



UNIVERSITATEA DE VEST  
**"VASILE GOLDIȘ"**  
din ARAD

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD**  
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax  
0040/0257/280260,  
e-mail: [rectorat@uvvg.ro](mailto:rectorat@uvvg.ro), web: [www.uvvg.ro](http://www.uvvg.ro)

---

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI**  
**DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DE VEST**  
**“VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD**

**Versiunea 2024**

## **CAPITOLUI I**

### **Dispoziții generale**

#### **Art.1.**

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Carta Universitară a Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, în concordanță cu principiile specifice de mai jos:

- **principiul autonomiei universitare** presupune capacitatea juridică a UVVG de a se organiza și a-și conduce activitatea într-o manieră independentă, cu obligația corelativă de asumare a răspunderii publice;
- **principiul eficienței manageriale și financiare**, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- **principiul libertății academice**, în virtutea rolului său tradițional, ponderator în raporturile dintre entitățile și structurile universitare egale;
- **principiul răspunderii publice** în interpretarea și aplicarea normelor care guvernează activitatea academică;
- **principiul transparenței decizionale**, pentru sporirea încrederii și a mijloacelor de acțiune democratice propuse de comunitatea academică în caracterul rațional, just și echitabil al deciziilor sale, pentru atingerea scopurilor prevăzute de Carta Universității.

#### **Art.2.**

Potrivit art. 97 alin. (2) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu Carta universitară, UVVG are autonomie universitară și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României, republicată.

#### **Art.3.**

Potrivit art. 99 alin. (3) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu Carta universitară, toate deciziile privind patrimoniul Universității sunt luate de consiliul de administrație.

#### **Art.4.**

Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a Universității, având competențe decizionale exclusive privind patrimoniul Universității, cu toate drepturile conexe acestuia, precum și competențe organizatorice, de reglementare, economico-financiare, de formare și alocare a resurselor pe priorități, în scopul îndeplinirii misiunii asumată de Universitate.

## **CAPITOLUL II**

### **Constituirea Consiliului de Administrație**

#### **Art.5.**

(1) Consiliul de administrație este format din 9-13 membri, numiți de către Fundația Universitară „Vasile Goldiș” din Arad, în calitate de fondator al Universității, în condițiile prevăzute de art. 135 (8) și art. 97 alin (3) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) Consiliul de administrație este condus de președintele Fundației Universitare „Vasile Goldiș” din Arad, care este de drept și președintele Consiliului de administrație al Universității.
- (3) Mandatul Consiliului de administrație este stabilit pe perioadă nedeterminată. Durata mandatului unui membru în Consiliul de administrație este stabilită de fondator.

#### **Art.6.**

- (1) Membrii Consiliului de administrație pot fi revocați de către Fundația Universitară „Vasile Goldiș” din Arad, în calitate de fondator al Universității, la propunerea președintelui Consiliului de Administrație.
- (2) Revocarea membrilor consiliului de administrație se face cu votul a 2/3 din membrii consiliului director prezenți.
- (3) Pierderea calității de membru în consiliul de administrație operează de drept în următoarele situații:
- înregistrarea a 3 absențe nemotivate în decursul unui an la ședințele consiliului de administrație;
  - ca urmare a renunțării în scris;
  - în caz de deces;
  - ca urmare a condamnării pentru săvârșirea unei infracțiuni, dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă;
  - ca urmare a încetării/suspendării contractului individual de muncă, în cazul cadrelor didactice.
- (4) În cazul pierderii/revocării calității de membru al Consiliului de Administrație, va fi înlocuit conform procedurii prevăzută la art. 2 din prezentul Regulament.

### **CAPITOLUL III**

#### **Atribuțiile Consiliului de Administrație**

#### **Art.7.**

- (1) Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt în acord cu prevederile legale în vigoare, Carta universitară și cu regulamentele anexate Cartei UVVG.

#### **Art.8.**

**(1) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:**

- garantează autonomia economico-financiară a Universității;
- stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- aprobă bugetul, execuția bugetară și bilanțul anual, în temeiul și în aplicarea prevederilor art. 99 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- aprobă, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției de învățământ superior sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de de fondatori;
- propune Senatului universitar strategii ale Universității, pe termen lung și mediu, și politici pe domenii de interes ale Universității;
- aprobă planul de realizare a investițiilor la nivelul Universității;
- avizează conform, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;

- k. participă la elaborarea, modificarea și completarea Cartei universitare, și acordă avizul conform;
  - l. avizează conform, toate codurile, metodologiile, regulamentele și procedurile privind organizarea și funcționarea Universității;
  - m. propune Senatului universitar, înființarea, organizarea sau desființarea unei facultăți;
  - n. avizează înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea unui departament, la propunerea consiliului facultății în care funcționează;
  - o. propune senatului universitar înființarea sau desființarea unei filiale universitare/extensii universitare;
  - p. aprobă înființarea, desființarea sau reorganizarea structurilor organizatorice ale Universității, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli, cu respectarea legislației în vigoare;
  - q. avizează conform, structurile și funcțiile de conducere ale Universității, atribuțiile, durata mandatelor, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora, cu avizul fondatorului;
  - r. organizează concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ și director general administrativ adjunct, după caz;
  - s. avizează conform, metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
  - t. aprobă statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul din structura administrativă;
  - u. aprobă grilele de salarizare pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, personalul din structura administrativă, și aprobă indemnizațiile pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control din Universitate;
  - v. avizează conform, susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
  - w. aprobă parteneriate, asocieri, consorții sau fuzionări cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare-dezvoltare, pentru îndeplinirea misiunii asumată de către Universitate;
  - x. avizează conform, încheierea de parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea programelor de studii de master, corespunzător cerințelor pieței muncii;
  - y. exercită drepturile pe care Universitatea le are asupra bunurilor din patrimoniul propriu;
  - z. asigură organizarea, coordonarea și desfășurarea auditului intern și extern, în domeniul economico-financiar;
  - aa. avizează conform, cifrele de școlarizare pentru fiecare an universitar;
  - bb. aprobă toate categoriile de taxe și cuantumurile acestora, în condițiile legii și prezentei Carte;
  - cc. aprobă propunerile Consiliilor facultăților privind acordarea burselor stundențești;
  - dd. avizează raportul anual al rectorului, privind starea Universității, strategiile și politicile de dezvoltare ale acesteia;
  - ee. avizează conform, prelungirea programului de studii universitare de doctorat cu o durată de 1 - 2 ani, în situații speciale, la propunerea motivată a conducătorului de doctorat;
  - ff. aprobă, pe o durată determinată, angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
  - gg. informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componentei comisiei de etică universitară;
  - hh. orice alte atribuții din sfera sa de competență, conform prezentei Carte și a legislației în vigoare.
- (2) Consiliul de administrație asigură echilibrul funcțional între structurile de conducere și cele funcționale ale Universității.

## **CAPITOLUI IV**

### **Atribuțiile Președintelui Consiliului de administrație**

#### **ART.9.**

(1) Președintele Consiliului de administrație exercită managementul decizional și operativ al Universității privind patrimoniul și asigurarea condițiilor necesare garantării calității educației și cercetării.

(2) Președintele Consiliului de administrație este de drept președintele Universității, reprezintă legal Universitatea în domeniile de competență ale Consiliului de administrație, și este *ordonator de credite*, conform art. 97 alin. (3), art. 135 alin. (7) - (8) și art. 139 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Președintele Consiliului de administrație este numit de către Fundația Universitară „Vasile Goldiș” din Arad conform art. 139 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Președintele Consiliului de administrație are drept de primă semnătură în gestionarea întregului patrimoniu al Universității.

#### **ART.10.**

**(1) Președintelui Consiliului de administrație are următoarele atribuții:**

- a. convoacă, organizează și conduce ședințele Consiliului de administrație;
- b. coordonează și controlează modul de îndeplinire a hotărârilor Consiliului de administrație de către toate structurile din Universitate;
- c. dispune măsuri privind modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității, în baza hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea lor;
- d. dispune măsuri pentru asigurarea condițiilor în care se constituie fondurile proprii ale Universității, stabilirea destinației acestora, precum și a condițiilor în care sunt utilizate, conform hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea lor;
- e. dispune măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, conform hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea acestora;
- f. asigură managementul condițiilor în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale;
- g. decide măsuri privind modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice, conform hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea acestora;
- h. decide măsurile privind modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale, conform hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea lor;
- i. semnează, în numele și pentru Universitate, orice protocol, convenție, contract, înțelegere, cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, sau cu terțe persoane fizice și juridice, contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, cu implicare patrimonială;
- j. participă sau delegă un reprezentant al Consiliului de administrație pentru a participa la ședințele Senatului universitar;
- k. conduce și răspunde de întreaga activitate a tuturor structurilor administrative ale Universității;
- l. semnează toate actele financiare/contabile și documentele care vizează conducerea operativă a Universității;

- m. semnează contractele individuale de muncă cu personalul Universității, în temeiul și în aplicarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
  - n. emite decizii de numire și/sau eliberare din funcție a întregului personal al Universității, în temeiul și în aplicarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
  - o. poate propune Senatului universitar demiterea rectorului, în condițiile prevăzute în contractul de management, contractul instituțional și a legislației în vigoare;
  - p. poate solicita convocarea Senatului universitar;
  - q. poate fi suplinat de către un membru al Consiliului de administrație, prin decizie, cu mandat special;
  - r. exercită alte atribuții care decurg din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;
- (2) În exercitarea mandatului său, președintele emite Decizii.

## **CAPITOLUL V**

### **Atribuțiile Secretarului Consiliului de administrație**

#### **Art. 11.**

(1) Secretariatul Consiliului de administrație reprezintă aparatul de lucru al acestuia și are următoarele atribuții:

- a. asigură evidența actualizată a membrilor precum și a datelor de contact ale acestora;
- b. transmite convocările pentru ședințele Consiliului de administrație;
- c. pregătește mapele de ședință cu documentele necesare desfășurării ședințelor Consiliului de administrație;
- d. consemnează prezența nominală a senatorilor la fiecare ședință;
- e. consemnează în procesul verbal dezbaterile și hotărârile luate în cadrul ședinței, acest act constituind stenograma ședinței;
- f. tehnoredactează proiectele de hotărâri ale Consiliului de administrație, conform consemnărilor proceselor verbale de ședință, pe care le supune spre aprobare și semnare Președintelui Consiliului de administrație;
- g. înregistrează hotărârile și le transmite către factorii responsabili cu aplicarea lor;
- h. ține evidența registrelor de procese – verbale și de hotărâri ale Consiliului de administrație precum și evidența activității senatului;
- i. urmărește publicarea hotărârilor Consiliului de administrație;
- j. asigură tehnoredactarea proiectelor și documentelor Consiliului de administrație;
- k. înregistrează și arhivează procesele verbale/referate/avize etc. ale comisiilor de specialitate ale Consiliului de administrație;
- l. îndeplinește alte atribuții și sarcini stabilite de Președintele Consiliului de administrație.

## **CAPITOLUL VI**

### **Desfășurarea lucrărilor Consiliului de administrație**

#### **Art.12.**

(1) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare, la inițiativa președintelui, sau a cel puțin 1/3 din membri și funcționează, legal, în prezența a cel puțin jumătate plus unul din membrii săi.



- (2) Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de către Președinte sau de unul dintre membri, în cazul delegării acestuia de către Președinte.
- (3) Hotărârile Consiliului de Administrație se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, exprimate în mod direct și deschis
- (4) În caz de paritate, decisiv în aprobarea hotărârilor este votul președintelui.
- (5) Hotărârile Consiliului de Administrație vor fi luate în concordanță cu prevederile legale în vigoare.
- (6) La ședințele consiliului de administrație pot participa ca invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai salariaților, care au pe ordinea de zi aspecte fundamentale ale activității academice, calității învățământului și cercetării, aplicării legislației muncii în Universitate, etc.
- (7) Consiliul de Administrație are dreptul de a dispune în toate problemele majore ale Universității, de a avea propriul aparat de lucru, consilieri, asistenți, experți, pentru a fi sprijinit în activitate.

#### **Art.13.**

- (1) Consiliul de administrație are un secretariat tehnic.
- (2) Lucrările Consiliului de Administrație sunt evidențiate în procesul-verbal de ședință întocmit de către secretarul șef al Universității.

#### **Art. 14.**

- (1) Ședințele Consiliului de administrație nu sunt publice, cu excepția celor festive care vor fi anunțate ca atare.
- (2) Ședințele Consiliului de administrație sunt convocate în scris, prin e-mail, precizându-se ordinea de zi.
- (3) Ordinea de zi a ședințelor se transmit membrilor Consiliului de administrație și după caz celorlalți participanți invitați în timp rezonabil, cu excepția ședințelor extraordinare.
- (4) Secretarul Consiliului de administrație asigură consultarea de către membri a materialelor supuse spre analiză și aprobare, prin înmânarea mapei de ședință cu materialele aferente, înainte de ședință sau prin e-mail.
- (5) Ordinea de zi poate conține și un punct "DIVERSE" în care se pot discuta alte probleme și se pot adopta alte hotărâri decât cele nominalizate explicit în aceasta.
- (6) Înainte de începerea dezbaterilor, președintele anunță dacă este întrunit cvorumul și supune spre aprobare plenului Consiliului de administrație ordinea de zi și programul de activitate. Acestea se adoptă prin vot cu majoritate simplă.
- (7) Ședințele Consiliului de administrație pot fi înregistrate cu respectarea normelor GDPR.

#### **Art.15.**

- (1) Membrii Consiliului de administrație au drept de vot deliberativ egal. Votul este direct, poate fi deschis sau secret. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mână sau prin apel nominal; votul secret se exprimă prin buletine de vot.
- (2) În ședințele desfășurate în sistem videoconferință, fiecare membru votează electronic prin selectarea unor opțiuni din: *pentru, împotriva și abținere*. Moderatorul tehnic anunță rezultatul votului prin comunicare orală și afișare pe monitor, înregistrat în procesul verbal de către secretarul senatului. După finalul videoconferinței se poate transmite înregistrarea audio-video secretarului senatului precum și situația nominală a votului.
- (3) Consiliul de administrație, în plenul său, adoptă procedura de vot secret, în situațiile propuse de președintele Consiliului de administrație.
- (4) Președintele Consiliului de administrație are datoria de a explica, pentru votul secret, procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot.
- (5) Numărarea voturilor secrete este asigurată de o comisie nominalizată de Consiliului de administrație înainte de începerea procedurii de vot. Comisia predă rezultatul votului și întocmește un proces verbal.
- (6) În timpul desfășurării procedurii de votare nu se acordă dreptul de a lua cuvântul.

#### **Art. 16.**

(1) Lucrările ședințelor de Consiliului de administrație se consemnează în registrele de procese-verbale ale Senatului universitar.

(2) Accesul la procesele-verbale ale Consiliului de administrație este permis oricărui membru al Consiliului de administrație, în prezența secretarului. Copierea proceselor-verbale prin orice mijloace este interzisă.

#### **Art. 17.**

(1) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru toate structurile și funcțiile de conducere și pentru toți membrii comunității academice ai universității.

(2) Toate hotărârile elaborate și aprobate de Consiliul de administrație sunt semnate de președintele și înregistrate.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **Art. 18.**

Prezentul Regulament, poate fi modificat la propunerea majorității simple a membrilor Consiliului de administrație precum și din inițiativa fondatorului universității, respectiv Fundației Universitare „Vasile Goldiș” din Arad.

#### **Art. 19.**

Mandatul membrilor Consiliului de administrație în exercițiu încetează la data revocării de către Fundația Universitară „Vasile Goldiș” din Arad, în calitate de fondatoare a Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad.

#### **Art. 20.**

Fundația Universitară „Vasile Goldiș” din Arad poate iniția desființarea Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad iar în caz de reorganizare (desființare, fuziune, dizolvare sau lichidare), patrimoniul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad revine Fundației Universitare „Vasile Goldiș” din Arad. Patrimoniul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad constă în patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior, și se compune din : terenuri, clădiri, drepturi constituite prin donații și testamente, brevete și patente alte drepturi intelectuale create în temeiul contractelor de cercetare, servicii, drepturi de autor, etc.

*Prezentul Regulament, în forma revizuită, a fost avizat de către Fundația Universitară „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 25.01.2024, aprobat în ședința Consiliului de administrație din data 25.01.2024 și adoptat de Senat în ședința din data de 26.01.2024.*

**Fundația Universitară „Vasile Goldiș” din Arad**

Președintele Senatului,  
Prof.univ.dr. Petru Aurel DARAU



**Vizat COMISIA PENTRU CODURI,  
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,  
Președinte, Conf. univ. dr. Daniel BERLINGHER**