



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD

310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE
A PROGRAMULUI DE VOLUNTARIAT ÎN UVVG

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad, în baza autonomiei universitare și a Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, organizează programul de voluntariat pentru studenți intitulat „Voluntariat în folosul UVVG”, denumit în continuare VIFUVVG.

(2) În baza acestui program se creează cadrul de participare a studenților la activități conexe celor didactice și administrative.

(3) La nivel de Universitatea se va stabili un coordonator al voluntarilor, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Art. 2. Cuantificarea activității desfășurate de un student se măsoară în ore de voluntariat, numite în continuare „ore VIFUVVG”

Capitolul 2. Organizarea voluntariatului

Art. 3. (1) Organizarea VIFUVVG se realizează, de regulă, în intervale orare de 4 ore, în funcție de specificul activității, palierele orare se vor fixa la sfârșitul săptămânii pentru săptămâna ce urmează, împreună cu șeful de serviciu în cadrul căreia se prestează activitatea.

(2) La întocmirea programului pentru săptămâna care urmează, șeful de serviciu va comunica voluntarilor programul în funcție de necesități.

Art. 4. (1) Direcția Generală Administrativă prin S.P.P.S.D.R.U. centralizează locurile unde sunt necesare activități VIFU în urma solicitărilor departamentelor/compartimentelor/serviciilor din structura UVVG, perioada de timp estimate și numărul voluntarilor solicitați. Acest necesar poate fi actualizat oricând, în funcție de necesitățile apărute.

(2) În stabilirea acestor locuri se va ține cont de specificul activității respective, astfel încât ele să fie accesibile tuturor studenților prin prisma calificării profesionale și a unei instruirii rapide la locul de activitate propus.

Art. 5. S.P.P.S.D.R.U. afișează la sediu sau pe site-ul www.uvvg.ro, locurile vacante existente.

Art. 6. (1) Studenții interesați vor depune la Direcția Generală Administrativă o cerere de înscriere tip, în care vor menționa activitatea pentru care optează, perioada de lucru și o motivație în care va argumenta motivul înscrierii în programul VIFUVVG și care sunt abilitățile sale pentru postul de care este interesat.

(2) În vederea formării unui punct de vedere asupra solicitanților se va organiza un interviu, unde aplicanții vor trebui să cunoască toate documentele în baza cărora se derulează programul.

Art. 7. (1) Pentru selecția studenților se constituie o comisie formată din reprezentanții Decanatelor, un reprezentant al Direcției Generale Administrative și reprezentanții studenților care analizează cererile depuse.

(2) În urma interviului și a exprimării punctului de vedere a șefilor de servicii unde urmează să fie repartizați studenții selectați se va face repartizarea studenților în locurile vacante.

Art. 8. (1) În urma selecției, studenții vor încheia un contract de voluntariat în baza căruia își vor desfășura activitatea conform atribuțiilor. Orele efectuate ca voluntariat se vor evidenția în fișa de prezență zilnică.

(2) Universitatea este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(3) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de Universitate.

Art. 9. Programul de voluntariat se poate desfășura pe tot parcursul anului universitar în funcție de necesitățile beneficiarului.

Capitolul 3. Obligațiile voluntarilor

Art. 10. Activitățile în cadrul programului VIFU nu vor influența în nici un fel obligațiile didactice ale studenților. Aceștia vor trebui să respecte integral prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din UVVG.

Art. 11. Voluntarul va respecta Regulamentul intern al UVVG precum și normele de lucru din cadrul serviciului unde își desfășoară activitatea.

Art. 12. Studentul este obligat să respecte programul de activitate al voluntariatului în care a fost repartizat. Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris (întocmit de șeful de serviciu în subordinea căruia se află voluntarul, avertisment va fi semnat de Directorul General Administrativ și reprezentantul studenților).

Art. 12. (1) Însumarea a două avertismente scrise, duc la excluderea din programul de voluntariat pe o perioadă de 6 luni calendaristice.

(2) La mai mult de două excluderi, se va dispune excluderea definitivă din programul de voluntariat.

Art. 14. Pe perioada desfășurării activității, în cadrul voluntariatului respectiv, studentul se va supune regulilor de activitate specifice voluntariatului respectiv și va fi responsabil în mod direct de activitățile pe care le desfășoară. Responsabilitatea va acoperi și eventualele daune patrimoniale pe care le poate crea prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de voluntariat.

Art. 15. În situații speciale, cu acordul șefului de voluntariat, studentul poate schimba tura în care a fost programat, cu un alt coleg repartizat în același voluntariat. Acest lucru trebuie anunțat cu cel puțin o zi înainte.

Art. 16. Voluntarul, pe baza programului de desfășurare a activității stabilit, va semna zilnic fișa de prezență la sosire și plecare, conform anexei la contractul de voluntariat, urmând ca în baza acestor fișe, la sfârșitul lunii să se centralizeze orele efectuate ca voluntar.

Art. 17. Studentul se obligă să prezinte la semnarea contractului de voluntariat adeverința de la medicul de familie care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea pe care o desfășoară. În cazul în care pentru desfășurarea anumitor activități sunt necesare documente suplimentare (analize medicale etc.) voluntarul se obligă să le prezinte.

Capitolul 4. Obligațiile serviciilor/departamentelor beneficiare

Art. 18. (1) În primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni, șefii de servicii vor înainta către Direcția Generală Administrativă, situația studenților participanți în luna precedentă la programul VIFU.

(2) Raportul va conține informații nominale legate de numărul de ore prestate, de zilele și intervalul orar în care și-au desfășurat activitatea. Aceste situații vor sta la baza evidențierii orelor ca voluntar și la evidența absențelor.

Art. 19. (1) Șefii de servicii vor fi responsabili de instruirea studenților care urmează să desfășoare activitatea de voluntariat, de asimilare a lor în activitatea specifică și de stabilire a programului acestora.

(2) În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau neadaptare la condițiile locului de muncă, vor face propuneri argumentate către Decanate pentru încetarea colaborării cu studenții respectivi.

Art. 20. Șefii de servicii răspund de instruirea voluntarilor în ceea ce privește: Securitatea și Sănătatea în muncă; Medicina muncii; PSI și Situații de Urgență, în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul Universității.

Art. 21. Șefii de servicii poartă răspunderea corectitudinii datelor raportate lunar. Raportarea de date false (ore raportate, dar neefectuate) se supune prevederilor Regulamentului intern al Universității și vor fi sancționate ca atare.

Art. 22. Șefii de servicii în subordinea cărora activează voluntarul face anual o scurtă descriere și va aprecia activitatea voluntarului printr-un calificativ (slab, satisfăcător, bun, foarte bun).

Art. 23. Șefii de servicii vor contrasemna și verifica cu strictețe fișa de prezență semnată la sosire și plecare de către voluntar.

Capitolul 5. Modul de selecție a studenților

Art. 24. Pot opta pentru acest program doar studenți ai Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

Art. 25. În funcție de oferta instituțională existentă, studenții vor putea aplica pentru o anumită poziție în termen de 30 zile de la momentul în care aceasta se declară vacantă prin publicarea pe site sau la avizier.

Art. 26. Selecția studenților se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile postului vacant. Acolo unde este cazul, este posibilă și solicitarea unei probe de lucru. Selecția va ține cont și de ordinea înscrierii candidaților.

Art. 27. Cererile depuse în vederea aplicării la programul VIFU vor fi analizate și selecționate în baza criteriilor de selecție stabilite de comisia care analizează cererile. Studenții care nu au fost selecționați în urma cererilor depuse, dar doresc să se înscrie în programul VIFU vor trebui să-și reînnoiască cererea în următoarele sesiuni de selecție.

Art. 28. Decanatele au dreptul să refuze înrolarea unui student în acest program sau să dispună excluderea lui din program dacă se apreciază că situația sa școlară nu îi poate permite desfășurarea simultană a ambelor activități sau pe motive de indisciplină sau de neîndeplinire a obligațiilor școlare.

Art. 29. Universitatea își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în funcție de tipul de activitate desfășurată.

Capitolul 6. Alte prevederi

Art. 30. (1) Durata de înrolare în programul VIFU depinde de necesitățile Universității, respectiv, ale voluntariatului, unde studentul a fost repartizat.

(2) Restrângerea activității unui voluntariat sau ocuparea postului cu personal contractual reziliază automat relația cu studentul respectiv. Acolo unde este posibil, se vor căuta soluții pentru a oferi studentului o altă alternativă. Dacă nu se găsește o altă alternativă, voluntarul în cauză va avea prioritatea la următoarea distribuire a posturilor vacante pentru programul de voluntariat.

Art. 31. (1) Durata de înrolare într-un program VIFU va fi stabilită în contractul de voluntariat conform activității solicitate. Acolo unde este cazul, se pot accepta și colaborări mai scurte, pe intervale de timp sau pe acțiuni specifice.

(2) În conformitate cu prevederile art. 203 alin. (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea unui număr de minimum 50 ore de VIFU studentul poate primi un număr de 2 credite de studii transferabile.

Art. 32. Întreruperea colaborării în programul VIFU se poate face cu un preaviz de 15 zile acordat studentului sau adus la cunoștința responsabilului de voluntariat de către student. Durata de preaviz nu se aplică în cazul încheierii colaborării pe motive disciplinare (cf. art.13).

Capitolul 7. Dispoziții finale

Art. 33. (1) Presentul Regulament, precum și modificările și completările ulterioare, se adoptă de către Senatul Universității.

(2) Anexele 1-9 fac parte integrantă din prezentul regulament.

(3) Presentul Regulament împreună cu anexele sale (1-9) intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Senatului Universității și se aduce la cunoștința membrilor comunității academice prin publicarea pe site-ul Universității.

Regulamentul de organizare a programului de voluntariat în UVVG a fost avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 02.07.2015 și aprobat în ședința Senatului din data de 27.07.2015

PREȘEDINTE SENAT,
Conf. univ. dr. Sorin Aristide BAȘCHIR



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher

