

METODOLOGIE DE ADMITERE LA PROGRAMUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENI STRĂINI

CAPITOLUL 1: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru admiterea la *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*, denumit în continuare LRS, prin Departamentul de Științe Sociale și Umaniste (DSSU), în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport (FSSUEFS) din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad (UVVG).

Art. 2

Cetățenii străini din statele membre ale Uniunii Europene (UE), cei care fac parte din țările participante la Spațiul Economic European (SEE), cetățenii din Confederația Elvețiană, cei din alte state terțe în raport cu UE precum și românii de pretutindeni definiți conform metodologiei specifice, se pot înscrie la programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, precum și la alte forme de învățământ prevăzute de legislația românească în domeniul învățământului superior, organizate cu predarea în limba română, după absolvirea anului pregătitor sau pe baza certificatului care atestă cunoașterea limbii române.

Art. 3

Admiterea la Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini asigurat de Departamentul de Științe Sociale și Umaniste (DSSU), în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport (FSSUEFS) din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad (UVVG) are la bază următoarele prevederi:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 650/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024;
- H.G. nr. 651/2023 privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023-2024;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat.
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, masterat și doctorat pentru anul universitar 2024 – 2025 în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
- Metodologia privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad începând cu anul universitar 2024 – 2025;

CAPITOLUL AL II-lea: CALENDARUL ADMITERII

Art. 4

Admiterea va avea loc în două sesiuni, conform metodologiei de admitere a FSSUEFS.

Art. 5

Calendarul admiterii este cel stabilit de Metodologia de admitere a FSSUEFS.

sesiunea iulie 2024:

- ◆ **8 aprilie – 29 iulie (ora 12.00)** - înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ **29 iulie (ora 17.00)** – afișarea rezultatelor pentru toate programele de studii și formularea eventualelor contestații în termen de 2 ore de la comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor se face în aceeași zi
- ◆ **30 iulie – 31 iulie** – confirmarea locurilor prin achitarea taxei de școlarizare și semnarea contractului de studii; (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății/extensiei universitare prin email până cel târziu la data de 31 iulie; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacantate
- ◆ **1 august** – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate
- ◆ **2 august** – afișarea rezultatelor finale.

sesiunea de admitere din septembrie 2024 se organizează doar dacă nu au fost ocupate locurile după sesiunea iulie 2024, conform următorului calendar:

- ◆ **2 septembrie – 23 septembrie (ora 12.00)** - înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ **23 septembrie (ora 17.00)** – afișarea rezultatelor pentru toate programele de studii și formularea eventualelor contestații în termen de 2 ore de la comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor se face în aceeași zi
- ◆ **24 septembrie – 25 septembrie** – confirmarea locurilor prin achitarea taxei de școlarizare și semnarea contractului de studii; (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății/extensiei universitare prin email până cel târziu la data de 25 septembrie;

Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport, Arad,
str. Liviu Rebreanu nr. 86, Telefon/Fax: 0257213066, e-mail: socioumane.efs@uvvg.ro

neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante

- ◆ **26 septembrie** – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate
- ◆ **27 septembrie** – afișarea rezultatelor finale.

Art. 6

Confirmarea locului de studii se face până la 1.09.2025.

Pentru dosarele nerezolvate în acest interval cauzate de întârzieri ale emiterii Scrisorilor de accept se va proceda cf. OM 4151/2020, OM 3226/2017 la completarea dosarelor și înmatricularea studenților până la finalul primului semestru.

Art. 7

Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport organizează admitere pentru:

Nr. crt.	Domeniul studiu	Program de studii	Durata școlarizare	Nr. credite	Nr. total locuri	Criterii de admitere
1	Filologie	Program pregătitor de limba română pentru cetățeni străini	2 semestre	60	50	Media de bacalaureat 100%

CAPITOLUL III: DOSARUL de ADMITERE

Art. 8

Pentru înscrierea în Programul pregătitor de limba română a candidaților din state terțe UE, SEE și CE, dosarul de candidatură va conține următoarele documente (vezi și Metodologia UVVG):

- cererea pentru înscrierea la UVVG;
- cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii completată la toate rubricile
- certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate – traducere legalizată în limba engleză;
- copie după pașaport;
- Copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie legalizată a adevărții care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru
- absolvenții anului curent (doar în cazul documentelor de studiu emise în România);
- foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;

- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie (hepatita B și C, TBC, HIV).
- Dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului, conținând numele persoanei care este candidat la admitere; fără mențiunea numelui complet al candidatului la admitere dovada fiscală de plată a taxei nu este valabilă; □ Acord de prelucrare a datelor personale – Anexa 1

Art. 9

După înregistrare și prelucrare de către comisia de admitere, conform calendarului, dosarele vor fi transmise FSSUEFS, cu adresă de însoțire.

Comisia de admitere verifică eligibilitatea și conținutul dosarelor de candidatură în conformitate cu prevederile legale și extrage notele disciplinelor relevante pentru domeniul ales de candidați stabilite în metodologia proprie de admitere a facultăților. Acestea vor fi anexate dosarelor transmise facultăților.

Dosarele candidaților declarați admiși vor fi înaintate de către comisia de admitere către M.E, în vederea eliberării scrisorilor de acceptare la studii.

Art.10

Scrisoarea de acceptare la studii este singurul document, necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini. ME transmite scrisorile de acceptare la studii instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice.

Art. 11

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de UVVG în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

Art. 12

Dosarele neridicate vor fi casate la 31.12.2024.

Art. 13

Candidații care depun dosarele în vederea participării la concursul de admitere printr-o terță persoană vor acorda o împuternicire notarială pentru a fi reprezentați de aceștia la depunerea dosarului. Aceasta va cuprinde în mod obligatoriu datele de contact ale candidatului (nume, prenume, număr pașaport, adresă poștală, număr de telefon, adresă poștă electronică).

CAPITOLUL AL IV-LEA: DOSARELE DE ÎNMATRICULARE

Art. 14

Pentru înmatricularea la an pregătitor dosarul de admitere se completează cu următoarele documente:

- Ordin de plată a taxei de școlarizare PE NUMELE CANDIDATULUI;
- Cererea de înmatriculare la UVVG.

CAPITOLUL AL V-LEA: TAXE DE ȘCOLARIZARE ȘI ALTE TAXE

Art. 15

Cuquantumul taxelor de studiu și al altor taxe percepute, modalitățile de plată, termenele de plată, etc sunt aprobate de Consiliul de administrație și aduse la cunoștința candidaților, studenților înaintea începerii fiecărui anului universitar.

Art. 16

Neachitarea taxelor de școlarizare pentru anul în curs atrage după sine exmatricularea studenților.

Art. 17

Art. 17

Prezenta Metodologie a fost avizată de către Consiliul de Administrație în data de 16.02.2024 și aprobată de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 16.02.2024.

PRESEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Olah Neli Kinga



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,

Președinte,
Conf. univ. dr. Creț Daniela

Anexa 1 GDPR

INFORMARE

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, cu sediul în localitatea Arad, str. Liviu Rebreanu nr 86, județul Arad, denumită în continuare UVVG, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Conform cerințelor Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, UVVG are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Datele dumneavoastră cu caracter personal, sunt necesare astfel:

- pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și UVVG;
- în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și UVVG.

Sunteți obligat să furnizați datele enunțate, deoarece în cazul nefurnizării corecte și complete a acestora, UVVG poate să refuze inițierea de raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată,
- partenerii contractuali ai operatorului, - instituții de învățământ și educație.

Conform Regulamentului nr. 679/2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către UVVG este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, către Conducerea UVVG. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.



**ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI**

UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD

310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport, Arad,
str. Liviu Rebreanu nr. 86, Telefon/Fax: 0257213066, e-mail: socioumane.efs@uvvg.ro

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____, în calitate de candidat la admitere la Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, declar că am luat la cunoștință de dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și de conținutul informării UVVG cu privire la aceste date și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate pentru întregul proces de admitere și școlarizare.

Acordul este valabil pentru admitere, înmatriculare și pe toată durata studiilor în cadrul UVVG.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință, sunt de acord cu întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.

HOTĂRÂREA
Nr. 36 din 16.02.2024

privind aprobarea Metodologiilor aferente Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

Senatul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, reunit în ședința extraordinară din data de 16.02.2024 în sistem HIBRID, având în vedere:

- ☐ Prevederile Legii nr. 240/2002 privind înființarea Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- ☐ Prevederile Legii nr. 199/2023, Legea învățământului superior;
- ☐ Prevederile H.G. Nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023 - 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Prevederile H.G. Nr. 356/2023 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023 - 2024 cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Prevederile Ordinului ME Nr. 6255/2023 din 13 septembrie 2023 privind acreditarea domeniului de doctorat "Biologie" în cadrul Școlii Doctorale de Biologie, organizată la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- ☐ Prevederile Ordinului ME Nr. 3063/2024 din 12 ianuarie 2024 privind acreditarea domeniului de doctorat "Medicină" în cadrul Școlii Doctorale de Medicină, organizată la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- ☐ Prevederile Ordinului ONr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini;
- ☐ Prevederile Regulamentului intern al Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- ☐ Prevederile Cartei Universitare a Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad;
- ☐ Avizul conform al Consiliului de administrație;
- ☐ Procesul verbal de ședință

În temeiul competențelor ce îi revin,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă, Metodologia de organizare și desfășurare a Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, prezentată în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă, Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, prezentată în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă, Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de admitere a Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini prezentată în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Prorectorul pentru strategia academică și programe de studii, domnul conf. univ. dr. Cristian Bențe, Conducerea Facultății de Științe Socio Umane și Educație Fizică și Sport.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică prin e-mail Secretarului Senatului:

Direcției Juridice;
Direcției Redurse Umane.



Președinte Senat,
Prof.univ.dr.habil. Neli Kinga OLAH

