



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD
1970-2023

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

PARCURGEREA ETAPELOR DE APROBARE A GHIDULUI	FUNCȚIE, NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
Elaborat: Prorector pentru strategia academică și programele de studii	Prorector, Conf.univ.dr. Cristian Bențe	10.02.2023	
Prorector pentru strategia instituțională și managementul calității	Prorector, Prof.univ.dr. Aurel Darău		
Secretar General Universitate	Secretar general, Jr. Flavius Sabău		
Rector,	Prof.univ.dr. Coralia Adina Cotoraci		
Vizat Oficiul Juridic	Director Direcția Juridică Jr. Marta Ghilea		
Vizat Comisia pentru Coduri, Regulamente și probleme juridice	Conf.univ.dr. Daniel Berlingher		
Data intrării în vigoare		13.02.2023	

PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSEMNAREA, CENTRALIZAREA, MONITORIZAREA PREZENȚEI STUDENȚILOR SI MASTERANȚILOR SI MOTIVAREA ABSENTELOR LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad 2019;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;

- Ordinul nr. 4698 din 02.08.2019 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor;

**Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
aprobă prezenta**

PROCEDURĂ

1. Studenții înscriși la forma de învățământ cu frecvență au obligația să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ.
2. Fiecare cadru didactic (titular de disciplină/asistent universitar) este obligat să aibă un jurnal de prezență (anexa nr. 1 jurnal prezență cursuri; anexa nr. 2 jurnal prezență stagii/lucrări practice/laboratoare/seminarii) în care să înregistreze frecvența pentru fiecare disciplină de predare.
3. Absențele de la stagii și cursuri vor fi consemnate săptămânal de către cadrul didactic titular/asistent.
4. Centralizatorul prezențelor/absențelor/recuperărilor, primit de la secretariatul facultății, personalizat pentru fiecare grupă a anului de studii, se va preda completat, spre avizare, la sfârșitul fiecărei luni Conducerii facultății. Centralizatorul va fi asumat și semnat atât de asistentul de la disciplina respectivă cât și de titularul disciplinei.
5. În cazul programelor de studii din cadrul domeniului Sănătate frecvența la cursurile și activitățile practice ale disciplinei este obligatorie. Absențele de la curs nu se recuperează. Absențele nemotivate de la orele de curs într-un quantum mai mare de 20% atrag după sine neprimirea studentului la examen/verificare/colocviu în sesiunea semestrului respectiv iar pentru celelalte programe de studiu conform obiectivelor generale și specifice stabilite prin fișa disciplinei precum și a hotărârii Consiliului facultății.
6. Prezentarea la examen este condiționată de participarea la toate stagiile/lucrările practice/seminariile sau recuperarea integrală a eventualelor absențe la acestea. Studenții care absentează de la lucrări practice/stagii clinice/seminarii peste numărul maxim de absențe admis (20% în cazul programelor din domeniul sănătate și 50% în cazul celorlalte programe de studiu) sau care nu obțin calificativul minim necesar la una sau mai multe lucrări de verificare/seminarii, se pot prezenta la examen numai după refacerea/promovarea acestora.
7. Studentul are dreptul să recupereze fără taxă 3 absențe pe semestru (20%) dar nu mai mult de 1 absență pe lună!
8. Studenții care au între 4 și 6 absențe (chiar dacă 3 absențe au fost recuperate) nu au dreptul să participe la sesiunea normală de examene, decât în sesiunea de restanțe și refacere de credite, sub rezerva recuperării absențelor respective cu plata.
9. Studenții care cumulează un număr de 7 laboratoare/stagii/seminarii (50%), nu au dreptul să participe la sesiunea curentă, restante și refacere credite, urmând să refacă activitățile

didactice în anul universitar următor. Studenții din anul I aflați în situația de mai sus vor fi declarați exmatriculați, iar studenții din anul III de la programele de licență cu durata studiilor de 5-6 ani vor repeta anul. Recuperările se pot efectua doar în intervalul celor 14 săptămâni de activități, exclus în perioada sesiunii și a vacanței.

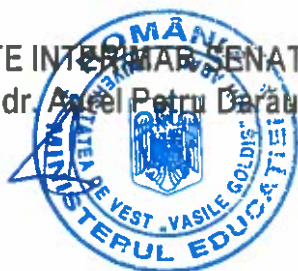
10. Pentru a recupera o absență, studentul se poate prezenta fie cu o altă grupă care face lucrarea respectivă – dacă este posibil, cu acceptul cadrului didactic – fie în timpul ședințelor de recuperare organizate de către discipline. Pentru stagiile clinice, recuperarea absențelor poate fi făcută și în timpul gărzilor, nu mai mult de o absență/gardă, cu acceptul cadrului didactic.
11. Motivarea absențelor înregistrate la discipline se face de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrată la secretariatul facultății. Aceste acte trebuie depuse la decanat în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la reluarea activității didactice de către student. Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:
 - cazuri de boală dovedite cu adeverințe medicale tip avizate de cabinetul medical al Universității; cererea va fi luată în considerare numai în cazul în care este depusă în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la reluarea activității;
 - motive bine întemeiate, care vor fi aduse la cunoștința decanatului în prima zi de reluare a activității, pe bază de cerere scrisă;
 - activități efectuate în folosul Universității, voluntariat conform unei programări anterioare;
 - învoire prealabilă dată de decanat, în cazuri excepționale.Recuperarea activității practice este obligatorie și în cazul existenței unei motivări, dar, recuperarea se va efectua fără plata unei taxe suplimentare.
12. Motivările nedepuse la decanat în timpul sus menționat nu sunt luate în considerare, iar absențele aferente sunt considerate nemotivate. Pentru motivarea absențelor medicale care însumează mai mult de 14 zile consecutive este necesară prezentarea unui bilet de ieșire din spital sau a unei adeverințe vizată de un șef de secție spitalicească.
13. Motivările medicale eliberate de alte instituții decât Cabinetul medical al UVVG sunt vizate de către Cabinetul medical al Universității înainte de depunerea la decanat.
14. Pe baza actelor justificative, decanatul va elibera o adeverință ce va servi la motivarea absențelor la discipline.
15. Studenții care au depășit limita de 30% de absențe la lucrările practice / stagii / seminarii, cu excepția cazurilor particulare (internare minimum 14 zile, politraumatisme, fracturi, situații familiale deosebite, inclusiv cazurile studentelor în perioada postnatală etc.), vor trebui să refacă fie în semestrul următor al aceluiași an, cu avizul cadrului didactic al grupei cu care se face refacerea, dacă există activitate didactică, dar cu alte formațiuni de studiu, sau în anul următor, în condiții de credit restant, cu taxă.
16. Dacă absențele sunt motivate de cauze medicale sau probleme particulare familiale refacerea se va face fără taxă, cu avizul coordonatorului de activitate didactică și al Decanatului.
17. Absențele datorate unor situații particulare (donare de sânge, participare la colective de cercetare în cadrul unor activități ale Universității, manifestări științifice studentești precum și alte situații speciale, justificabile prin prisma intereselor Universității) vor fi, de asemenea, motivate și recuperate fără taxă, acestea neintrând în limita celor 30% absențe

prevăzută la articolul anterior. Pentru motivarea acestor absențe este necesară depunerea unei solicitări la decanatul facultății, în termen de 10 zile de la încheierea perioadei absente, la care se atașează documente doveditoare.

18. Cabinetul medical al UVVG eliberează scutiri medicale parțiale sau totale de la orele de educație fizică în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, doar în urma analizei documentelor justificative, depuse la cabinet la începutul anului universitar.
19. Pentru situații excepționale, cauzate de evenimente personale (căsătorie, naștere, deces în familie), studenții pot beneficia de scutirea de activitate didactică pe o perioadă de maximum 5 zile și motivarea absențelor corespunzătoare. Pentru motivare, studenții vor prezenta o cerere către Decanat (în termen de 10 zile), însoțită de documente justificative. Refacerea absențelor se va face fără taxă.
20. Studenții aparținând altor culte religioase decât cultul creștin-ortodox, recunoscute prin lege, pot beneficia, la cerere, de 6 zile libere într-un an universitar. Perioadele din an cu sărbătorile religioase oficiale se vor anunța la Decanat prin reprezentanții studenților la începutul fiecărui an universitar, nu mai târziu de 1 noiembrie. Consiliul de Administrație aprobă, unitar, pentru toate facultățile, perioadele libere solicitate. Cererile cu studenții care absentează din motive religioase se vor depune la Decanatul fiecărei facultăți, care va comunica și aprobările acestora. Decanatele vor ține evidența strictă a acestor zile libere acordate. Recuperarea activității didactice pentru aceste zile se va realiza fără taxă, în conformitate cu metodologia de refacere precizată la articolele anterioare.

Prezenta procedură a fost avizată conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 09.02.2023 și aprobată de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 10.02.2023.

PRESEDINTE INTERIMAR SENAT,
Prof. univ. dr. Aurel Petru Darau



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,

Președinte,
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher