințelor aprobate, finale și pe parcurs;
- t) cei care optează pentru profesiunea didactică sunt obligați să participe la activitățile Departamentului pentru Pregătirea Personajului Didactic;
- u) să nu înlesnească intrarea în sălile de curs, laboratoarele și sălile de seminar a persoanelor străine;
- v) să militeze pentru creșterea prestigiului Universității în orice împrejurare;

Capitolul III Responsabilitățile îndrumătorului de an/tutore

Art. 28

(1) Îndrumătorul de an/tutorele este persoana desemnată în această funcție de către decan și aprobată de Consiliul Facultății pentru un mandat de 2-6 ani, pentru o serie de studenți.

(2) Îndrumătorul de an/tutorele are următoarele responsabilități:

- a. cunoașterea conținutului curriculei academice aprobată pentru anul de studii pe care îl coordonează;
- b. cunoașterea structurii anului de studii și a cadrelor didactice de predare și seminarizare (lucrări de laborator) de la fiecare disciplină în parte;
- c. conlucrarea cu decanatul, Consiliul facultății, Consiliul departamentului, Liga studenților pentru rezolvarea operativă a problemelor profesionale ale studenților și masteranzilor și a celor de etica și deontologie profesională universitară;

- d. obligativitatea îndrumării studenților și a masteranzilor privind implicarea lor în asigurarea calității academice în calitate de parteneri educaționali;
- e. organizarea unor activități cultural-sportive și de promovare a imaginii Universității din anul de studii pe care îl coordonează;
- f. intermediază relația dintre student și și structurile decizionale superioare asigurând un proces de comunicare eficient între cele două părți;
- g. informează ori de câte ori este nevoie studenții cu privire la aspectele academice de interes: aspectele curriculare, burse (de studiu, sociale, în strainatate, etc), sesiuni de licența, masterat, etc.;
- h. prelucrează cu studenții regulamentele în vigoare ale Universității și ale facultății;
- i. explică studenților drepturile și îndatoririle rezultate din conținutul Contractului de studii;
- j. informează studenții cu privire la deciziile luate în Departament sau în Consiliul Facultății pe problematici de interes pentru aceștia;
- k. rezolvarea oricăror probleme legate de buna desfășurare a activităților educative;
- l. monitorizarea și analiza frecvenței studenților la activitățile didactice, nivelului de satisfacție a studenților în ceea ce privește calitatea activităților didactice la care aceștia participă, dar și monitorizarea și analiza punctelor de vedere ale cadrelor didactice față de participarea, implicarea, nivelul de însusire a cunoștințelor de către studenți și inițierea măsurilor de îmbunătățire;
- m. propune studenților activități tematiche curriculare sau extracurriculare în scopul optimizării relației student-profesor;
- n. întocmește calendarul desfășurării activităților studenților (orarul);
- o. întocmește calendarul examenelor din sesiunile de evaluare a studenților, precum și al examenului de licență;
- p. organizează festivitatea de finalizare a studiilor de licență;
- q. asigură o mai bună adaptare a studenților din anul I la mediul universitar;
- r. intervine în soluționarea unor probleme semnalate de către studenți și/sau le direcționează către structurile cu competențe în acest domeniu;
- s. sesizează conducerea facultății cu privire la problemele disciplinare sau de etică apărute.
- t. prelucrează cu studenții la începutul fiecărui semestru al anului universitar, prevederile prezentului regulament, pe bază de proces verbal asumat prin semnătura fiecărui student.
- u. alte atribuții stabilite de către conducerea facultății, în conformitate cu regulamentele în vigoare.

Capitolul IV. Evaluare, credite transferabile și promovare

Art. 29

(1) Structura anului universitar prevede următoarele sesiuni de examene: două ordinare, cele din iarnă și vară și sesiunea de restanțe precum și, cu aprobarea Senatului Universității o sesiune de refacere a creditelor în luna iulie pentru toți anii de studii de la programele de studii din domeniul Sănătate și septembrie pentru celelalte programe de studii non medicale, cu excepția anului terminal.

(2) Pentru studenții anului terminal, de la programele de studii nonmedicale, se aprobă de către Senat, în luna mai-iulie, la solicitarea Consiliilor facultăților, o sesiune specială de refacere a creditelor.

Art. 30

Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examen, parte integrantă a structurii anului universitar, aprobate de către Senatul Universității.

Art. 31

(1) Dreptul de a se prezenta la examen îl au doar studenții care și-au îndeplinit integral obligațiile profesionale din timpul anului, condițiile de frecvență la activitățile didactice, precum și obligațiile financiare față de Universitate.

(2) În cazul în care studentul nu se conformează cerințelor prevăzute la alineatul 1, va pierde dreptul de a se prezenta la examene.

(3) Este obligatorie refacerea tuturor activităților didactice, indiferent din ce motive studenții nu și-au îndeplinit obligațiile privind frecvența la activitățile didactice. În acest sens se va stabili un program de recuperare – fie prin participarea studentului la refacerea activității didactice cu o altă grupă, atunci când se studiază disciplina/disciplinele în cauză, fie prin înscrierea în an complementar (atunci când studentul nu a acumulat numărul de credite necesar promovării într-un an superior), cu o taxă aferentă stabilită de Consiliul de Administrație, studentul urmând să frecventeze doar disciplinele în cauză.

(4) Consiliul facultății va aproba participarea studentului la sesiunile de refacere a creditelor. Cadrul didactic titular al disciplinei are obligația verificării îndeplinirii condițiilor de participare la examen a studenților.

Art. 32

(1) Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată/sesiune ordinară la examenul de la o anumită disciplină. Prezentarea studentului la examen va fi admisă de cel mult 2 ori pe parcursul unui an universitar sau 3 ori în cazul în care Senatul Universității aprobă o sesiune de refacere credite:

a. examinarea inițială din sesiunea de iarnă sau de vară;

b. examinarea ca restanță;

c. sesiune de refacere de credite, în luna iulie pentru toți anii de studii de la programele de studii din domeniul Sănătate;

d. sesiune de refacere de credite, în luna septembrie, pentru toți anii de studiu de la programele de studii nonmedicale, cu excepția anului terminal pentru care se aprobă de către Senat o sesiune de refacere credite în luna mai-iulie;

(2) Dacă în urma examenelor din sesiunile ordinare (iarnă, vară), examene de restanță sau refacere credite cu aprobarea Senatului Universității studentul nu reușește promovarea unei discipline, acesta își va îndeplini din nou, integral, obligațiile specifice disciplinei și va repeta examenul în cadrul anului pe care îl va repeta.

(3) Primele două prezentări la examen, dacă ele au loc în sesiunea de iarnă/vară respectiv restanță sunt gratuite, pentru restul examinărilor studentul plătind taxa stabilită de Consiliul de Administrație.

(4) Un student se poate prezenta în sesiunile de refacere a creditelor, la maximum jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ a anului de studiu, din anul universitar respectiv, cu respectarea Regulamentului ECTS și sub rezerva îndeplinirii tuturor obligațiilor

privind activitatea didactică aferentă disciplinelor solicitate pentru reexaminare, și achitarea taxelor aferente.

(5) Pot beneficia de sesiune deschisă (care se desfășoară în același interval cu sesiunile planificate, conform structurii anului universitar și cu respectarea cerințelor prevăzute de art. 48 alin.1) studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice, cei care au participat sau care vor participa la programe de mobilități internaționale, studentele aflate în concediu de maternitate și studenții care au fost spitalizați minim 20 de zile, din motive atestate prin acte medicale, depuse în termen de 10 zile la Secretariatul facultății, vizate și înregistrate la Cabinetul medical al Universității. Condițiile aprobării unei sesiuni deschise sunt stabilite de Consiliul facultății. Cererea pentru organizarea unei sesiuni deschise se depune la secretariatul facultății și se avizează de către Consiliul facultății. Respectivul examen pot fi susținute doar la acele date în care cadrul didactic examinator are programate examene cu altă grupă/an de studiu/program de studiu, iar ca excepție, acolo unde cadrul didactic are o singură dată de examinare, cu avizul decanului și acordul titularului de disciplină examenul poate fi susținut la altă dată dar în cadrul aceleiași sesiuni de examinare.

Art. 33

Încheierea activității la disciplinele de învățământ se realizează prin examen, colocviu, verificare pe parcurs și proiect, după cum este prevăzut în planul de învățământ.

Art. 34

(1) Aprecierea cunoștințelor studenților se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind nota 5. Evaluarea constă în examinarea cunoștințelor teoretice și, după caz, practice.

(2) Toate examenele practice vor fi notate în evidența cadrelor didactice.

(3) O dată ce una din probele examenului este promovată, ea rămâne recunoscută în continuare indiferent de rezultatul celorlalte probe.

(4) O probă promovată care condiționează prezența la examenul final, conform fișei disciplinei, va fi recunoscută la repetarea ulterioară a examenului, în anul de studiu respectiv.

(5) Notele mai mici de nota 5 impun repetarea examenului într-o sesiune viitoare.

(6) Condiționarea primirii la examen se referă doar la îndeplinirea obligațiilor didactice legate de disciplina respectivă, fără a face referiri la alte discipline din planul de învățământ.

Art. 35

(1) Studenții înscriși la forma de învățământ cu frecvență au obligația să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ.

(2) Fiecare cadru didactic (titular de disciplină/asistent universitar) este obligat să aibă un jurnal de prezență (anexa nr. 1 jurnal prezență cursuri; anexa nr. 2 jurnal prezență stagii/lucrări practice/laboratoare/seminarii) în care să înregistreze frecvența pentru fiecare disciplină de predare.

(3) Absențele de la stagii și cursuri vor fi consemnate săptămânal de către cadrul didactic titular/asistent.

(4) Centralizatorul prezențelor/absențelor/recuperărilor, primit de la secretariatul facultății, personalizat pentru fiecare grupă a anului de studii, se va preda completat spre avizare la sfârșitul fiecărei luni Conducerii facultății. Centralizatorul va fi asumat și semnat atât de asistentul de la disciplina respectivă cât și de titularul disciplinei.

Art. 36

(1) În cazul programelor de studii din cadrul domeniului Sănătate frecvența la cursurile și activitățile practice ale disciplinei este obligatorie. Absențele de la curs nu se recuperează. Absențele nemotivate de la orele de curs într-un quantum mai mare de 20% atrag după sine neprimirea studentului la examen/verificare/colocviu în sesiunea semestrului respectiv iar pentru celelalte programe de studiu conform obiectivelor generale și specifice stabilite prin fișa disciplinei precum și a hotărârii Consiliului facultății.

(2) Prezentarea la examen este condiționată de participarea la toate stagiile/lucrările practice/seminariile sau recuperarea integrală a eventualelor absențe la acestea. Studenții care absentează de la lucrări practice/stagii clinice/seminarii peste numărul maxim de absențe admis (20% în cazul programelor din domeniul sănătate și 50% în cazul celorlalte programe de studiu) sau care nu obțin calificativul minim necesar la una sau mai multe lucrări de verificare/seminarii, se pot prezenta la examen numai după refacerea/promovarea acestora.

(3) Studentul are dreptul să recupereze fără taxă 3 absențe pe semestru (20%).

(4) Studenții care cumulează un număr de 7 laboratoare/stagii/seminarii (50%), nu au dreptul să participe la sesiunea curentă, restante și refacere credite, urmând să refacă activitățile didactice în anul universitar următor. Studenții din anul I aflați în situația de mai sus vor fi declarați exmatriculați, iar studenții din anul III de la programele de licență cu durata studiilor de 5-6 ani vor repeta anul. Recuperările se pot efectua doar în intervalul celor 14 săptămâni de activități, exclus în perioada sesiunii și a vacanței.

(5) Pentru a recupera o absență, studentul se poate prezenta fie cu o altă grupă care face lucrarea respectivă – dacă este posibil, cu acceptul cadrului didactic – fie în timpul ședințelor de recuperare organizate de către discipline. Pentru stagiile clinice, recuperarea absențelor poate fi făcută și în timpul gărzilor, cu acceptul cadrului didactic titular de curs.

Art. 37

(1) Motivarea absențelor înregistrate la discipline se face de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrată la secretariatul facultății. Aceste acte trebuie depuse la decanat în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la reluarea activității didactice de către student. Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

- cazuri de boală dovedite cu adeverințe medicale tip avizate de cabinetul medical al Universității; cererea va fi luată în considerare numai în cazul în care este depusă în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la reluarea activității;
- motive bine întemeiate, care vor fi aduse la cunoștința decanatului în prima zi de reluare a activității, pe bază de cerere scrisă;
- activități efectuate în folosul Universității, voluntariat conform unei programări anterioare;
- învoire prealabilă dată de decanat, în cazuri excepționale.

(2) Recuperarea activității practice este obligatorie și în cazul existenței unei motivări, dar, recuperarea se va efectua fără plata unei taxe suplimentare.

(3) Motivările nedepuse la decanat în timpul sus menționat nu sunt luate în considerare, iar absențele aferente sunt considerate nemotivate. Pentru motivarea absențelor medicale care însumează mai mult de 14 zile consecutive este necesară prezentarea unui bilet de ieșire din spital sau a unei adeverințe vizată de un șef de secție spitalicească.

(4) Motivările medicale eliberate de alte instituții decât Cabinetul medical al UVVG sunt vizate de către Cabinetul medical al Universității înainte de depunerea la decanat.

(5) Pe baza actelor justificative, decanatul va aviza solicitarea de motivare a absențelor la discipline.

(6) Studenții care au depășit limita de 30% de absențe la lucrările practice / stagii / seminarii, cu excepția cazurilor particulare (internare minimum 14 zile, politraumatisme, fracturi, situații familiale deosebite, inclusiv cazurile studentelor în perioada postnatală etc.), vor trebui să refacă fie în semestrul următor al aceluiași an, cu avizul cadrului didactic al grupei cu care se face refacerea, dacă există activitate didactică, dar cu alte formațiuni de studiu, sau în anul următor, în condiții de credit restant, cu taxă.

(7) Dacă absențele sunt motivate de cauze medicale sau probleme particulare familiale refacerea se va face fără taxă, cu avizul coordonatorului de activitate didactică și al Decanatului.

(8) Absențele datorate unor situații particulare (donare de sânge, participare la colective de cercetare în cadrul unor activități ale Universității, manifestări științifice studentești precum și alte situații speciale, justificabile prin prisma intereselor Universității) vor fi, de asemenea, motivate și recuperate fără taxă, acestea neintrând în limita celor 30% absențe prevăzută la articolul anterior. Pentru motivarea acestor absențe este necesară depunerea unei solicitări la decanatul facultății, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei absentate, la care se atașează documente doveditoare.

(9) Pentru situații excepționale, cauzate de evenimente personale (căsătorie, naștere, deces în familie), studenții pot beneficia de scutirea de activitate didactică pe o perioadă de maximum 5 zile și motivarea absențelor corespunzătoare. Pentru motivare, studenții vor prezenta o cerere către Decanat (în termen de 15 zile), însoțită de documente justificative. Refacerea absențelor se va face fără taxă.

Art. 38

Studenții aparținând altor culte religioase decât cultul creștin-ortodox, recunoscute prin lege, pot beneficia, la cerere, de 6 zile libere într-un an universitar. Perioadele din an cu sărbătorile religioase oficiale se vor anunța la Decanat prin reprezentanții studenților la începutul fiecărui an universitar, nu mai târziu de 1 noiembrie. Consiliul de Administrație aprobă, unitar, pentru toate facultățile, perioadele libere solicitate. Cererile cu studenții care absentează din motive religioase se vor depune la Decanatul fiecărei facultăți, care va comunica și aprobările acestora. Decanatele vor ține evidența strictă a acestor zile libere acordate. Recuperarea activității didactice pentru aceste zile se va realiza fără taxă, în conformitate cu metodologia de refacere precizată la articolele anterioare.

Art. 39

Modul de desfășurare al examenului practic ține de specificul și de condițiile particulare ale fiecărei discipline. Examenele practice vor cuprinde obligatoriu întreaga tematică propusă pentru activitatea practică și efectuată în cadrul stagiilor/lucrărilor practice din timpul semestrului. Ponderele notei examenului practic în nota finală va fi stabilită de șefii disciplinelor și adusă la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

Art. 40

Frecvența și rezultatele obținute la activitățile practice/seminarii/verificări periodice sunt afișate la avizierul disciplinei.

Art. 41

Formele de evaluare prevăzute în planurile de învățământ sunt reprezentate de: examen, colocviu, verificare pe parcurs și prezentarea proiectului. La disciplinele care au o componentă practică/proiect, colocviul/examenul practic/proiectul este obligatoriu, iar promovarea condiționează prezentarea la examenul teoretic, iar aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

Art. 42

(1) La începutul fiecărui an universitar, titularii de discipline au obligația de a comunica studenților și de a afișa bibliografia, tematica și modul de desfășurare al evaluării finale și de a face precizări privind modul de desfășurare și conținutul examenului practic, precum și alte condiții care pot contribui la acordarea notei finale (tematica și bibliografia recomandată, modul de desfășurare a examenului, teste de verificare pe parcurs, activitatea de stagiu, referate etc.).

(2) Fiecare titular de disciplină are obligația de a pune la dispoziția studenților suportul de curs în format tipărit sau/și electronic. Participarea cadrelor didactice din disciplină la redactarea suporturilor de curs și de lucrări practice/stagii este obligatorie.

Art. 43

(1) Examenul se va desfășura sub formă scrisă. Titularul de disciplină are obligația afișării baremului de corectare astfel încât la finalizarea examenului studenții să îl poată consulta.

(2) Modalitățile de susținere a examenului scris (redacțional sau mixt) se stabilesc de cadrul didactic titular de disciplină și se comunică studenților în prima oră de activități didactice - curs.

(3) Lucrările scrise de evaluare ale studenților se păstrează la nivelul departamentelor din cadrul facultăților cel puțin 6 luni de zile.

Art. 44

(1) Studenții au acces la examen după ce se legitimează cu carnetul de student vizat la zi sau cu cardul ISIC. Studenții nu sunt primiți la examen în cazul în care nu au achitat taxa de școlarizare la zi și nu și-au îndeplinit obligațiile privind activitatea profesională. Obligația comunicării la discipline a studenților restanți la plata taxei revine secretariatelor facultăților și Direcției financiar contabile.

(2) Cadrele didactice vor examina doar studenții înscriși în cataloagele de examen întocmite de secretariatele facultăților.

(3) Rezultatul examinării se scrie în catalog și în carnetul de note al studentului.

(4) Cataloagele se depun la secretariatul facultății în maxim 48 de ore de la încheierea examenului.

(5) La disciplinele facultative înscrierea notei în documentele de evidență se face în funcție de opțiunea studentului.

(6) Studenții au obligația de a se prezenta la examen la data, ora și locul stabilite conform programării.

Art. 45

Neprezentarea la examen fără motivare se consideră examen nepromovat prin neprezentare. Neadmiterea la examen a studentului datorită neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor

privind activitatea profesională, înseamnă pierderea șansei de a susține examenul respectiv, fiind considerată, de asemenea, nepromovare prin neprezentare.

Art. 46

(1) Examinarea studenților se realizează în prezența a cel puțin 2 cadre didactice, în funcție de situația epidemiologică de la data desfășurării acestuia și de modalitatea de susținere a examenului, cu completările legislative în vigoare la acea dată.

(2) La probele practice din domeniul medical care presupun contactul cu pacientul, acest lucru se va desfășura în mod obligatoriu în prezența unui cadru didactic.

(3) Răspunsul oral din structura unor probe se va desfășura în prezența a minimum 2 cadre didactice incluse în programul didactic la disciplina respectivă. În sala de examen nu pot rămâne mai puțin de trei studenți pe perioada examinării.

Art. 47

(1) Contestațiile la examenele scrise se depun la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la data comunicării/afișării rezultatelor. Acestea se transmit decanatelor, iar decanul facultății va desemna comisii pentru analizarea contestațiilor și finalizarea lor în termen de 48 de ore.

(2) Nota finală este nota stabilită de către comisia de contestație.

(3) Studentul are dreptul de a-și vedea lucrarea și de a primi explicații privind notarea din partea cadrului didactic examinator.

(4) Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.

Art. 48

(1) Studentul poate susține examen la o singură disciplină într-o zi, iar intervalul între două examene succesive trebuie să fie de minimum două zile în sesiunea iarnă/vară, iar în sesiunile de restanțe și refacere de credite când sunt permise examene în zile succesive dar nu mai multe examene în aceeași zi, cu excepția colocviilor la educație fizică și sport, limbi moderne care se pot desfășura în aceeași zi.

(2) Examenele se vor desfășura conform unei planificări prealabile. Programarea examenului la o disciplină nu poate interfera cu activitatea didactică sau de examinare la altă disciplină în sesiunile ordinare.

(3) Zilele de susținere a examenelor sunt aprobate de decan, la propunerea studenților, după consultarea prealabilă a cadrelor didactice, atestată prin semnăturile acestora. Ora și locul de desfășurare a examenului se afișează și la avizierul disciplinei. Examenele se pot desfășura zilnic pe perioada sesiunii între orele 8:00-20:00, inclusiv în zilele nelucrătoare, la solicitarea studenților.

(4) Examenele teoretice (scrise) se vor realiza în aceeași zi pentru toate seriile de la un program de studiu. Pentru examenele scrise studenții vor fi repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea. Durata examenului scris nu poate depăși 2-3 ore.

(5) În sesiunile ordinare de examen studenții din an complementar sau cei cu examene de diferență vor susține examenele aferente cu anul de studiu în care se parcurge disciplina respectivă.

Art. 49

Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă atât din punct de vedere al dificultății, cât și din punctul de vedere al modalității de desfășurare și al numărului de subiecte chestionate.

Art. 50

(1) Reexaminările pentru mărirea notei se efectuează cu aprobarea decanului, la cel mult 3 examene pe an, exclusiv în sesiunea de restanță.

(2) Nu se admit cereri de mărirea a notei pentru examenele promovate în sesiunea de curentă.

(3) Nota obținută la reexaminare va fi trecută în catalogul de examen doar dacă este mai mare decât nota obținută anterior, după principiul un examen promovat este definitiv promovat, nota intrând în calculul mediei pentru obținerea bursei de merit.

(4) Reexaminarea pentru mărirea notei se aprobă doar pentru studenții integraliști și nu poate fi repetată.

Art. 51

(1) În caz de fraudă la examen, studentul va fi eliminat din examen și va fi sancționat cu avertisment. În caz de recidivă studentul va fi propus Senatului Universității spre exmatriculare.

(2) Frauda sau tentativa de fraudă constatate de cadrul didactic examinator sau cadrul didactic supraveghetor sunt înscrise într-un proces verbal, întocmit de una dintre cele două cadre didactice. Procesul verbal se semnează de cadrele didactice din sală și de către autorii fraudei sau tentativei de fraudă. În caz de refuz al acestora de a semna, acest lucru se consemnează în procesul verbal. Procesul verbal depus la Decanatul facultății în termen de 24 de ore va fi înaintat Comisiei de etică și deontologie profesională.

Art. 52

(1) În timpul desfășurării examenelor, gențile, hainele de exterior, telefoanele mobile, alte dispozitive electronice de comunicare sau stocare de date se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor. Telefoanele mobile trebuie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată perioada examenului. În timpul examenului studenții nu au voie să aibă asupra lor telefoane mobile sau alte dispozitive electronice de comunicare care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea de date. Deținerea unor asemenea dispozitive se consideră tentativă de fraudă.

(2) În timpul examenului orice solicitare sau întrebare va fi adresată cu voce tare și numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul. În timpul examinării comunicarea între studenți este interzisă.

Art. 53

(1) Promovarea anului necesită obținerea a minimum 45 de credite la programele de studiu din cadrul domeniului Sănătate și 30 de credite la celelalte programe de studii din totalul celor 60 alocate. Se pot transfera într-un an de studiu superior un număr de 15 de credite restante la programele de studiu din cadrul domeniului Sănătate, respectiv 30 la celelalte programe de studii.

(2) Studenții programelor de studii universitare de licență din cadrul domeniului Sănătate care nu au obținut minimum 45 de credite, respectiv 40 în cadrul studiilor universitare de masterat, din totalul celor 60 alocate/an sau dacă numărul creditelor restante în ultimii doi ani din

interiorul ciclului depășește 15 credite, pot continua studiile în cursul unui an complementar, pe baza semnării unui nou contract de studii.

(3) Studenții programelor de studii universitare de licență din cadrul tuturor domeniilor, cu excepția domeniului Sănătate, care nu au obținut minimum 30 de credite, respectiv 40 în cadrul studiilor universitare de masterat, din totalul celor 60 alocate/an pot continua studiile în cursul unui an complementar, pe baza semnării unui nou contract de studii.

(4) Studenții admiși în anul I de studii în cadrul Facultății de Medicină, Facultății de Medicină dentară și Facultății de Farmacie care studiază în regim de cont propriu valutar (studenți extracomunitari), cu scrisori de acceptare la studii eliberate de Ministerul Educației, și sunt înmatriculați cu o întârziere de peste 30 de zile de la începutul anului universitar, până la sfârșitul semestrului I, pot promova în anul II de studii următor doar cu 30 de credite.

(5) Creditele restante pot fi realizate în cadrul unui an complementar, la cererea studentului, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art 54

Înscrierea studenților în an complementar și aprobarea reluării studiilor de către studenții care au avut cereri de întrerupere a studiilor nu constituie depășire a cifrei de școlarizare aprobate.

Art. 55

Un student poate repeta un an de studii cel mult de două ori. Dacă nu reușește promovarea după cele 2 repetări, el va fi exmatriculat eliberându-i-se situația școlară.

Art. 56

În condițiile promovării anului de studii, creditele restante din anul anterior pot fi realizate și în anul următor de studii, dar numai în interiorul aceluiași ciclu.

Art. 57

(1) Promovarea în ciclul II de studii (anii IV-VI), în cazul programelor de studii Medicină, Medicină (în limba franceză), Medicină (în limba engleză), Medicină dentară și Farmacie presupune promovarea tuturor examenelor aferente anilor I-III de studii (obținerea celor 180 de credite obligatorii).

(2) Studenții din anul III de studii de la programele Medicină, Medicină (în limba franceză), Medicină (în limba engleză), Medicină dentară și Farmacie care în anul III de studii nu obțin minim 45 de credite nu vor putea fi înscriși în an complementar; ei vor putea depune cerere de repetare a anului de studii cu plata integrală a taxei de școlarizare pentru anul respectiv.

(3) Prin anul complementar se prelungește durata totală a studiilor, obligațiile didactice ale studenților rezumându-se strict la repetența disciplinelor nepromovate și la eventualele examene de diferență rezultate din alinierea planului de învățământ la promoția curentă.

(4) Studenții vor putea depune până la data de 15 septembrie a fiecărui an cerere de înscriere în an complementar, cu achitarea taxelor stabilită de Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 58

În anii complementari obligațiile didactice ale studentului se rezumă la disciplinele nepromovate și eventualele examene de diferență. Disciplinele promovate vor fi recunoscute de decanii facultăților.

Art. 59

Studentul înmatriculat în an complementar poate opta pentru a parcurge parțial planul de învățământ al anului superior, obținând astfel credite în avans.

Art. 60

Numărul de credite asumate din anul superior este limitat la 15 de unități de credit.

Art. 61

Suma creditelor restante și a celor asumate din anul superior nu poate depăși cifra 60, într-un an universitar.

Art. 62

Creditele efectuate în avans se plătesc conform taxelor aprobate de Consiliul de Administrație.

Art. 63

Obținerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmată de diminuarea taxei școlare aferentă aceluși an.

Art. 64

(1) Opțiunea de a parcurge parțial planul de învățământ al anului superior este depusă la decanatul facultății în termen de maxim 15 zile de la începerea anului universitar.

(2) Cererea este avizată de șeful de disciplină și aprobată de Decan.

(3) Repartizarea într-o formațiune de studiu, pentru obținerea creditelor în avans, se face fără suprapunerea creditelor restante din anul complementar cu orarul creditelor asumate din anul superior.

(4) Studenții înmatriculați în alți ani de studii, în cazul nepromovării numărului de credite obligatorii pentru promovarea anului de studii respectiv, vor putea depune până la data de 15 septembrie cerere de repetare a anului de studii, cu achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul de studii respectiv și cu obligația îndeplinirii cerințelor planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile.

Art. 65

În anii complementari frecvențați, studentul va plăti taxa de școlarizare stabilită de Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 66

(1) Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor pot solicita reinmatricularea în an complementar, cu obligația îndeplinirii cerințelor planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile.

(2) În cazul în care o disciplină nepromovată nu se mai regăsește în planul de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile, studentul o va include în contractul anual de studii, fiind parcursă prin consultațiile acordate de către cadrul didactic care deține calitatea de titular la disciplina respectivă, ori în lipsă, de către alt specialist în domeniu. Promovarea disciplinei va fi posibilă în urma unui examen susținut cu acest cadru didactic, asistat de către cadrul didactic cu care s-au efectuat seminariile, lucrările practice, proiectele, stagiile etc.

(3) Dispoziția aliniatului precedent se aplică în mod corespunzător și în cazul în care, în planul de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile figurează discipline noi care nu erau

cuprinse în planul de învățământ al promoției cu care trebuia să finalizeze studiile, aceste discipline figurând în procesul verbal de diferențe.

Art. 67

(1) La programele de masterat cu trei semestre vor fi exmatriculați studenții-masteranzi care după sesiunea de refacere a creditelor din semestrul al III-lea nu au acumulat numărul total de 90 de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ.

(2) La programul de masterat cu durata de patru semestre vor fi exmatriculați studenții-masteranzi care după sesiunea de refacere a creditelor din semestrul al IV-lea nu au acumulat numărul total de 120 de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ.

Art. 68

Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă. Această prevedere se aplică în mod corespunzător și în cazul în care, în urma modificării planului de învățământ, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru (prin dublarea notei) sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de semestru (consemnându-se nota cea mai mare).

Art. 69

Sistemul de credite transferabile este valabil pentru toate specializările Universității, inclusiv pentru cele care au un singur ciclu de studiu.

Art. 70

Anul de studii este considerat promovat când studentul a obținut minimum nota 5 la fiecare dintre disciplinele obligatorii și cele opționale solicitate și a acumulat prin acestea cele 60 de credite necesare.

Art. 71

Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii și doar la programele cu durata studiilor de minimum 4 ani, cu condiția ca studentul să fie integralist și cu o medie de minim 9,50, cu respectarea legislației în vigoare (art. 150, alin. 3 din Legea educației naționale). La programele de studii universitare de licență din cadrul domeniului Sănătate nu se pot parcurge 2 ani de studii într-un singur an.

Art. 72

Studenții exmatriculați într-un an universitar anterior pot fi reînmatriculați în urma promovării examenului de admitere (excepție exmatriculații din anul I care nu se reînmatriculează), în același an de studiu (anul de studiu nepromovat), la cerere, cu acordul consiliului facultății și cu respectarea cifrei de școlarizare aprobate. Cererea de reînmatriculare se depune la Secretariatul facultății cu cel puțin 30 de zile înainte de desfășurarea examenului de admitere.

Capitolul V. Întrerupere de studii, mobilități, retragere de la studii, reînmatriculări.

Art. 73

(1) La cererea motivată a studentului, Consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor pentru o perioadă de maxim doi ani.

(2) Întreruperea studiilor se face pentru motive temeinice (boală, alte situații speciale), care trebuie justificate.

Art. 74

(1) Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați la reluarea acestora să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru. Studentul își păstrează statutul pe care îl are în momentul în care a solicitat întreruperea studiilor.

(2) Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

Art. 75

Studenții care întrerup studiile înainte de expirarea termenului pentru care au plătit taxa școlară nu beneficiază de restituirea taxei.

Art. 76

(1) Studenții care solicită retragerea de la studii au obligația de a achita taxa școlară până la data retragerii. Actele de la dosarul personal se eliberează în urma prezentării notei de lichidare completate la decanat.

(2) Studenții care solicită din motive personale retragerea de la studii, vor fi exmatriculați.

Art. 77

Studenții care beneficiază de întreruperea studiilor, transferul sau retragerea de la studii vor depune la decanat carnetul de student și cardul ISIC.

Art.78

(1) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru și până la începutul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

(2) Aprobarea transferului este condiționată de achitarea tuturor datoriilor față de Universitate.

Art. 79

(1) Se pot transfera în Universitate, din alte instituții de învățământ superior, studenți înmatriculați la specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu cu respectarea tuturor prevederilor legale.

(2) Transferul va ține cont de compatibilitatea planurilor de învățământ și va lua în considerare sistemul de credite transferabile, numărul minim de credite pentru recunoșterea unui an de studiu fiind de 45 la programele din cadrul domeniului Sănătate și 30 de credite la celelalte programe, credite transferabile obținute în cadrul aceluiași program de studii la altă Universitate.

(3) Studenții care doresc transferul în anul IV-VI de studiu în cadrul programelor de studii din domeniul Sănătate cu durata de 6 ani trebuie să aibă promovați integral anii I-III de studiu.

(4) Pentru transferul de la programe de studii universitare diferite, dar obligatoriu din același domeniu, se va ține cont de compatibilitatea planurilor de învățământ și se va lua în considerare sistemul de credite transferabile, numărul minim de credite pentru recunoșterea unui an de studiu fiind de 45 la programele din cadrul domeniului Sănătate și 30 de credite la celelalte programe, conform curriculelor programelor de studiu din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad

(5) Cererile de transfer ale studenților se analizează de către comisia de echivalare a studiilor din cadrul facultăților și se supun aprobării Consiliul facultății, cu respectarea cerințelor prevăzute de Regulamentul ECTS referitoare la numărul minim de credite necesar promovării în an superior.

(6) Secretariatul facultății va înmâna studentului, sub semnătură, odată cu înmatricularea acestuia, un exemplar din procesul verbal de recunoaștere/echivalare/diferențe.

(7) Consiliul facultății poate lua și alte decizii în situații speciale.

Art. 80

Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

Art. 81

Aprobarea transferului este de competența:

a. decanului facultății, când se solicită transferul de la un program de studii la altul în cadrul aceleiași facultăți;

b. decanilor facultăților, când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul aceleiași universități, cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambelor facultăți;

c. rectorul instituției, când se solicită transferul de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de către decanii și rectorii ambelor universități;

Art. 82

Comisia de echivalare a studiilor din cadrul facultății care primește studenții transferați, admiși în an superior sau reînmatriculați stabilește, prin analiza și comparația planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și vechimii :

a. anul de studii în care poate fi înmatriculat studentul transferat,

b. examenele de diferență,

c. recunoașterea și echivalarea examenelor deja susținute,

d. perioada de susținere a examenelor de diferență, echivalarea, recunoașterea, luarea la cunoștință de către student prin semnătură se face în primele 10 zile de la începerea anului universitar.

Capitolul VI. Recompense și sancțiuni

Art. 83

Pentru rezultate deosebite obținute la învățătură, activitate științifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
- b) acordarea diplomei de merit pentru rezultate deosebite în pregătirea didactică și la examenul de licență, în funcție de limita de medie stabilită prin regulamentele facultății sau ale Universității;
- c) premii anuale sau ocazionale (în obiecte, cărți etc.);
- d) participarea la manifestări științifice;
- e) alte forme de distincție stabilite de către Consiliul facultății din fondurile proprii în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 84

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității poate determina aplicarea unor sancțiuni (avertisment, suspendarea temporară a bursei, suspendarea unor facilități de care beneficiază studentul și, în caz extrem, exmatricularea din facultate) conform normativelor legale și reglementărilor Cartei Universității.

(2) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la nivelul forurilor de conducere ale Universității în termen de 3 zile de la data comunicării sancțiunii și se vor rezolva în termen de 15 zile de la depunere.

(3) Sancțiunea se va aduce la cunoștința studentului sancționat, iar decizia de sancționare se va atașa la dosarul personal al studentului.

(4) Încălcarea eticii universitare de către studenți poate determina aplicarea unor sancțiuni prevăzute de art. 319 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Comisia de etică universitară stabilește conform Codului de etică și deontologie profesională una sau mai multe sancțiuni.

Art.85

(1) Exmatricularea din Universitate se aplică:

- a) în cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară, dispusă de către comisie de etică universitară;
- b) pentru încălcarea gravă a normelor de conviețuire socială, în interiorul sau în afara Universității - exmatriculare fără posibilitatea de reînscrisere în universitate;
- c) pentru neachitarea obligațiilor financiare (taxe) față de Universitate, în termenele stabilite prin reglementări specifice - exmatriculare fara preaviz;
- d) pentru abandonul școlar (absența nemotivată pe durata a 45 de zile din cadrul facultății) – exmatriculare fara preaviz;
- e) depășirea duratei normale de școlarizare programul de studii la care a fost înmatriculat - exmatriculare fără posibilitatea de reînscrisere la anul de studii unde a fost înmatriculat.
- f) pentru desfășurarea de acțiuni de orice fel (verbale sau în scris) menite să discrediteze Universitatea sau oricare membru al comunității academice sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia - fără drept de reînmatriculare.

(2) Exmatricularea se hotărăște de către Senatul Universității, cu consultarea reprezentantului studenților, la propunerea facultății. Discutarea propunerii de exmatriculare se face în prezența conducerii facultății, a cadrului didactic care a semnalat fapta (în cazul fraudei) și a studentului în cauză. În ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.

Art.86

(1) Redobândirea calității de student rămâne la opțiunea conducerii Universității, în limita capacității de școlarizare aprobată și prin promovarea examenului de admitere.

(2) Reînmatricularea se avizează de conducerea facultății care poate impune obligativitatea susținerii examenelor de diferență. Dacă numărul examenelor de diferență este mai mare decât numărul de examene al anului în care se face reînmatricularea, se poate solicita un an complementar pentru susținerea acestora.

(3) Studenții din anul I exmatriculați pe motiv de neprezentare la activitatea didactică în cursul anului universitar, nu își vor putea relua studiile, decât printr-un nou concurs de admitere.

(4) Studenții anilor II-VI exmatriculați în cursul anului universitar, vor putea solicita reînmatricularea numai cu începere din anul universitar următor, cu respectarea capacității de școlarizare aprobată, prin promovarea examenului de admitere.

(5) Universitatea nu garantează reînmatricularea nici unui student care a fost exmatriculat pe motive de neîndeplinire a obligațiilor didactice sau financiare.

Capitolul VII. Finalizarea studiilor

Art. 87

(1) Studiile la facultățile Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad se finalizează printr-un examen de licență/diplomă/disertație care se susține la formele prevăzute în planul de învățământ după regulamentul propriu de licență elaborat și actualizat anual, conform precizărilor Ministerului Educației la data respectivă.

(2) Se pot prezenta la examenul de absolvire/diplomă/disertație numai candidații care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ, fiind declarați promovați și nu au datorii financiare sau materiale față de universitatea absolvită.

(3) Înscrierea candidaților se efectuează individual, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea examenului, candidații având obligația depunerii tuturor documentelor prevăzute de Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, inclusiv a lucrării de licență/diplomă/disertație.

Art. 88

(1) Examenul de licență/diplomă constă din două probe:

a. evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; această probă se desfășoară ca probă scrisă și o probă practică la programele de studiu care prevăd acest lucru;

b. prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) Un examen de licență/absolvire este promovat dacă media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6,00, în condițiile în care fiecare din cele două note de mai sus este de cel puțin 5,00. Cele două note sunt medii aritmetice (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor, acordate de membrii comisiei de examen.

(3) Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației. Media de promovare a disertației este de cel puțin 6,00 și este media aritmetică a notelor de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei de disertație.

Art. 89

(1) În fiecare an universitar examenul de licență/diplomă/disertație se poate organiza în mai multe sesiuni conform precizărilor Ministerului Educației.

(2) Repetarea examenului se face cu achitarea de către candidat a taxei stabilite de către Consiliul de Administrație.

(3) Conducerea facultății decide dacă recunoaște promovarea unor probe susținute în sesiunile anterioare.

(4) În caz de fraudare sau tentativă de fraudare a examenului de către absolvenți aceștia sunt eliminați de la toate probele următoare componente ale examenului de finalizare a studiilor.

Art. 90

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență/diplomă/disertație se eliberează de către instituția organizatoare a examenului de licență în termen de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(2) Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/diplomă/disertație primesc, la cerere, un certificat de studii universitare.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art. 91

(1) Regulamentul poate fi modificat în funcție de schimbările legislative sau propunerile Consiliilor facultăților, numai de către Senatul Universității.

(2) Consiliile facultăților și Senatul Universității pot adopta hotărâri privind detalierea unor articole din prezentul regulament, în funcție de specificul activității.

Art. 92

Prezentul regulament de activitate profesională a studenților se aplică începând cu data aprobării de către Senatul universitar. În vederea cunoașterii conținutului prezentului regulament, se va proceda după cum urmează:

a.va fi afișat pe site-ul Universității;

b.va fi distribuit conducerii facultăților care sunt obligate să îl aducă la cunoștința membrilor comunității academice și studenților.

c.va fi adus la cunoștința studenților în cadrul întâlnirilor de începutul anului universitar.

Prezentul Regulament, în forma revizuită a fost avizat conform în ședința Consiliului de administrație din data de 31.10.2023 și aprobat în ședința Senatului din data de 31.10.2023.

**PREȘEDINTE INTERIMAR SENAT,
Prof. univ. dr. Petru Aurel Darau**

**Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,**

**Președinte,
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher**



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

HOTĂRÂREA
Nr. 222 / 31.10.2023
pentru aprobarea unor regulamente studențești

Senatul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, reunit în ședința din data de 31.10.2023 în sistem HIBRID, având în vedere:

- Legea învățământului superior Nr. 199/2023 din 4 iulie 2023 cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 240/23.04.2002 privind înființarea Universității de Vest “Vasile Goldiș” Arad;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Prevederile H.G. Nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023 - 2024, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile H.G. Nr. 356/2023 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023 - 2024 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului M.E.C. nr. 4811/17.08.2005, privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în domeniul *Medicină*;
- Prevederile Ordinului M.E.C. nr. 5199/21.09.2009, prin care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a dobândit calitatea de Instituție Organizatoare de Doctorat în domeniul *Biologie*;
- Prevederile Ordinului ME Nr. 6255/2023 din 13 septembrie 2023 privind acreditarea domeniului de doctorat “Biologie” în cadrul Școlii Doctorale de Biologie, organizată la Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad;
- Carta Universitară avizată de MEN și Regulamentul intern al UVVG;
- Avizul conform al Consiliului de administrație;
- Procesul verbal de ședință

În temeiul competențelor ce îi revin,
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul privind acordarea burselor studențești*, în forma revizuită, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor*, în forma actualizată conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă *Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile* în cadrul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad în forma actualizată conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din UVVG* în forma actualizată conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă *Regulamentul privind alegerea reprezentanților studenților* în structurile de conducere ale Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.E. nr. 6227/2023 din 5 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Rectorul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad doamna prof. univ. dr. Coralia Cotoraci, Prorectorul pentru strategia instituțională și managementul calității, domnul prof. univ. dr. Darău Petru Aurel, Prorectorul pentru cercetare științifică și studii doctorale, doamna prof. univ. dr. Anca Hermenean, Prorectorul pentru strategia academică și programe de studii, domnul conf. univ. dr. Cristian Bențe, Prorectorul pentru, strategia de resurse umane, administrație și relația cu mediul economico-social domnul conf. univ. dr. Andrei Anghelina, Secretarul Șef pe Universitate jr. Flavius Sabău și Decanii facultăților .

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului Senatului:

- Facultăților/Extensiilor universitare;
- Direcției Juridice;
- Direcției Resurse Umane.

Președintele interimar al Senatului,
Prof. univ. dr. Petru Aurel DARĂU

