



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD
1996-2024

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax
0040/0257/280260, e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

PARCURGEREA ETAPELOR DE APROBARE A METODOLOGIEI	FUNCȚIE, NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
Elaborat: Prorector pentru strategia academică și programele de studii	Prorector, Conf.univ.dr. Cristian Bente	16 februarie 2024	
Prorector pentru strategia instituțională și managementul calității	Prorector, Prof.univ.dr. Aurel Darău		
Secretar General Universitate	Secretar general, Jr. Flavius Sabău		
Completare și modificare	Rector, Prof.univ.dr. Coralia Adina Cotoraci		
Vizat Oficiul Juridic	Director Direcția Juridică Jr. Marta Ghilea		
Vizat Comisia pentru Coduri, Regulamente și probleme juridice	Conf.univ.dr. Creț Daniela		
Data intrării în vigoare	16 februarie 2024		

METODOLOGIA

privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, masterat și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024 – 2025 în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 650/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024;
- H.G. nr. 651/2023 privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023-2024;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat.

- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;

Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
aprobă prezenta
METODOLOGIE

CAPITOLUL I
PRINCIPII

Art. 1

(1) În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studii și ciclu de studii universitare, în vederea admiterii într-un program de studii și a evaluării competențelor.

(2) Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este acreditată prin Legea nr. 240/2002 ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, care are în structura sa programe acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, având dreptul să organizeze concurs de admitere.

(3) În vederea stabilirii, potrivit legii, a măsurilor privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând, acolo unde este cazul, suport adițional adaptat nevoilor adușilor cu handicap, candidații care se încadrează în această categorie vor adresa Comisiei Centrale de Admitere, anterior perioadei stabilite pentru înscrierea candidaților, o solicitare scrisă, împreună cu actele medicale doveditoare. Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad asigură suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu handicap locomotor și sprijină accesul acestora în instituție.

(4) Pentru ciclul universitar de licență și master, admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la învățământ cu frecvență (IF).

(5) Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează în domeniile Medicină și Biologie aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Cifra de școlarizare a U.V.V.G. este defalcată pe facultăți și domenii de licență, corespunzător capacității de școlarizare stabilite prin Hotărâre de Guvern și va fi afișată pe site-ul universității.

(7) Constituirea formațiilor de studiu pe programe de studii se va face după exprimarea opțiunilor de către candidații declarați admiși și înmatriculați în cadrul universității noastre, cu condiția ca formațiile de studiu să poată funcționa și economic.

Art. 2

(1) Admiterea la studii universitare se susține în limba română.

(2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(3) Verificarea și validarea documentelor care atestă competențele lingvistice în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română, care prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român, se face de către o

comisie formată din cadre didactice de specialitate din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport aprobată de Senatul Universității.

(4) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, candidații care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

(5) Verificarea competențelor lingvistice de limba română pentru candidații care nu prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România, care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, se face prin susținerea unui test de limbă, online, care se organizează sub forma unei probe grilă și a unei probe orale, conform calendarului de admitere, de către disciplina Limbi moderne din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport. Promovarea testului de limbă va fi confirmată printr-un Certificat doveditor care constituie o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea la concursul de admitere.

(6) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(7) Verificarea și validarea documentelor care atestă competențele lingvistice în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză) care prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau străinătate se face de către o comisie formată din cadre didactice de specialitate din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport aprobată de Senatul Universității.

(8) În cazul studiilor realizate în limba engleză, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” solicită un nivel minim B1 de cunoaștere a limbii engleze, recunoscând și validând următoarele examene: PET (punctaj 140-170), FCE, CAE, CPE, BEC, IELTS (minim 4.5), TOEFL Ibt (punctaj: 57-86), TOEIC, TRINITY ISE (ISE-1), ECL, BCCE, ECCE, ALCE, ECPE, Ascentis Anglia ESOL, LRN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3), LRN Entry Level 1 Certificate in ESOL International, LRN Entry Level 2 Certificate in ESOL International, LRN Entry Level 3 Certificate in ESOL International, IELCA, ESOL International ALL Modes (Entry 3), ESOL International ALL Modes Level 1 B2 (GCSE), ESOL International ALL Modes Level 2 C1 (GCSE), ESOL International ALL Modes Level 3 C2 (GCE A Level), Language Cert in International English for Speakers of Other Languages (IESOL), LCCI, ELSA, Pearson LCCI, Level 1 Pearson LCCI English for Business, PTE, FEDE, OXFORD TEST OF ENGLISH (punctaj 81-110). Detalii suplimentare referitoare la certificatele lingvistice recunoscute se găsesc în Ordinul ministrului educației nr. 5.609 din 19 noiembrie 2021 pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străini și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat. <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/250387>. Certificatele mai - sus

menționate trebuie să acopere toate cele patru competențe lingvistice (înțelegerea textului audiat - listening, înțelegerea textului citit - reading, producerea de mesaje scrise - writing producerea de mesaje orale – speaking).

(9) În cazul studiilor realizate în limba franceză, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” solicită un nivel minim B1 de cunoaștere a limbii franceze, recunoscând și validând următoarele examene: DELF, DALF, TCF, TEF, ECL, FEDE. Detalii suplimentare referitoare la certificatele lingvistice recunoscute se găsesc în Ordinul Nr. 6063/2020 al Ministerului Educației și Cercetării, care poate fi consultat la adresa https://www.edu.ro/sites/default/files/_fișiere/Legislatie/2020/OMEC_6063.pdf.

(10) Data emiterii tuturor certificatelor mai-sus menționate nu trebuie să depășească doi ani.

(11) Verificarea competențelor lingvistice de limba engleză și limba franceză pentru candidații care nu prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine se face prin susținerea unui test de limbă, online, care se organizează sub forma unei probe grile și a unei probe orale, conform calendarului de admitere, de către disciplina Limbi moderne din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport. Promovarea testului de limbă va fi confirmată printr-un Certificat doveditor care constituie o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea la concursul de admitere.

(12) Realizarea confirmării locului atrage după sine implicit obligativitatea candidatului admis asupra participării la o testare lingvistică de terminologie medicală în limba română, susținut în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, contra unei taxe stabilite de Consiliul de Administrație al Universității.

(13) Nota minimă de promovare a acestui examen este 7.

(14) În cazul obținerii unei note mai mici de 7 candidatul admis este obligat să participe la un curs extracurricular modular intensiv de 3 luni, contra cost, curs care se va termina cu un test a cărei limită inferioară este 7. Dacă nici în urma acestui test candidații admiși nu obțin minim nota 7 au obligația de a frecventa un modul lingvistic în aceleași condiții ca și precedentul.

(15) Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

Art. 3

(1) Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad oferă candidaților posibilitatea de a se înscrie la următoarele examene în vederea obținerii certificatelor care atestă competențele lingvistice:

Limba engleză – CAMBRIDGE (PET, FCE, CAE, CPE, BEC, VANTAGE, BEC HIGHER), TOEFL, TOEIC, IELTS/B1, LANGUAGE CERT

Limba franceză – FEDE

(2) Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad pune la dispoziția candidaților module de pregătire pentru obținerea acestor competențe lingvistice. Toate aceste examene și module de pregătire se administrează în cadrul Centrului BLC - UVVG din cadrul UVVG, în calendarul de examene disponibil la blc@uvvg.ro

(3) La sfârșitul anului III de studii, studenții înmatriculați la programele de studii universitare organizate într-o limbă străină, care nu au promovat examenul de Limba română în sesiunile organizate în anul universitar respectiv, susțin un test eliminatoriu de limba română, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestui test, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenții trebuie să comunice cu pacienții în limba română.

(4) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul său și prin publicare pe pagina web proprie, informații privind:

- a) regulamentul propriu de admitere;
- b) oferta anuală de școlarizare;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere;
- d) perioadele sesiunilor de admitere;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
- f) facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu handicap);
- g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- h) informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către UVVG
- i) alte informații utile candidaților.

(5) Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se fac publice, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad și prin publicare pe pagina web proprie.

(6) Conducerea Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice răspunde de organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

(7) După admiterea în universitate, pe parcursul anilor de pregătire universitară, studenții trebuie să cunoască și să respecte reglementările legale și interne instituționale în vigoare.

(8) După promovarea anilor de studii de licență și după promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență, absolvenților li se conferă diploma de licență/diploma de Inginer/diploma de master/diploma de doctor. Pe aceasta sunt menționate toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

Art. 4

(1) Admiterea la studiile universitare de licență la Facultatea de Științe Juridice, Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie și Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport se face pe baza mediei examenului de bacalaureat (100%) în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2024 – 2025. Pentru programul de studii Pedagogia învățământului primar și preșcolar, se va susține și o probă notată cu admis / respins, constând într-un eseu motivațional care se va încărca odată cu documentele pe platforma de înscriere. Pentru programul de studii Educație fizică și sportivă se va susține și o probă fizică notată cu admis/respins.

(2) Admiterea la studiile universitare de masterat se face pe baza mediei examenului de licență (100%) în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2024 – 2025.

Art. 5 Admiterea la studiile universitare de licență din cadrul domeniului Sănătate se face cu prezența fizică a candidaților prin susținerea unui test grilă. Excepție fac candidații străini (non UE), pentru care, ierarhizarea se va face prin evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale, conform grilei de evaluare

Art. 6

Admiterea pentru ciclul universitar de licență și ciclul de studii universitare de masterat se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar, respectiv iulie și septembrie 2024, conform următorului calendar:

sesiunea iulie 2024:

8 aprilie – 26 iulie (ora 17.00) - înscrierea on-line pe platforma a candidaților care susțin examen de admitere la programele de studii din domeniul Sănătate

8 aprilie – 29 iulie (ora 12.00) - înscrierea on-line pe platforma a candidaților de la Facultățile de Științe Juridice, Științe Economice, Informatică și Inginerie, Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport și a candidaților de la toate programele de studii universitare de masterat

29 iulie (ora 10.00) – teste de admitere grilă pentru toate programele de studii universitare de licență din domeniul Sănătate

29 iulie (ora 17.00) – afișarea rezultatelor pentru toate programele de studii și formularea eventualelor contestații în termen de 2 ore de la comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor se face în aceeași zi,

30 iulie – 31 iulie – confirmarea locurilor prin achitarea taxei de școlarizare, semnarea contractului de studii și depunerea la secretariatul facultății a dosarului personal cu toate actele precizate în prezenta Metodologie inclusiv a dovezii achitării taxei de școlarizare; neachitarea taxei de școlarizare, nesemnarea contractului de studii și nedepunerea dosarului personal în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.

1 august – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate

2 august – afișarea rezultatelor finale

sesiunea de admitere din septembrie 2024 se organizează doar la acele programe de studiu la care nu au fost ocupate locurile după sesiunea iulie 2024, conform următorului calendar:

2 septembrie – 20 septembrie (ora 17.00) - înscrierea on-line pe platforma a candidaților care susțin examen de admitere la programele de studii din domeniul Sănătate

2 septembrie – 23 septembrie (ora 12.00) - înscrierea on-line pe platforma a candidaților de la Facultățile de Științe Juridice, Științe Economice, Informatică și Inginerie, Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport și a candidaților de la toate programele de studii universitare de masterat

23 septembrie (ora 10.00) – test de admitere grilă pentru toate programele de studii universitare de licență din domeniul Sănătate

23 septembrie (ora 17.00) – afișarea rezultatelor pentru toate programele de studii și formularea eventualelor contestații în termen de 2 ore de la comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor se face în aceeași zi,

24 septembrie – 25 septembrie – confirmarea locurilor prin achitarea taxei de școlarizare, semnarea contractului de studii și depunerea la secretariatul facultății a dosarului personal cu toate actele precizate în prezenta Metodologie inclusiv a dovezii achitării taxei de școlarizare; neachitarea taxei de școlarizare, nesemnarea contractului de studii și nedepunerea dosarului personal în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.

26 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate

27 septembrie – afișarea rezultatelor finale

La studiile universitare de licență **candidații străini (non UE)** sunt admiși prin evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale, conform grilei de evaluare (anexa 3), după următorul calendar:

sesiunea iulie 2024

8 aprilie – 23 iulie (ora 17.00) - înscrierea candidaților pe platforma on-line

24 iulie - 25 iulie – evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale

26 iulie – afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații în termen de 2 ore de la comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor se face în aceeași zi,

27 iulie – 31 iulie – confirmarea locurilor prin achitarea taxei de școlarizare și semnarea contractului de studii; (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății prin email până cel târziu la data de 31 iulie; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.

1 august – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate

2 august – afișarea rezultatelor finale

În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programele de studii universitare de licență se organizează a doua **sesiune de admitere pentru candidații străini (non UE) în luna septembrie 2024** prin evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale, conform grilei de evaluare (anexa 3), după următorul calendar:

2 septembrie – 18 septembrie (ora 17.00) - înscrierea candidaților pe platforma on-line

19 septembrie - 20 septembrie – evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale

20 septembrie (ora 17.00) – afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații în termen de 2 ore de la comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor se face în aceeași zi,

21 septembrie – 24 septembrie – confirmarea locurilor prin achitarea taxei de școlarizare și semnarea contractului de studii; (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății prin email până cel târziu la data de 24 septembrie; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.

25 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate

27 septembrie – afișarea rezultatelor finale

CAPITOLUL II CANDIDAȚII LA ADMITERE

Art. 7

(1) La concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(2) La concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de master au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență. Pentru programele de studii universitare de masterat cu durata studiilor de 3 semestre (90 credite) pot candida doar absolvenții programelor de studii universitare de licență cu durata de minim 4 ani (240 credite).

Art. 8

Facultățile își vor elabora propriul regulament de organizare și desfășurare a examenului de admitere, în funcție de profilul și specificul programelor de studii din structura acestora.

Art. 9

(1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 pot candida la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Cetățenii extra-comunitari pot candida pe locurile aprobate de Senatul Universității la programele de studii universitare de licență, master sau doctorat, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

(3) Responsabilitatea oferirii de informații și a înscrierii candidaților străini revine Biroului pentru Studenți Străini.

Art. 10

(1) Echivalarea diplomei de Bacalaureat obținute în străinătate.

Dosarul pentru recunoașterea și/sau echivalarea actelor de studii obținute de către cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, precum și categoriilor de persoane care beneficiază, conform legii, de egalitate de tratament cu cetățenii români în ceea ce privește accesul la educație, formare profesională și piața muncii, care solicită continuarea studiilor în România cuprinde următoarele documente, pentru diploma de bacalaureat:

(a) cerere;

(b) diploma de bacalaureat, în copie, dacă actul de studii este emis în limba română/engleză/franceză/ spaniolă/italiană, sau în copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine;

(c) situația școlară pentru ultimii 2 ani de studii, din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute, în copie, dacă actele de studii sunt emise în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană, sau în copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine;

(d) actul de identitate, în copie, și dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie și traducere legalizată;

(e) alte documente, dacă este cazul.

(2) Autentificarea actelor de studii supuse recunoașterii/echivalării.

(a) Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;

(b) Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

(c) pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

(d) Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

(e) Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei se face de către CNRED și se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Acest

termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

Dosarele în vederea continuării studiilor în România se depun la UVVG, la inspectoratele școlare județene sau la Registratura M.E.. direct sau prin *intermediul serviciilor poștale*.

Art. 11

(1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, cu excepția programelor de studii universitare de licență din domeniul Sănătate cu durata studiilor de 4, 5 sau 6 ani, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(2) Universitatea oferă posibilitatea examinării candidaților printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită, astfel încât metoda alternativă să nu limiteze atingerea standardelor examinării.

a) În conformitate cu legislația în domeniu, Comisiile de admitere vor lua măsuri pentru asigurarea egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități înscrise la concursul de admitere, asigurând, acolo unde este necesar, suport suplimentar adaptat persoanelor cu handicap în vederea accesului și susținerii probelor de admitere;

b) Pe baza documentelor medicale doveditoare (decizie de încadrare în grad de handicap și documente doveditoare ale tipului de dizabilitate), candidații – persoane cu dizabilități, vor solicita în scris Comisiei de admitere, suport adițional în funcție de tipul de dizabilitate, care să asigure participarea și susținerea în condiții optime a probelor de admitere;

c) Pentru candidații cu deficiențe motorii Facultățile vor organiza susținerea probelor fie într-o clădire, respectiv sală, care să asigure accesibilitatea persoanelor cu handicap motor, fie online sub formă de examen oral;

d) Pentru candidații cu deficiențe vizuale Facultățile vor organiza susținerea probelor în format oral, asigurând timpul optim necesar adaptat nevoilor persoanei cu dizabilități. Dacă se solicită răspuns scris la proba de admitere, candidatul cu deficiență vizuală va dicta răspunsul unei persoane desemnate de Comisie prin tragere la sorți care să transcrie integral răspunsul candidatului;

e) Pentru candidații care nu pot redacta lucrarea scrisă de la examenul de admitere decât în condiții limitate sau nu pot dicta conținutul temei unei alte persoane din cauza unor deficiențe multiple asociate sau din cauza altor motive ce țin de modul de desfășurare a examenului, se va mări timpul de examinare în așa fel încât să asigure parcurgerea tuturor subiectelor cuprinse în proba de examen;

f) Pentru candidații care sunt sub tratament medical care este necesar să fie administrat în intervalul de timp alocat probelor de admitere, li se vor asigura condițiile necesare pentru efectuarea tratamentului respectiv în timpul examenului;

g) Pentru candidații cu deficiente de vedere facultățile vor organiza susținerea probelor în format oral, asigurând timpul optim necesar adaptat nevoilor persoanei cu dizabilități. Dacă se solicită răspuns scris la proba de admitere, candidatul cu deficiență vizuală va dicta răspunsul unei persoane desemnate de comisie prin tragere la sorți care să transcrie integral răspunsul candidatului.

(3) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și/sau premiul I la olimpiade naționale, finanțate de Ministerul Educației), beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri cu taxă.

Art. 12

(1) Studenții care au parcurs studii universitare de licență integrale sau parțiale în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat sau particulare, la specializări acreditate sau autorizate, pot să-și continue studiile în Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, prin concurs de admitere, la același program de studii sau program de studii din același domeniu, în anii II-VI de studiu dacă există locuri libere în cadrul programului de studii conform numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați.

(2) Studenții din această categorie pot beneficia, pe baza sistemului de credite transferabile, de recunoașterea perioadelor de studii efectuate și pot fi înmatriculați în regim cu taxă în anul de studiu corespunzător examenelor promovate și recunoscute și examenelor de diferență în limita numărului de locuri disponibile pentru anul de studiu respectiv.

(3) Procedura de admitere se desfășoară astfel: candidații vor depune cererea de înscriere în an superior în formă fizică, la secretariatul facultății situat pe strada Liviu Rebreanu nr. 86, Arad România sau trimitere prin email la adresele:

Facultatea de Medicină

admitereansuperior@uvvg.ro

Facultatea de Stomatologie

admitereansuperior@uvvg.ro

Facultatea de Farmacie

admitereansuperior@uvvg.ro

Facultatea de Științe Juridice

drept@uvvg.ro

Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport

socioumane.efs@uvvg.ro

Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie

fseii@uvvg.ro

Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic

dppd@uvvg.ro

până la data de 22 iulie 2024 sau în limita locurilor rămase disponibile, în perioada 01 – 16 septembrie 2024.

(4) Comisiile de echivalare a studiilor din cadrul facultăților în urma analizării curriculelor vor propune anul de studiu pentru care respectivul student va susține examen de admitere fără a se depăși cifra de școlarizare aprobată. Echivalarea studiilor, stabilirea anului de studiu în care poate fi înscris studentul și eventualele examene de diferență se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Regulamentului ECTS.

(5) Absolvenții licențiați ai programului de studii universitare de licență Medicină dentară, pot fi admiși în anul III de studii în cadrul programului de studii universitare de licență Medicină, cu respectarea cifrei de școlarizare aprobate și susținerea examenelor de diferență aferente. Pentru promovarea în ciclul doi de studii (anii IV-VI), candidații admiși au obligația promovării tuturor examenelor aferente primului ciclu de studii (anii I-III), inclusiv a examenelor de diferență stabilite de Comisia de echivalare a studiilor din cadrul Facultății de Medicină.

(6) Absolvenții licențiați ai programului de studii universitare de licență Medicină, pot fi admiși în anul III de studii în cadrul programului de studii universitare de licență Medicină dentară, cu respectarea cifrei de școlarizare aprobate și susținerea examenelor de diferență aferente. Pentru promovarea în ciclul doi de studii (anii IV-VI), candidații admiși au obligația promovării tuturor examenelor aferente primului ciclu de studii (anii I-III), inclusiv a examenelor de diferență stabilite de Comisia de echivalare a studiilor din cadrul Facultății de Stomatologie.

CAPITOLUL III

CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE ADMITERE

Art. 13

(1) În cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad **etapa de înscriere, ierarhizare, generare clasament se desfășoară** prin intermediul modulului **ADMITERE ON-LINE**, integrat sistemului UMS.

(2) Inițierea procesului de admitere din partea candidaților presupune **accesarea** modulului de **Admitere on-line**, parte integrantă a versiunii UMS implementată în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. Comisiile de admitere organizate la nivelul fiecărei structuri implicate în procesul de admitere vor oferi **consultanță** și suport tehnic continuu candidaților care solicită acest lucru. Dotarea tehnică a comisiilor de admitere este asigurată de Biroul IT.

(3) Modulul de Admitere on-line poate fi accesat de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop/laptop/tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua Internet și la browserul de navigare updatat (recomandat Google Chrome) la adresa web <https://admitereonline.uvvg.ro/>

(4) Universitatea oferă posibilitatea candidaților de a face înscrierea online și din cadrul Centrului permanent de informare și admitere precum și din sediile extensiilor Universității.

(5) Se va atrage atenția că, în cazul în care la specializarea respectivă nu vor fi suficienți candidați admiși (20 pentru studiile universitare de licență, 20 pentru programul de master pentru care se optează) pentru alcătuirea unei formațiuni de studiu, aceasta nu poate funcționa, candidații vor putea opta pentru un alt program de studiu din același domeniu, la aceeași facultate, conform opțiunilor declarate în fișa de înscriere. Cererea de înscriere cuprinde și declarația candidatului privind acordul colectării și procesării datelor cu caracter personal, motivarea prelucrării lor precum și drepturile ce le revin candidaților în cazul prelucrării acestor date.

(6) **Procedura de înscriere on-line** este descrisă în **Procedura privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență și masterat în sistem online** și exemplificată în **Ghidul candidatului pentru înscrierea on-line** și cuprinde următorii pași:

I. Crearea unui cont de acces în aplicație prin introducerea elementelor de autentificare personală (nume, prenume și adresă de email validă și transcrierea codului *Captcha*, variantă alfanumerică pentru a se evita crearea automată de conturi în scop malițios. Pe adresa de email introdusă candidatul va primi un link din partea aplicației care validează accesul la cont. Pe această adresă de e-mail candidatul va primi ulterior alte informații privind status-ul dosarului.

Numai utilizatorii care și-au creat un cont la nivelul platformei de admitere online vor putea accesa și depune dosare online.

II. După activarea contului se accesează platforma de admitere on-line pentru depunerea dosarelor de concurs, completând credențialele declarate în momentul creării contului. (adresă de email și parola declarată)

III. Selecția sesiunii. Se alege din listă sesiunea de licență la care candidatul dorește să se înscrie și își asumă declarațiile pe proprie răspundere privind datele completate în platformă. Se vizualizează și bifează **declarațiile** prin care candidatul își asumă corectitudinea, completitudinea și conformitatea informațiilor declarate online pe platformă, plus condițiile impuse prin Metodologia admiterii. Este un pas obligatoriu, fără de care nu se poate continua înscrierea. Aceste declarații vor fi asociate contului de candidat. După bifarea și salvarea declarațiilor pe proprie răspundere sistemul va deschide fereastra pentru selectarea facultăților și a programelor de studiu care intră în concurs în sesiunea selectată.

IV. Selecția facultății și specializării. Se selectează facultatea și concursul (specializarea) la care dorește să participe. O facultate poate avea unul sau mai multe programe de studiu, stabilind ierarhia opțiunilor pentru diferitele programe de studiu. În condițiile în care candidatul

are intenția de a candida la mai multe facultăți, va trebui să depună separat câte un dosar pentru fiecare facultate în parte.

V. Se accesează Fișa de înscriere on-line și se completează următoarele seturile de date:

a) Datele personale de tip nume, prenume, prenumele tatălui/mamei, CNP, număr de telefon, adresă de email.

b) Datele personale referitoare la adresa de domiciliu stabil, locul nașterii, data nașterii, informații despre actul de identitate. Aplicația nu va permite trecerea la următorul pas dacă actul de identitate nu se află în perioada de valabilitate.

c) Datele personale privind starea civilă și informații despre situații speciale (orfan de un părinte, de ambii părinți, provenit din așezăminte sociale, familie monoparentală, persoană cu dizabilități).

d) Introducerea informațiilor despre studiile liceale absolvite și după caz, alte studii universitare absolvite cu sau fără diplomă de licență. În cazul în care candidatul a mai început/finalizat un program de studii universitare de licență trebuie să prezinte o adeverință din care să reiasă perioada de școlarizare, forma de finanțare, precum și numărul semestrelor în care a beneficiat de bursă.

e) Alegerea opțiunilor. Candidatul va trebui să selecteze programul(ele) de studiu la care dorește să se înscrie, proba de concurs (dacă este cazul) și tipul de loc pentru care candidează (buget/taxă), stabilind ierarhia opțiunilor pentru diferitele programe de studiu.

f) Încărcarea documentelor specifice. La acest pas se încarcă la nivelul platformei actele în format electronic (.pdf; .jpeg) cu o dimensiune de maxim 3 Mb. Totodată, în cazul programelor de studii care au probe eliminatorii de tipul *Scrisoare de intenție* sau *Eseu motivațional*, candidatul are posibilitatea de a descărca un formular tip, pe care îl completează și ulterior îl încarcă în platformă. Tot la acest pas se vor încarca și fișele de autoevaluare a performanțelor școlare și realizărilor personale

g) Plata taxei de admitere. Plata se face on-line sau se încarcă documentul justificativ a achitării taxei, dacă candidatul a ales deja să plătească prin altă metodă de plată.

h) Completarea declarațiilor pe propria răspundere asumate de candidat prin bifare individuală și trimiterea dosarului spre validare de către comisia de admitere.

i). În condițiile în care candidatul are intenția de a candida la mai multe facultăți, va trebui să depună separat câte un dosar pentru fiecare facultate în parte.

VI. Statusul dosarului din acest moment, este *Dosar în așteptare*, atât din punct de vedere financiar, cât și al documentelor atașate acestuia. În această etapă:

- **candidatul va putea vizualiza, salva și lista fișa de înscriere on-line**, direct din contul său, creat pe platforma de înscriere on-line la admitere;

- candidatul va primi pe adresa de email, declarată la crearea contului, **confirmarea automată** din partea sistemului privind preluarea dosarului, precum și fișa de înscriere on-line, generată conform formatului utilizat la nivelul aplicației.

- din momentul în care candidatul a trimis dosarul electronic către validare, Universitatea, prin comisiile de admitere are acces la datele declarate pentru a efectua verificările necesare în vederea înscrierii. Universitatea va avea acces la *Sistemul informatic integrat al Învățământului din România* pentru validarea celor declarate de candidat.

VII. Validarea dosarului. Candidatul va fi notificat atât prin emailul declarat cât și prin contul din aplicație referitor la starea dosarului:

- dacă dosarul necesită modificări (ex. un document nu este lizibil) candidatul va primi un mesaj în care se menționează motivul invalidării;

- dacă totul este corespunzător iar dosarul a fost validat atât financiar cât și din punctul de vedere al documentelor încărcate, candidatul va putea vizualiza, salva și lista legitimația de concurs, direct din contul creat pe platforma de admitere on-line sau din emailul primit pe adresa declarată.

(7) Persoanele care au parcurs procedura de înscriere dobândesc calitatea de **candidați la admitere**. Calitatea de **admis**, respectiv cea ulterioară de **student**, se dobândește pe baza procedurilor de selecție, departajare, respectiv înmatriculare specificate în prezentul Regulament, în limita numărului de locuri disponibile pentru fiecare specializare și formă de învățământ.

(8) Completarea *Fișei de înscriere* la concursul de admitere echivalează cu recunoașterea, de către candidați, a faptului că au cunoștință despre prevederile prezentului Regulament și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la aceste prevederi sau la criteriile generale specifice reglementărilor legale. **Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.**

Art. 14

(1) **Dosarul de concurs** pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg și listate din aplicație):

- a. **Fișei de înscriere** (se generează din aplicația de înscriere on-line);
- b. **Certificatul de naștere**; candidații străini vor prezenta și o traducere legalizată a certificatului de naștere, în limba română.
- c. **Cartea de identitate**;
- d. **Certificatul de căsătorie** (pentru persoanele căsătorite) sau alt document care certifică schimbarea numelui, dacă e cazul;
- e. **Diploma de bacalaureat sau echivalentă**. Pentru promoția 2023-2024 este valabilă diploma de bacalaureat sau **adeverința de absolvire**;
- f. **Foaia matricolă** care însoțește diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia;
- g. **Dovada plății taxei de înscriere**;
- h. **adeverință medicală** cu mențiunea „clinic sănătos”, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoare profesie, eliberată de medicul de familie și aviz psihologic.
- i. fișă date personale;
- j. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului

Dosarul de concurs va conține și alte documente, obligatorii, după caz:

- a. **Diploma de licență sau echivalentă și suplimentul la diplomă/foaia matricolă** în cazul candidaților care au absolvit și alte studii universitare de licență;
- b. **Adeverința care atestă că persoana provine din sistemul de protecție socială**, în cazul candidaților care se înscriu pe locurile destinate acestei categorii sau sunt scutiți de taxa de înscriere;
- c. **CertIFICATELE DE DECES ALE PĂRINȚILOR**, în cazul în care candidații menționează situația specială : orfani de unul sau de ambii părinți și nu au depășit 26 de ani;
- d. **Decizia de încadrare a persoanei în grad de handicap**, pentru candidații scutiți de taxa de înscriere.
- e. **Diploma de acordare a premiului**, în cazul absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut distincții la olimpiade și care pot să fie admiși fără concurs de admitere, potrivit prevederilor prezentului Regulament.

Art. 15

Pentru admiterea la studiile universitare de licență cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat), traducere legalizată, în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga);
- b. foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat
- c. foile matricole aferente anilor de liceu;
- d. certificatul de naștere, copie/traducere legalizată, în limba română;
- e. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română/engleză/franceză, după caz, a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- f. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului
- g. adeverință medicală și aviz psihologic;
- h. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată, în limba română;

Art. 16

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate. În cazuri excepționale justificate, în termen de 24 de ore de la data încheierii înscrierilor candidatul are posibilitatea să își completeze dosarul de înscriere cu alte documente solicitate pentru concursul de admitere.

CAPITOLUL IV

COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE ȘI COMISIILE DE ADMITERE PE FACULTĂȚI

Art. 17

(1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii pe ansamblul Universității, Senatul decide constituirea **Comisiei centrale de admitere**, care va asigura condițiile materiale și organizatorice necesare desfășurării normale a admiterii, precum și supravegherea respectării prevederilor *Metodologiei*. Din Comisia centrală fac parte: Rectorul, prorectorii, președinții Comisiilor de admitere pe facultăți, directorul departamentului I.T, șeful Biroului pentru studenți străini, directorul CSUD, consilierul juridic, președintele senatului și secretarul șef al Universității. Președintele Comisiei centrale de admitere este Rectorul Universității.

(2) Organizarea și desfășurarea admiterii pe programe de studii sunt asigurate de **Comisiile de admitere pe facultăți**. Structura și componența acestora se stabilesc de consiliile facultăților și se aprobă de Senatul universitar. Acestea răspund de respectarea strictă a prevederilor prezentei Metodologii și a prevederilor legale în domeniu.

(3) Comisia de admitere pe facultate răspunde de existența în dosarul de concurs a tuturor documentelor prevăzute la art.14.

(4) Comisia de admitere verifică dosarul de înscriere a candidaților din aplicația ADMITEREA ON-LINE și validează /invalidează dosarul.

(5) Comisia de admitere verifică și validează rezultatele concursului de admitere.

(6) Comisia de admitere verifică dosarul de înmatriculare a candidatului admis, certifică documentele din dosar în conformitate cu originalele. Membrii comisiei care vor primi dosarele de la candidați, vor răspunde, în solidar cu președintele comisiei, de existența tuturor documentelor în dosarul studenților înmatriculați. În situația în care, în cadrul procedurii de înmatriculare, există suspiciuni referitoare la legalitatea unui document prezentat de către un

candidat admis, președintele comisiei va anunța de urgență conducerea universității. În vederea luării măsurilor prevăzute de lege.

(7) Pe parcursul procesului de înscriere a candidaților comisiile de admitere asigură consultanță, consiliere și sprijin, la cererea candidaților. Facultățile vor publica la secțiunea Admitere 2024 numerele de telefon și adresele de email aflate la dispoziția candidaților.

(8) Membrii comisiilor de evaluare a probelor eliminatorii vor semna declarații de incompatibilitate și de confidențialitate privind datele cu caracter personal ale candidaților.

(9) Atribuțiile comisiilor de contestații la nivelul facultăților sunt: de a înregistra eventualele contestații și soluționarea acestora.

(10) Comisiile de admitere la doctorat sunt constituite din conducătorul de doctorat (președinte, de drept) care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere și cel puțin alți doi specialiști (membri) din Universitate care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II. Comisiile de admitere sunt propuse de Consiliul Școlii Doctorale, avizate de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat și aprobate de Senatul Universitar.

CAPITOLUL V

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Secțiunea 1. Verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 18

Media generală de admitere pentru studiile universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.

Art. 19

Admiterea la studiile universitare de licență la Facultatea de Științe Juridice, Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie și Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport se face pe baza mediei examenului de bacalaureat în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2024 – 2025. Pentru programul de studiu Pedagogia învățământului primar și preșcolar, se va susține o probă notată cu admis/respins, constând într-un eseu motivațional care se va încărca odată cu documentele pe platforma de înscriere. Pentru programul de studii Educație fizică și sportivă se va susține și o probă fizică notată cu admis/respins.

Art. 20

(1) Admiterea la studiile universitare de licență pentru programele din cadrul domeniului **Sănătate** se organizează prin susținerea unui test grilă cu prezența fizică a candidaților iar corectarea se face electronic în fața candidatului căruia i se comunică nota obținută, sub semnătură.

(2) La studiile universitare de licență candidații extracomunitari (non UE) sunt admiși prin evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale, conform grilei de evaluare (**anexa 3**)

Art. 21

(1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu.

(2) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat.

(3) Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

- a. în ordinea descrescătoare a mediei examenului de Bacalaureat;
- b. în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de liceu;

Art. 22

Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul/avizierele și pe pagina web a Universității.

Art. 23

Criteriile de verificare și notare se stabilesc, de fiecare facultate, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

Secțiunea 3. Rezultatele concursului

Art. 24

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultăților/filialelor și pe pagina web a Universității, conform calendarului admiterii.

Art. 25

(1) Eventualele contestații se vor depune la secretariatul facultății pentru care a susținut admiterea în termen de 2 ore de la afișarea rezultatelor.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică în aceeași zi.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) Nu se admit contestații la probele de aptitudini sportive.

(5) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(6) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(7) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă și va fi comunicată prin afișare pe site.

Art. 26

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se trei tipuri de liste:

a. liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b. liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;

c. lista candidaților admiși, confirmați prin plata taxei de școlarizare.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a. lista candidaților admiși;

b. lista candidaților în așteptare, pentru candidații proveniți din țările non-UE;

c. lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Secțiunea a 4-a. Înmatriculare

Art. 27

(1) Până la data de 30 septembrie 2024 se face înmatricularea candidaților declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare (integral sau parțial, conform hotărârii Consiliului de Administrație, pentru fiecare program de studiu) și au semnat contractul de școlarizare.

(2) În vederea înmatriculării candidatul declarat admis va prezenta la secretariatul facultății următoarele documente:

- a. diploma de bacalaureat (sau echivalentă cu aceasta) în original sau copie legalizată, dacă cel în cauză s-a înscris în prealabil la o altă facultate, în acest caz depunând la dosar și o adeverință care să certifice faptul că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva facultate; candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2024 sau în sesiunea august-septembrie 2024 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare a examenului de bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, la sfârșitul fiecărui an de studiu, termenul de valabilitate și menționarea faptului că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;
- b. certificatul de naștere;
- c. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.
- d. trei fotografii format $\frac{3}{4}$;
- e. contractul de școlarizare în original, completat și semnat.
- f. o mapă de plastic care să conțină toate documentele enumerate anterior în format tipărit

(3) În vederea înmatriculării cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere, următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat), în original și copie/traducere legalizată, în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga);
- b. foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat în original și copie/traducere legalizată, în limba română;
- c. certificatul de și copie/traducere legalizată, în limba română;
- d. certificat de competență lingvistică în original care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- e. trei fotografii format $\frac{3}{4}$;
- f. adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și antecedentele personale legate de boli cronice și respectiv SARS-COV 2, în limba română și aviz psihologic
- g. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată, în limba română;
- h. contractul de școlarizare în original, completat și semnat
- i. o mapă de plastic care să conțină toate documentele enumerate anterior în format tipărit

(4) După înmatriculare se generează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(5) Înmatricularea candidaților cetățeni străini din țările non-UE, declarați admiși se face în termen de 30 de zile de la data primirii scrisorii de acceptare emisă de către minister, în urma semnării contractului de școlarizare și achitării integrale a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu, dar nu mai târziu de ultima zi a semestrului I, studenții urmând un program de recuperare a activităților didactice.

Art. 28

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al facultății și în sistemul de management al studenților implementat în Universitate (UMS). Ulterior, la solicitarea Ministerului Educației și UEFISCDI, studenții vor fi introduși în aplicația RMUR (Registrul Matricol Unic).

CAPITOLUL VI

DEFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Secțiunea 1. Înscrierea candidaților

Art. 29

Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Art. 30

Pot candida la programele de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă. Pentru programele de studii universitare de masterat cu durata studiilor de 3 semestre (90 credite) pot candida doar absolvenții programelor de studii universitare de licență cu durata de minim 4 ani (240 credite).

Art. 31

(1) Înscrierea candidaților la examenul de admitere, pentru toate programele de studii universitare de masterat se realizează online prin programul informatic pus la dispoziție de către Universitate.

(2) Universitatea oferă posibilitatea candidaților de a face înscrierea online și din cadrul Centrului permanent de informare și admitere precum și din sediile filialelor Universității.

Art. 32

(1) Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament de admitere.

(2) Pentru admiterea la studiile universitare de masterat, candidații vor completa o cerere de înscriere la care se anexează următoarele documente:

- a. diploma de bacalaureat - copie;
- b. diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta)
- c. absolvenții care au promovat examenul de licență în anul 2024 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverință în care se menționează media obținută la licență și mediile obținute în anii de studiu;
- d. atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației din România, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, universitatea va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED)
- e. atestatul de recunoaștere a studiilor pentru cetățenii români cu diploma de licență sau echivalentă obținută în altă țară. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de

recunoaștere a studiilor, universitatea va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED)

- f. foaia matricolă sau suplimentul la diploma de la programul de licență;
- g. certificatul de naștere - copie;
- h. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.
- i. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului

Cererea de înscriere cuprinde și declarația candidatului privind acordul colectării și procesării datelor cu caracter personal, motivarea prelucrării lor precum și drepturile ce le revin candidaților în cazul prelucrării acestor date.

Art. 33

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art.34

Pentru admiterea la studiile universitare de masterat cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și alți cetățeni străini extra-comunitari vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat) și a facultății, copie/traducere legalizată în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga); foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat și a examenului de licență în copie/traducere legalizată în limba română;
- b. atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației din România, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, universitatea va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED)
- c. certificatul de naștere copie/traducere legalizată în limba română;
- d. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- e. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului
- f. adeverință medicală și aviz psihologic;
- g. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată

Art. 35

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Secțiunea 2. Verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 36

(1) Admiterea la studiile universitare de masterat se face pe baza mediei examenului de licență în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2024 – 2025.

(2) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute. Media generală de admitere pentru studiile universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

(3) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat.

(4) Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

- a. în ordinea descrescătoare a mediei examenului de licență;
- b. în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de studiu din facultate;

Secțiunea 3. Rezultatele concursului

Art. 37

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultăților și pe pagina web a Universității.

Art. 38

1) Eventualele contestații se trimit pe mailul secretariatului facultății pentru care a susținut admiterea în maxim 2 ore de la ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere la comisia de contestații din cadrul fiecărei facultăți.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică în aceeași zi.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(6) Deizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

Art. 39

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se trei tipuri de liste:

- a. liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b. liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;
- c. lista candidaților admiși, confirmați prin plata taxei de școlarizare

(2) Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului, până la începutul anului universitar.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a. lista candidaților admiși;
- b. lista candidaților în așteptare, pentru candidații proveniți din țările non-UE;
- c. lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Secțiunea a 4-a. Înmatriculare

Art. 40

(1) Până la data de 30 septembrie 2024 se face înmatricularea candidaților declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare (integral sau parțial, conform hotărârii Consiliului de Administrație, pentru fiecare program de studiu) și au semnat contractul de școlarizare.

(2) În vederea înmatriculării candidatul declarat admis va prezenta la secretariatul facultății următoarele documente:

- a. diploma de bacalaureat - copie;
- b. diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta) în original sau copie legalizată; absolvenții care au promovat examenul de licență în anul 2024 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverință în care se menționează media obținută la licență și mediile obținute în anii de studiu;
- c. foaia matricolă sau suplimentul la diploma de la programul de licență - copie;
- d. certificatul de naștere - copie;
- e. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.
- f. trei fotografii format $\frac{3}{4}$;
- g. contractul de școlarizare în original, completat și semnat
- h. mapă plastic;

(3) În vederea înmatriculării cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere, următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat) și a facultății, în original și copie/traducere legalizată în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga); foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat și a examenului de licență în copie/traducere legalizată în limba română;
- b. certificatul de naștere în copie/traducere legalizată în limba română;
- c. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- d. adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și antecedentele personale legate de boli cronice și respectiv SARS-COV 2, în limba română și aviz psihologic;
- e. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată
- f. trei fotografii format $\frac{3}{4}$;
- g. contractul de școlarizare în original, completat și semnat
- h. mapă plastic;

(4) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 41

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al facultății și în sistemul de management al studenților implementat în Universitate (UMS). Ulterior, la solicitarea Ministerului Educației și UEFISCDI, studenții vor fi introduși în aplicația RMU (Registrul Matricol Unic).

CAPITOLUL VII

DEFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ (DPPD)

Art. 42

(1) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică studenții și absolvenții studiilor universitare care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică în domeniul corespunzător diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Admiterea studenților la programele de formare psihopedagogică se face pe baza unui examen de admitere, de tip colocvial, la data fixată în graficul desfășurării examenului.

Admiterea la programele de formare psihopedagogică se susține în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, aceeași pentru care a fost acreditat programul de formare psihopedagogică.

(3) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel I conține, după caz, următoarele:

a) documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

b) adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;

c) în cazul absolvenților, copie a diplomei de licență certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

d) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

e) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) certificatul de competență lingvistică de nivel B2, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;

h) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(4) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II conține în plus față de documentele de la alin. (3), după caz, următoarele:

a) dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

c) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare.

(5) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II, respectiv la programul de studii de completare, prin susținere de diferențe, a formării psihopedagogice de nivel/II într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.

(6) Pentru studenții care la data aprobării prezentei metodologii sunt deja înscriși la programele de formare psihopedagogică, DPPD-UVVG va solicita acestor studenți dovada competențelor lingvistice, până la data înscrierii pentru susținerea examenului de absolvire, pentru fiecare nivel de certificare. Testarea competențelor lingvistice se va face la una dintre instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române.

Art. 43

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 44

În vederea informării candidaților la concursul de admitere, la avizierul D.P.P.D. și pe pagina web a Universității vor fi prezentate, prin afișare, informații, recomandări și indicații utile pentru candidați. Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări în detaliu privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

Art. 45

Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia Rectorului se numesc comisiile de admitere, formate din: Președinte, doi profesori examinatori și secretarul comisiei.

Art. 46

Comisiile de admitere sunt direct răspunzătoare de organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

Art. 47

Directorul D.P.P.D. va efectua instruirea comisiilor și va verifica permanent modul cum acestea își îndeplinesc atribuțiile și sarcinile repartizate.

Art. 48

(1) În cazul absolvenților, înscrierea la programul de formare psihopedagogică se face pe baza diplomei de licență.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

Art. 49

Programul de formare psihopedagogică oferit de DPPD se organizează numai în forma de învățământ cu frecvență, inclusiv în cazul programelor oferite în regim de cursuri postuniversitare.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 50

Dispozițiile prezentei Metodologii vor fi completate cu eventualele reglementări ulterioare ale Ministerului Educației și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

Art. 51

Prezenta Metodologie revizuită a fost avizată conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 25.01.2024 și aprobată de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 26.01.2024 și revizuită în data de 16 februarie 2024.

PRESEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Olan Neli Kinga



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Creț Daniela



GRILA EVALUARE

CRITERIUL DE SELECȚIE	PUNCTAJ	AUTOEVALUARE
Posesor al unei diplome de studii liceale recunoscută de către Ministerul Educației pentru înscrierea la studii universitare de licență	Media la examenul final sub 5.99 20 puncte	
	Media la examenul final între 6 și 6.99 30 puncte	
	Media examenului final între 7.00 și 7.99 40 puncte	
	Media examenului final între 8.00 – 8.99 50 puncte	
	Media examenului final între 9.00 – 10.00 60 puncte	
Absolvirea unui an de studiu la o alta specializare a Facultății de Medicină/ Medicina dentară/Farmacie (dupa caz) din cadrul UVVG Arad	50 puncte	
Promovare examen BMAT	50 puncte	
Susținerea la examenul de finalizare a studiilor liceale a probelor Biologie/Chimie/Fizică/	Maxim 15 puncte 5 puncte pentru fiecare probă	
Diplomă de absolvire studii: ◀ universitare medicale ◀ universitare nemedicale	30 puncte 15 puncte	
Diplomă de studii postliceale: ◀ într-un domeniu legat de domeniul medical ◀ într-un domeniu nemedical	10 puncte 5 puncte	
Certificat recunoscut internațional/ acte echivalente care certifică cunoașterea limbii programului de studiu ales	30 puncte	

Dovada unei activități extracurriculare: ◀ Activitate de voluntariat dovedită (Crucea Roșie, acțiuni umanitare, experiență profesională în domeniul conexe medicinei)	Maxim 15 puncte 5 puncte fiecare acțiune	
Prezentarea unei scrisori de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat	5 puncte	

MODUL DE DEPARTAJARE A CANDIDAȚILOR DE LA PROGRAMELE MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză)

Selecția candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului acumulat, punctajul minim de promovare fiind 50 puncte. În acest scop candidații vor completa și depune la dosar tabelul privind criteriile de selecție. Departajarea candidaților cu același punctaj se va face pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

- a. În ordinea descrescătoare a mediei examenului de Bacalaureat;
- b. În ordinea descrescătoare a mediei obținută la biologie
- c. În ordinea descrescătoare a mediei obținută la chimie
- d. În ordinea descrescătoare a mediei obținute la fizică

HOTĂRÂREA
Nr. 23 din 16.02.2024

pentru aprobarea unor metodologii și regulamente

Senatul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, reunit în ședința extraordinară din data de 16.02.2024 în sistem HIBRID, având în vedere:

- ☐ Prevederile Legii nr. 240/2002 privind înființarea Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- ☐ Prevederile Legii nr. 199/2023, Legea învățământului superior;
- ☐ Prevederile H.G. Nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023 - 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Prevederile H.G. Nr. 359/2023 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi înrolați în anul universitar 2023 - 2024 cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Prevederile Ordinului ME Nr. 6258/2023 din 13 septembrie 2023 privind acreditarea domeniului de doctorat "Biologie" în cadrul Școlii Doctorale de Biologie, organizată la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- ☐ Prevederile Ordinului ME Nr. 3063/2024 din 12 ianuarie 2024 privind acreditarea domeniului de doctorat "Medicină" în cadrul Școlii Doctorale de Medicină, organizată la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- ☐ Prevederile Ordinului ME Nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- ☐ Prevederile Ordinului ME Nr. 3691/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
- ☐ Prevederile Regulamentului intern al Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- ☐ Prevederile Cartei Universitare a Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad;
- ☐ Avizul conform al Consiliului de administrație;
- ☐ Procesul verbal de ședință;

În temeiul competențelor ce îi revin,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere pentru anul universitar 2024-2025, în forma revizuită conform Ordinului ME nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024, prezentată în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor 2023-2024, în forma revizuită conform Ordinului ME 3691/2024 din 1 februarie 2024, prezentată în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere pentru anul universitar 2024-2025 la Facultatea de Medicină, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere pentru anul universitar 2024-2025 la Facultatea de Stomatologie, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere pentru anul universitar 2024-2025 la Facultatea de Farmacie, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere pentru anul universitar 2024-2025 la Facultatea de Științe Juridice, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere pentru anul universitar 2024-2025 la Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere pentru anul universitar 2024-2025 la Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru absolvenții promoției 2024 la Facultatea de Medicină, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru absolvenții promoției 2024 la Facultatea de Stomatologie, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru absolvenții promoției 2024 la Facultatea de Farmacie, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.12. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru absolvenții promoției 2024 la Facultatea de Științe Juridice, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.13. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru absolvenții promoției 2024 la Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.14. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru absolvenții promoției 2024 la Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.14. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Rectorul Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad, doamna prof. univ.dr. Coralia Adina Cotoraci, Prorectorii, decanii facultăților, rectorii de extensii universitare și directorii de direcții/departamente.

Art.15. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului Senatului:

Facultățile de Științe Economice, Informatică și Inginerie, Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport, Științe Juridice, Farmacie, Medicină și Stomatologie.


Președintele Senatului,
Prof. univ.dr. habilit. Neli Kinga OLAH

