



UNIVERSITATEA DE VEST  
**VASILE GOLDIȘ**  
din ARAD

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD

310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,  
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

PARCURGEREA ETAPELOR DE APROBARE A REGULAMENTULUI	FUNCȚIE, NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
Elaborat: Prorector pentru strategia academică și programele de studii	Prorector, Conf.univ.dr. Cristian Bețe	31.10.2023	
Prorector pentru strategia instituțională și managementul calității	Prorector, Prof.univ.dr. Aurel Darău		
Secretar șef Universitate	Secretar șef, Jr. Flavius Sabău		
Completare și modificare	Rector, Prof.univ.dr. Coralia Adina Cotoraci		
Vizat Oficiul Juridic	Director Direcția Juridică Jr. Marta Ghilea		
Vizat Comisia pentru Coduri, Regule și probleme juridice	Conf.univ.dr. Daniel Berlingher		
Data intrării în vigoare		01.11.2023	

**REGULAMENT**  
**PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE ÎN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII DE VEST “VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD**

**În conformitate cu prevederile:**

- ◀ Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- ◀ Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- ◀ Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
- ◀ Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile
- ◀ Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- ◀ Hotărârile Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;
- ◀ Carta Universității de Vest “Vasile Goldis” din Arad
- ◀ Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor

**Senatul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad**  
aprobă prezentul

**REGULAMENT**

**Capitolul I. Definiere de termeni, aplicare, responsabilități.**

În prezentul Regulament, termenii folosiți au următoarele semnificații:

**ECTS** - European Credit Transfer and Accumulation System – Sistemul European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii

**Credit de studiu ECTS**

Reprezintă o unitate convențională utilizată pentru a calcula volumul de muncă individuală necesar studentului, într-o perioadă de timp, pentru a atinge obiectivele educaționale aferente unei materii;

Un credit corespunde la 25 – 30 ore de muncă individuală;

Cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar are ca echivalent 60 de credite. Unui semestru îi corespund, de obicei, 30 de credite;

Creditele nu evaluează competențele studenților și nu trebuie confundate cu nota;

Creditele nu măsoară volumul de muncă al cadrului didactic, ci doar pe cel al studentului;

Creditele nu reprezintă o măsură a importanței disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în obligatorii, opționale și facultative;

Creditele aferente unei materii se calculează relativ la cantitatea totală de muncă necesară pentru finalizarea studiilor aferente unui an universitar.

**Alocarea de credite** – fiecărei componente a programului de formare i se alocă un anumit număr de credite din numărul total de credite prevăzut pentru programul de formare;

**Munca individuală** definește totalitatea activităților desfășurate de un student pentru însușirea, pregătirea și promovarea unei discipline (prezență fizică la cursuri, seminarii, lucrări practice / stagii, tutoriat, studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc., inclusiv examinarea);

**Credit transferat** – unitate de credit obținută într-o altă instituție decât instituția de origine sau în alt ciclu de studii și care este recunoscută de către instituția de origine în baza unor acorduri interuniversitare sau a unui regulament de echivalare a studiilor;

**Acordarea de credite** – se face în momentul promovării disciplinei. Prin acordarea creditelor se certifică faptul că, pentru rezultatul obținut la evaluare a fost desfășurat volumul de muncă definit prin numărul unităților de credit;

**Credit obținut (acordat)** – unitate de credit validată prin susținerea și promovarea examinării la o disciplină dată. Fiecare disciplină are alocat un anumit număr de credite, în relație cu volumul de muncă necesar studentului pentru a atinge obiectivele educaționale ale unei materii;

În Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad sunt utilizate doar unități de credit, fără fracțiuni;

O disciplină dată nu poate avea alocată mai puțin de o unitate de credit;

Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape;

Prin promovarea unei discipline se înțelege obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului admis.

**Credit restant (neacordat)** – unitatea de credit corespunzătoare unei materii a cărei studiere nu a fost validată prin promovarea examenului aferent;

**Credit în avans** – unitate de credit obținută, în anumite condiții prevăzute de regulamentele universității, prin studierea unor materii aferente anului superior celui în care este înmatriculat studentul;

**Credit suplimentar** – credit obținut prin frecventarea și promovarea unei discipline opționale sau facultative, care nu este cuprinsă în curricula obligatorie a programului de învățământ. Creditele suplimentare nu pot substitui creditele aferente materiilor obligatorii.

**Acumularea de credite** – reprezintă sumarea tuturor creditelor promovate de către student la un moment dat. Acumularea are finalitate temporală.

Promovarea studentului într-un an de studii superior este condiționată de acumularea unui număr minim de credite;

Absolvirea programului de studii este condiționată de acumularea tuturor creditelor aferente programului;

**Mobilitate** – activitate educațională efectuată de student în altă instituție decât cea în care este înmatriculat, pe baza unui acord bilateral;

**Acord bilateral** – document cadru încheiat între două instituții pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS;

**Contract de mobilitate** – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă;

**Decizia de recunoaștere a creditelor** – document care atestă recunoașterea creditelor obținute de un student în urma studiilor efectuate într-o altă instituție și/sau în urma unei mobilități;

**Foaie matricolă parțială** (Situatie școlară, Transcript of records) – document care atestă disciplinele studiate, calificativele și creditele obținute de student într-o perioadă de studii determinată.

**Durata normală de studii** – perioadă de timp (ani, semestre, sesiuni) alocată pentru parcurgerea programului de studii conform planului de învățământ;

**Exmatricularea** - decizia rectorului la propunerea facultăților pentru excluderea studentului din universitate;

**Fișa disciplinei** – document care conține toate informațiile referitoare la disciplină;

**Înteruperea studiilor** – suspendarea la cerere a calității de student pe o perioadă determinată, prin renunțarea participării la activitățile didactice;

**Plan de învățământ (curriculum)** – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară, din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută;

**Înmatriculare/Exmatriculare** - decizia de a se stabili o legătură contractuală între student și universitate, având ca obiect parcurgerea unui program de studii; respectiv anularea legăturilor contractuale între student și universitate;

**Student cu ani de studii promovați**, când studentul a acumulat numărul total de credite (60) aferente anului de studii curent și nu are discipline nepromovate din anii anteriori

**Student cu an de studii creditat**, când studentul a acumulat cel puțin 30 sau 45 de credite în cadrul programelor de licență din domeniul Sănătate sau 40 de credite în cadrul programelor de master și este înscris în anul următor de studii fără a avea toate examenele promovate

**Student în an complementar**, când studentul a acumulat mai puțin de 30 de credite sau 45 de credite în cadrul programelor de licență din domeniul Sănătate sau 40 de credite în cadrul programelor de master și se reînscris în același an de studii, obligatoriu cu taxă de școlarizare.

## **Art. 1**

Sistemul ECTS se aplică la nivelul studiilor de licență, masterat și doctorat.

Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad generalizează aplicarea Sistemului European de credite transferabile (European Credit Transfer System-ECTS) atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate

profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria Universitate. Această măsură se aplică atât în ciclul de studii universitare de licență, cât și în ciclul de studii de masterat.

## **Art. 2**

(1) Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia Sistemului european de credite transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru de învățământ superior. Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

(2) Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică. Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/disertație sunt apreciate cu un număr de 10 credite, și se adaugă, după caz, la cele 180, 240, 300 sau 360 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 90 sau 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

(3) Dacă în cadrul aceluiași semestru sau an de studiu sunt oferite mai multe discipline facultative, numărul de credite poate depăși pragul minim menționat la alin. (1).

(4) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică la cursuri, seminare, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc. necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

(5) Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din aceeași universitate sau din diferite universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.

(6) Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență la zi pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care:

**a)** pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;

**b)** pregătire/studiu individual; restul de ore până la cele 25-30 se vor considera și orele din sesiune și practică.

(7) Se recomandă ca fiecărei discipline să i se aloce un număr de 4 - 6 credite transferabile pentru a putea conduce spre recunoaștere europeană.

(8) Calcularea și atribuirea numărului de unități de credit aferente unei discipline este efectuată de către consiliul fiecărei facultăți.

(9) Numărul total de ore didactice și studiu individual se încadrează în 8 ore/zi.

(10) Facultățile din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad acordă credite pentru activitatea practică după metodologia proprie.

## **Art. 3**

Pentru a promova transferabilitatea creditelor de studii între facultățile Universității, precum și între instituțiile românești de învățământ superior se recomandă instituțiilor de învățământ superior să

asigure, pe calea consultării colegiale, armonizarea la nivel național a sistemelor proprii de credite transferabile cu prilejul reuniunilor pe consorții universitare și/sau pe grupuri de facultăți care gestionează același domeniu de studii de licență.

#### **Art. 4**

**(1)** Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, prin hotărâre a Senatului universitar, își stabilește:

**a)** un coordonator al ECTS la nivelul instituției de învățământ superior;

**b)** câte unul sau doi coordonatori ECTS la nivelul fiecărei facultăți;

**(2)** Pentru a facilita utilizarea documentelor-suport ECTS se promovează, conform recomandărilor europene, în sistemul de învățământ universitar Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT, elaborat de Comisia Europeană în forma actualizată ediția 2015, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**(3)** Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT se utilizează și pentru elaborarea regulamentelor prevăzute la art. 11 din Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.223/2012.

**(4)** Pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, perfecționare și educație permanentă se utilizează aceeași metodologie pentru acordarea creditelor.

#### **Art. 5**

**(1)** Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad elaborează un pachet informativ conceput sub forma unui ghid de studii pentru proprii studenți, dar și pentru informarea potențialilor parteneri de cooperare interuniversitară/internațională.

**(2)** Pachetul informațional cuprinde, pe lângă elementele de identificare a fiecărei facultăți, următoarele elemente:

**a)** scurtă prezentare a structurii instituționale a universității și a facilităților oferite în campus;

**b)** calendarul anului universitar;

**c)** procedurile de înmatriculare;

**d)** prezentarea sintetică a planului/planurilor de învățământ aplicabile în fiecare an de studiu;

**e)** precizarea perioadei/perioadelor din fiecare semestru/an universitar în care se fac opțiuni pentru (pachete de) discipline opționale și facultative cuprinse în planul de învățământ al semestrului/anului următor;

**f)** descrierea schematică a fiecărei discipline cuprinse în planul de învățământ: denumirea disciplinei în limba română și în limba engleză; statutul disciplinei (obligatoriu, opțional, facultativ); precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovare prealabilă a unor alte discipline (prerequisites); enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei; bibliografia minimală obligatorie; numărul de ore de curs/seminar/lucrări aplicative/proiectare; procedura de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu sau verificare pe parcursul semestrului); numărul de credite acumulate prin promovare;

**g)** elaborarea la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior a unui sistem unitar de codificare a disciplinelor poate facilita utilizarea ghidului.

**(3)** Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad va preciza pentru studenți și pentru cadre didactice regulile în temeiul cărora se permite transferul de credite obținute prin promovarea unei/unor discipline la alte facultăți/universități, chiar dacă aceasta/acestea figurează în programul de predare al propriei facultăți. Totodată, Universitatea va preciza setul de reguli pe baza cărora asigură coerența formării de cunoștințe și competențe definitorii pentru domeniul de pregătire atât în ciclul de studii de licență, cât și în cel de studii de masterat.

**(4)** Universitatea va decide dacă menționează în acest pachet informațional și numele titularului sau titularilor fiecărei discipline la fiecare facultate.

(5) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad va alcătui o versiune a acestui ghid de studii și într-o limbă de largă circulație internațională pentru a facilita cooperarea transfrontalieră între instituțiile de învățământ superior.

(6) La elaborarea documentelor din pachetul informațional prevăzut la alin. (1) se vor utiliza ca model documentele din Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT.

(7) Acest pachet informațional are caracter anual și este făcut public prin difuzare gratuită în rândul studenților și cadrelor didactice sub forma unui ghid de studii și prin afișare pe site-ul universității cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar.

(8) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad a înființat, potrivit Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.235/2005\*\*) privind organizarea ciclului de studii universitare de licență și a Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, cu modificările ulterioare, Centrul de consiliere și orientare în carieră, care asistă studenții în alegerea rutei de studii prin valorificarea optimală a conținutului informativ al ghidului de studii.

#### **Art. 6**

(1) Statutul academic al studentului se stabilește la începutul fiecărui an universitar prin semnarea Contractului ECTS, care nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.

(2) Înscrierea studentului în anul de studiu se face în funcție de statutul și disciplinele contractate prin Contractul ECTS, după achitarea tuturor obligațiilor financiare restante.

(3) Completarea Contractului ECTS se face de către student, asistat de coordonatorul ECTS, desemnat de facultate, până la data de 20 octombrie.

(4) Facultățile pot prevedea restricții suplimentare privind contractarea disciplinelor din planurile de învățământ ale specializărilor. Aceste restricții trebuiesc aprobate de Consiliul Facultății și comunicate studenților cu cel puțin 30 de zile înainte de perioada de întocmire și semnare a contractelor.

(5) Contractul Disciplinelor se semnează în următoarea succesiune temporală:

a) În prima fază de către consilierul de studiu pentru a certifica respectarea regulilor de contractare;

b) Apoi de către student pentru a certifica că și-a însușit toate consecințele academice și financiare care decurg din contract;

c) Ulterior de către decanul facultății pentru a aproba validitatea contractului și declanșarea tuturor operațiilor administrative ce decurg din contract. Art. 5.6

(6) Perioada de completare a Contractelor de studii se încheie la data de 20 octombrie. Pentru studenții care se înmatriculează/ reînmatriculează sau aflați în cazurile excepționale această perioadă se poate prelungi cu două săptămâni.

(7) Disciplinele din planul de învățământ al specializării urmate de student și contractate prin Contractul ECTS nu pot fi modificate în timpul anului universitar.

(8) Studenții care la data de 1 noiembrie nu au semnat Contractul ECTS vor fi exmatriculați.

## **Capitolul II. Evidențierea rezultatelor profesionale a studenților prin aplicarea ECTS – studii universitare de licență**

### **Art. 7**

Fiecare disciplină are alocat un anumit număr de credite, în relație cu volumul de muncă necesar studentului pentru a atinge obiectivele educaționale ale unei materii. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe activități.

## **Art. 8**

Obținerea creditelor la o disciplină se face prin promovarea acesteia, adică prin obținerea unei note minime de 5 (cinci) sau a calificativului admis.

## **Art. 9**

Promovarea studentului într-un an de studii superior este condiționată de acumularea unui număr minim de credite. Absolvirea programului de studii este condiționată de acumularea tuturor creditelor aferente programului.

## **Art. 10**

Materiile obligatorii și opționale din planul de învățământ al unui an universitar, sunt creditate în limita celor 60 de credite aferente. Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru este de 30. Materiile facultative și sau opționale studiate peste limita minimă impusă de planul de învățământ permit acumularea de credite suplimentare.

## **Art. 11**

Studentii care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în an complementar, trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile.

## **Art. 12**

Pe durata unui ciclu de studii, creditele obținute de un student se păstrează și se recunosc în procesul de evidențiere a rezultatelor profesionale. Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă sau în cazul în care, în urma modificării planului de învățământ, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de un semestru.

## **Art. 13**

Activitatea de elaborare a lucrării de licență este creditată cu 10 credite.

## **Art. 14**

Înscrierea studenților în anul II de studiu și următorii se face la secretariatele facultăților, în baza promovării examenelor și acumulării numărului de credite necesare promovării unui an de studiu.

## **Art. 15**

**(1)** Înscrierea se va face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent, cu obligativitatea dobândirii numărului minim de credite necesare pentru promovarea unui an universitar: minimum 45 de credite la programele de studiu din cadrul domeniului Sănătate și minimum 30 de credite pentru programele de studiu din celelalte domenii din totalul celor 60 alocate. Se pot transfera într-un an de studiu superior un număr de 15 de credite restante la programele de studiu din cadrul domeniului Sănătate, respectiv 30 la celelalte programe de studii.

Un student poate repeta un an de studii cel mult de două ori. Dacă nu reușește promovarea după cele 2 repetări, el va fi exmatriculat eliberându-i-se situația școlară.

**(2)** Studenții admiși în anul I de studii în cadrul Facultății de Medicină, Facultății de Medicină dentară și Facultății de Farmacie care studiază în regim de cont propriu valutar (studenți extracomunitari), cu scrisori de acceptare la studii eliberate de Ministerul Educației, și sunt înmatriculați cu o întârziere de peste 30 de zile de la începutul anului universitar, până la sfârșitul semestrului I, pot promova în anul II de studii următor doar cu 30 de credite.

**(3)** Studenții programelor de studii universitare de licență din cadrul domeniului Sănătate care nu au obținut minimum 45 de credite din totalul celor 60 alocate/an sau dacă numărul creditelor restante în ultimii doi ani din interiorul ciclului depășește 15 credite, pot continua studiile în cursul unui an complementar, pe baza semnării unui nou contract de studii.



(4) Studenții programelor de studii universitare de licență din cadrul tuturor domeniilor, cu excepția domeniului Sănătate, care nu au obținut minimum 30 de credite, respectiv 40 în cadrul studiilor universitare de masterat, din totalul celor 60 alocate/an pot continua studiile în cursul unui an complementar, pe baza semnării unui nou contract de studii.

#### **Art. 16**

În condițiile promovării anului de studii, creditele restante din anul anterior pot fi realizate și în anul următor de studii, dar numai în interiorul aceluiași ciclu.

#### **Art. 17**

(1) Promovarea în ciclul II de studii (anii IV-VI), în cazul programelor de studii Medicină, Medicină (în limba franceză), Medicină (în limba engleză), Medicină dentară și Farmacie presupune promovarea tuturor examenelor aferente anilor I-III de studii (obținerea celor 180 de credite obligatorii).

(2) Studenții din anul III de studii de la programele Medicină, Medicină (în limba franceză), Medicină (în limba engleză), Medicină dentară și Farmacie care în anul III de studii nu obțin minim 45 de credite nu vor putea fi înscriși în an complementar; ei vor putea depune cerere de repetare a anului de studii cu plata integrală a taxei de școlarizare pentru anul respectiv.

(3) Prin anul complementar se prelungește durata totală a studiilor, obligațiile didactice ale studenților rezumându-se strict la repetenția disciplinelor nepromovate și la eventualele examene de diferență rezultate din alinierea planului de învățământ la promoția curentă.

(4) Studenții vor putea depune până la data de 15 septembrie a fiecărui an cerere de înscriere în an complementar, cu achitarea taxelor stabilită de Consiliul de Administrație al Universității.

#### **Art. 18**

În anii complementari obligațiile didactice ale studentului se rezumă la disciplinele nepromovate și eventualele examene de diferență. Disciplinele promovate vor fi recunoscute de Comisia de echivalare din cadrul facultății.

#### **Art. 19**

Studentul înmatriculat în an complementar poate opta pentru a parcurge parțial planul de învățământ al anului superior, obținând astfel credite în avans.

#### **Art. 20**

Numărul de credite asumate din anul superior este limitat la 15 de unități de credit.

#### **Art. 21**

Suma creditelor restante și a celor asumate din anul superior nu poate depăși cifra 60, într-un an universitar.

#### **Art. 22**

Creditele efectuate în avans se plătesc conform taxelor aprobate de Consiliul de Administrație.

#### **Art. 23**

Obținerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmată de diminuarea taxei școlare aferentă aceluși an.

#### **Art. 24**

(1) Opțiunea de a parcurge parțial planul de învățământ al anului superior este depusă la decanatul facultății în termen de maxim 15 zile de la începerea anului universitar.

(2) Cererea este avizată de șeful de disciplină și aprobată de Decan.

(3) Repartizarea într-o formațiune de studiu, pentru obținerea creditelor în avans, se face fără suprapunerea creditelor restante din anul complementar cu orarul creditelor asumate din anul superior.

#### **Art. 25**

Sistemul de credite transferabile este valabil pentru toate specializările Universității, inclusiv pentru cele care au un singur ciclu de studiu.



**Art. 26**

Anul de studii este considerat promovat când studentul a obținut minimum nota 5 la fiecare dintre disciplinele obligatorii și cele opționale solicitate și a acumulat prin acestea cele 60 de credite necesare.

**Capitolul III. Evidențierea rezultatelor profesionale a studenților prin aplicarea ECTS – studii universitare de masterat****Art. 27**

Fiecare an de studii universitare de masterat are alocate 60 de unități de credit transferabil, în principiu câte 30 de unități de credit pentru fiecare semestru.

**Art. 28**

Fiecare materie din planul de învățământ are alocat un număr de credite proporțional cu volumul de muncă necesar a fi depus de student pentru însușirea cunoștințelor și promovarea examenului

**Art. 29**

Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de obținerea celor 40 de credite aferente disciplinelor obligatorii din planul de învățământ al programului de masterat.

**Art. 30**

Masteranzii care nu au obținut numărul de unități de credit necesare pentru promovarea unui an universitar (40 unități de credit) pot continua studiile în cursul unui an complementar. Prin anul complementar se prelungește durata totală a studiilor.

**Art. 31**

Anul complementar înseamnă an de repetenție cu posibilitatea obținerii unor credite în avans.

**Art. 32**

Masterandul înmatriculat în an complementar poate opta, după caz, pentru a parcurge parțial planul de învățământ al anului superior, obținând astfel credite în avans.

**Art. 33**

Numărul de credite asumate din anul superior este limitat la 20 de unități de credit.

**Art. 34**

Suma creditelor restante și a celor asumate din anul superior nu poate depăși cifra 60, într-un an universitar.

**Art. 35**

Creditele efectuate în avans se plătesc conform reglementărilor privind taxele.

**Art. 36**

Obținerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmată de diminuarea taxei școlare aferentă aceluși an.

**Capitolul IV. Evidențierea rezultatelor profesionale a studenților prin aplicarea ECTS – studii universitare de doctorat****Art. 37**

Pentru activitățile cuprinse în planul de învățământ a anului de pregătire universitară avansată se acordă 60 de credite transferabile (în principiu, 30 de credite pentru fiecare semestru). Numărul de credite se stabilește în funcție de durata și conținutul planului de învățământ (curiculei), al fiecărui modul din structura anului de pregătire avansată.

## **Art. 38**

Anul de pregătire avansată nu poate fi finalizat fără a se obține cel puțin 50 de credite, cu obligația efectuării activităților și a obținerii creditelor restante pe parcursul primului semestru al anului universitar următor

## **Art. 39**

Doctorandul care nu obține, nici în aceste condiții, numărul total de credite oferite pentru anul de pregătire universitară avansată este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat, primind o adeverință cu specificarea activităților finalizate și pentru care a primit credite.

## **Capitolul V. Mobilitatea studenților**

### **Art. 40**

Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate/autorizate instituțional;
- b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- c) programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- d) programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

### **1. Mobilitatea academică**

#### **Art. 41**

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul UVVG. Comisia de echivalare a studiilor din cadrul facultăților vor stabili anul de studiu în care poate fi înscris studentul, sub rezerva promovării examenului de admitere sau mobilității academice, eventualele examene de diferență și disciplinele recunoscute în baza creditelor obținute în avans.

(2) Mobilitățile studenților se efectuează în scopul îmbunătățirii nivelului pregătirii profesionale în conformitate cu traseul educațional ales. Ele sunt organizate de către universitate;

(3) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;

(4) La mobilități pot participa studenții care și-au îndeplinit integral vechiul Contract ECTS și au încheiat noul Contract ECTS. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

Calitatea de student, se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(5) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către UVVG numai pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(6) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții :

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(7) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu,; limba de studiu, condiții de cazare etc.;

**(8)** Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate astfel:

- a)** studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b)** după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat ;
- c)** instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;
- d)** în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

## **2. Mobilitatea academică temporară a studenților**

### **Art. 42**

**(1)** Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

**(2)** Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

**(3)** Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

## **3. Mobilitatea academică internațională temporară**

### **Art. 43**

**(1)** Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe;

**(2)** Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional, fiind denumită și mobilitate freemover, condiționată de existența unui acord cadru bilateral valid.

**(3)** Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare; Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii;

**(4)** În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

**(5)** Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de facultăți, instituții partenere sau alte organizații.

**(6)** Pentru fiecare tip de mobilitate, selecția se va face conform procedurilor specifice sau în baza reglementărilor particulare specificate în anexele acordurilor bilaterale.

**(7)** Dosarul de selecție în cazul mobilităților Erasmus + este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- a)** Scrisoare de intenție;
- b)** CV;
- c)** Situația școlară;
- d)** Certificat de limbă străină;
- e)** Scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic (opțional);
- f)** Alte documente specifice, la solicitarea comisiei de selecție din cadrul facultății.

**(8)** Dosarele specifice mobilităților se evaluează în cadrul proceselor de selecție.

- (9)** Aprobarea dosarului de mobilitate Erasmus+ se face de către:
- decanul facultății; - coordonatorul departamental pe facultate; - Biroul Erasmus+.
  - pentru alte tipuri de mobilități, aprobarea dosarului de mobilitate se face de către: – decanul facultății; – prorector relații internaționale.
- (10)** Mobilitățile Erasmus+ sunt condiționate de contractarea unui număr de minim 30 puncte credit/semestru, 60 puncte credit/ an și un număr de credite echivalent activității de practică specifice programului de studii în cazul mobilităților de practică. În condițiile în care studentul Erasmus nu obține numărul de credite ECTS contractat, are dreptul să susțină eventualele examene nepromovate în cadrul sesiunilor de examene organizate de UVV, sub rezerva frecventării activităților didactice de la disciplina respectivă.
- (11)** Susținerea examenului de finalizare a studiilor nu poate fi echivalată prin mobilități.
- (12)** Disciplinele prevăzute în Contractul de studiu al mobilităților pot fi:
- echivalente cu disciplinele existente în Planul de Învățământ valabil în UVVG;
  - asimilabile în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.
- (13)** Echivalarea disciplinelor și recunoașterea creditelor obținute în cadrul mobilităților de tip Erasmus+ se face de către comisia de echivalare a creditelor pe facultate, stabilită de Consiliul facultății.
- (14)** În cadrul altor tipuri de mobilități, echivalarea disciplinelor și recunoașterea creditelor se face de către comisia de echivalare și recunoaștere a creditelor a fiecărei facultăți.
- (15)** Pentru studenții aflați în mobilitate, echivalarea studiilor se face după prezentarea situației școlare obținute la universitatea parteneră în program. Dacă îndeplinesc condițiile de acordare a bursei, studenții beneficiază de aceasta și pe perioada mobilității.

#### **4. Mobilitatea academică definitivă a studenților**

##### **Art.44**

- (1)** Mobilitatea academică definitivă se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților. Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.
- (2)** Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.
- (3)** Se pot transfera în Universitate, din alte instituții de învățământ superior, studenți înmatriculați la specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu cu respectarea tuturor prevederilor legale.
- (4)** Transferul va ține cont de compatibilitatea planurilor de învățământ și va lua în considerare sistemul de credite transferabile, numărul minim de credite pentru recunoașterea unui an de studiu fiind de 45 la programele din cadrul domeniului Sănătate și 30 de credite la celelalte programe, credite transferabile obținute în cadrul acelui program de studii la altă Universitate.
- (5)** Studenții care doresc transferul în anul IV-VI de studiu în cadrul programelor de studii din domeniul Sănătate cu durata de 6 ani trebuie să aibă promovați integral anii I-III de studiu.
- (6)** Pentru transferul de la programe de studii universitare diferite, dar obligatoriu din același domeniu, se va ține cont de compatibilitatea planurilor de învățământ și se va lua în considerare sistemul de credite transferabile, numărul minim de credite pentru recunoașterea unui an de studiu fiind de 45 la

programele din cadrul domeniului Sănătate și 30 de credite la celelalte programe, conform curriculelor programelor de studiu din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad

(7) Cererile de transfer ale studenților se analizează de către comisia de echivalare a studiilor din cadrul facultăților și se supun aprobării Consiliului facultății, cu respectarea cerințelor prevăzute de Regulamentul ECTS referitoare la numărul minim de credite necesar promovării în an superior.

(8) Secretariatul facultății va înmâna studentului, sub semnătură, odată cu înmatricularea acestuia, un exemplar din procesul verbal de recunoaștere/echivalare/diferențe.

(9) Consiliul facultății poate lua și alte decizii în situații speciale.

#### **Art. 45**

(1) Mobilitatea definitivă în UVVG de la o altă universitate poate avea loc numai de la universități acreditate sau recunoscute de Ministerul Educației. Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

(2) În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

(3) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană;

(4) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

#### **Art. 46**

(1) Toate cererile de mobilitate definitivă împreună cu documentele necesare se depun la secretariatele facultăților până cel târziu cu 10 zile înainte de începerea semestrului iar soluționarea lor se face centralizat, prin analiza comparativă a tuturor solicitărilor din cadrul unei facultăți și nu în ordinea depunerii cererilor.

(2) În facultatea care primește studentul aflat în mobilitate, comisia de echivalare a creditelor pe facultate, stabilită de Consiliul facultății, aprobă recunoașterea creditelor dobândite de către acesta.

(3) Contractarea disciplinelor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu prevederile prezentului regulament. Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care universitățile îl pot utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studii transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii. Cererea de mobilitate definitivă nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

#### **Art. 47**

Aprobarea mobilităților definitive este de competența:

a) Consiliul Facultății pentru mobilități în cadrul aceleiași facultăți;

b) Rectorului pentru mobilități în cadrul universității, cu avizul decanilor celor două facultăți implicate;

c) Rectorului, cu avizul decanilor facultăților implicate și acordul Rectorului celeilalte universități implicate, pentru mobilități interuniversități.

## **Capitolul VI. Dispoziții finale**

**Art. 48** Prezentul regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2023-2024 și a fost avizat de către Consiliul de Administrație în data de 31.10.2023 și aprobat de către Senatul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad în data de 31.10.2023 și se coroborează cu celelalte regulamente existente în UVVG. Din momentul intrării în vigoare a regulamentului, se abrogă orice dispoziții contrare.

**Art. 49** Modificarea prevederilor legislative luate în considerare la elaborare atrage după sine modificarea în mod corespunzător a textului prezentului regulament.

  
**PREȘEDINTE SENAT INTERIMAR,  
Prof. univ. dr. Petru Aurel DARĂU**

**Vizat COMISIA PENTRU CODURI,  
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,  
Președinte, Conf. univ. dr. Daniel BERLINGHER**



## CORELAȚIA ÎNTRE SCALA DE NOTARE DIN ROMÂNIA ȘI SCALA DE NOTARE ECTS

Scala ECTS	Scala de notare din România	Definirea intervalelor de scală	Corelarea dintre notă și credite
A	10	EXCELENT - rezultat remarcabil, puține deficiențe minore.	Se alocă numărul total de credite
B	9	FOARTE BINE - rezultat peste medie, dar cu câteva insuficiențe temporare	
C	7-8	BINE – rezultat în general bun, dar cu un număr mare de insuficiențe importante	
D	6	SUFICIENT - rezultat onest, dar cu lacune importante	
E	5	PROMOVABIL - rezultat la nivelul unor criterii minime	
FX	4	INSUFICIENT - un efort suplimentar este necesar pentru obținerea creditului.	Nu se alocă credite
F	1-3	INSUFICIENT (total inacceptabil) - un efort suplimentar considerabil este necesar	





UNIVERSITATEA DE VEST  
"VASILE GOLDIȘ"  
din ARAD

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD  
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,  
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

**HOTĂRÂREA**  
**Nr. 222 / 31.10.2023**

pentru aprobarea unor regulamente studențești

**Senatul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, reunit în ședința din data de 31.10.2023 în sistem HIBRID, având în vedere:**

- Legea învățământului superior Nr. 199/2023 din 4 iulie 2023 cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 240/23.04.2002 privind înființarea Universității de Vest “Vasile Goldiș” Arad;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Prevederile H.G. Nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023 - 2024 cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile H.G. Nr. 356/2023 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023 - 2024 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului M.Ed.C nr. 4811/17.08.2005, privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în domeniul *Medicină*;
- Prevederile Ordinului M.E.C I nr. 5199/21.09.2009, prin care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a dobândit calitatea de Instituție Organizatoare de Doctorat în domeniul *Biologie*;
- Prevederile Ordinului ME Nr. 6255/2023 din 13 septembrie 2023 privind acreditarea domeniului de doctorat “Biologie” în cadrul Școlii Doctorale de Biologie, organizată la Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad;
- Carta Universitară avizată de MEN și Regulamentul intern al UVVG;
- Avizul conform al Consiliului de administrație;
- Procesul verbal de ședință

În temeiul competențelor ce îi revin,  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă *Regulamentul privind acordarea burselor studențești*, în forma revizuită, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor*, în forma actualizată conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă *Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile* în cadrul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad în forma actualizată conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din UVVG* în forma actualizată conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă *Regulamentul privind alegerea reprezentanților studenților* în structurile de conducere ale Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.E. nr. 6227/2023 din 5 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Rectorul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad doamna prof. univ. dr. Coralia Cotoraci, Prorectorul pentru strategia instituțională și managementul calității, domnul prof. univ. dr. Darău Petru Aurel, Prorectorul pentru cercetare științifică și studii doctorale, doamna prof. univ. dr. Anca Hermenean, Prorectorul pentru strategia academică și programe de studii, domnul conf. univ. dr. Cristian Bențe, Prorectorul pentru, strategia de resurse umane, administrație și relația cu mediul economico-social domnul conf. univ. dr. Andrei Anghelina, Secretarul Șef pe Universitate jr. Flavius Sabău și Decanii facultăților .

**Art.7.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului Senatului:

- Facultăților/Extensiilor universitare;
- Direcției Juridice;
- Direcției Resurse Umane.

**Președintele interimar al Senatului,**  
**Prof. univ. dr. Petru Aurel DARĂU**



Viză juridică