

**REGULAMENT**  
**privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul**  
**Universității de Vest Vasile Goldiș” din Arad**  
**pentru mandatul 2024-2029**

**Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.**

(1) Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate și în aplicarea prevederilor art. 123 alin. (8), art. 97, art. 131- 146 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, prevederile Legii nr. 240/2002 privind înființarea Universității de Vest „Vasile Goldiș”, Ordinului Ministrului Educației nr. 6227 din 5 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, Carta universitară, precum și rezultatele referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului UVVG.

**Art. 2**

(1) Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere sunt următoarele:

- a) principiul legalității;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul autonomiei universitare;
- d) principiul transparenței;
- e) principiul respectării drepturilor și membrilor comunității universitare;
- f) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- g) principiul respectării normelor etice și deontologice;
- h) principiul participării studenților la luarea deciziilor;
- i) principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, școli doctorale;

**Art.3.**

Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se organizează după cum urmează:

- a) începând cu nivelul de bază pentru constituirea structurilor de conducere;
- b) începând cu nivelul superior în procesul de ocupare a funcțiilor de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament care se realizează în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

#### **Art.4.**

(1) **Structurile de conducere** în Universitate, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, coroborate cu Carta Universitară, sunt următoarele:

A. La nivelul universității:

- a) Senatul universitar;
- b) Consiliul de administrație;

B. La nivelul facultăților:

- a) Consiliul facultății;
- b) Consiliul departamentului.

C. La nivelul Instituției Organizatoarea de Studii Universitare de Doctorat – IOSUD:

- a) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- b) Consiliul Școlii doctorale.

(2) **Funcțiile de conducere** sunt următoarele:

A. La nivelul Universității:

- a) rectorul, președintele consiliului de administrație, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ;

B. La nivelul Facultății/departamentului:

- a) decanul, prodecanii, directorul de departament,
- b) directorul de extensie universitară - la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament;

C. La nivelul IOSUD

- a. directorul CSUD, asimilată funcției de prorector,
- b. directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

(3) Funcțiile prevăzute la alin. (2) nu sunt funcții publice de autoritate, ele reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.

#### **Art.5.**

(1) Structurile de conducere sunt constituite în baza principiului reprezentativității și rezultă din alegeri universale, directe și secrete al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al studenților. Pentru asigurarea respectării principiului reprezentativității, alegerile în UVVG se vor organiza pe circumscripții electorale.

(2) Potrivit art. 11 (8) și art. 97 (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, structurile și funcțiile de conducere ale instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte aspecte privind statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile prezentei legi, cu avizul consultativ al fondatorilor și cu aprobarea senatului universitar. Deciziile, în acest sens, aparțin UVVG.

(3) Structura și componența nominală a Consiliului de Administrație sunt stabilite de către Fundația Universitară „Vasile Goldiș” din Arad, în calitate de fondator, conform art. 135 alin. (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, și Carta Universitară.

(4) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat și Consiliile școlii doctorale sunt constituite conform Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(5) Membri structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul IOSUD, vor fi aleși, respectiv desemnați, după caz, conform prevederilor legale în vigoare.

(7) Durata mandatelor, atât pentru structurile de conducere, cât și pentru funcțiile de conducere este de 5 ani.

(8) Mandatul Consiliului de Administrație este stabilit de către Fundația Universitară „Vasile Goldiș” din Arad, în calitate de fondator.

#### **Art.6.**

Nu pot candida pentru una dintre funcțiile de conducere/structurile de conducere, prevăzute la art.4, cu excepția președintelui Consiliului de administrație, prin alegeri sau concurs, după caz, persoanele care se află în una sau mai multe din situațiile de incompatibilități sau de conflicte de interese cu Universitatea, după cum urmează:

- a. au împlinit vârsta de pensionare și nu beneficiază de menținerea statutului de titular;
- b. se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în UVVG, potrivit art. 170 din Legea 199/2023; În sensul prezentei norme persoanele care se află în una sau mai multe din astfel de incompatibilități, pot să își depună candidatura, sub rezerva că, prin declarație pe

proprie răspundere își asumă răspunderea ieșirii din astfel de situații până la data transmiterii către ME a documentelor pentru confirmare, în cazul rectorului, iar pentru celelalte cazuri vor notifica în scris conducerea UVVG cu privire la modalitatea de soluționare a acesteia, în termen de **7 zile** de la data alegerii. Dacă situația nu poate fi soluționată, alegerile se invalidează, urmând să se organizeze noi alegeri sau concurs;

- c. deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la [art. 131](#) alin. (2) din Legea 199/2023;
- d. deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;
- e. un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- f. au fost condamnate definitiv pentru savârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică;
- g. menținerea calității de titular la două sau mai multe instituții de învățământ superior sau instituții de cercetare, dezvoltare și inovare, cu excepția IOSUD;
- h. au fost sancționate pentru încălcarea normelor de etică universitară;
- i. situațiile în care este acționar sau asociat la o societate comercială și care au interese personale, patrimoniale sau de altă natură, contrare sau neloiale intereselor legitime ale Universității.

#### **Art.7.**

(1) Funcțiile de conducere prevăzute la [art. 131](#) alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 nu se cumulează.

(2) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul funcțiilor ocupate prin alegeri, respectiv concurs public pentru funcțiile de decani și directori de departamente la nivelul Universității, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței, potrivit art. 145 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și a prevederilor prezentei metodologii. Până la organizarea și finalizarea alegerilor parțiale, Senatul universitar va numi interimari, la propunerea structurii de conducere în cauză.

(3) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la art. 170 alin. (1) lit. a) - c) din Legea 199/2023 și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

#### **Art.8.**

(1) Noile structuri de conducere își încep mandatul de la data validării alegerilor de către Senat.

(2) Noii directori de departament își încep mandatul la data validării alegerii acestora de către Senat.

(3) Mandatul noului rector începe la data confirmării prin Ordin de Ministru.

(4) Prorectorii, decanii, prodecanii își încep mandatul la data numirii lor.

#### **Art.9.**

(1) Dosarul de candidatură se depun la facultate, universitate, după caz, cu respectarea termenelor stabilite în calendarul prevăzut în Anexa 1.

(2) Alegerile se desfășoară pe baza votului universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din circumscripția/secția din care face parte.

## **II. BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII . BIROUL ELECTOTAL AL SECȚIILOR DE VOTARE. PROCEDURA DE VOT**

### **Secțiunea 2.1. BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII – B.E.U.**

#### **Art.10.**

(1) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, *un birou electoral al universității* – B.E.U. ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor, cu excepția

rectorului; Alegerea rectorului se realizează de către BEU desemnat pentru alegerea rectorului prin hotărârea Senatului, cu avizul conform al Consiliului de administrație.

(2) B.E.U. este format dintr-un număr impar de membri, respectiv 7 membri, dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1-2 sunt studenți. Cadrele didactice și de cercetare care fac parte din B.E.U. nu pot candida pentru obținerea unui mandat în structurile de conducere ale UVVG.

(3) La prima ședință, (maxim 2 zile de la desemnare) membrii desemnați în BEU aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.

(4) B.E.U. lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(5) Actele prin care lucrează B.E.U. se numesc hotărâri.

(6) Ședințele B.E.U. se consemnează în procese-verbale de ședință.

(6) Exercițierea corectă și imparțială a funcției de membru al B.E.U. este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

**(8) B.E.U. este responsabil pentru următoarele acțiuni:**

- a. actualizarea listelor de vot;
- b. aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- c. arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
- d. afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- e. aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- f. validează/invalidază candidaturile depuse la nivel de universitate;
- g. întocmește buletinul de vot cu candidații validați în cazul alegerii membrilor senatului și al rectorului, în ordine alfabetică, pe care îl înaintează pentru multiplicare Tipografiei UVVG;
- h. preia și verifică numărul buletinelor de vot tipărite, urnele de vot, precum și locația secțiilor de votare și asigură paza și securitatea necesară acestora, cu 24 de ore înainte de începerea efectivă a votării;
- i. asigură ordinea în secțiile de votare;
- j. organizarea campaniei de informare cu privire la data, participanții la vot și locul desfășurării alegerilor;
- k. acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observator, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare, în cazul alegerii rectorului;
- l. distribuirea buletinelor de vot;
- m. acordă asistență birourilor electorale din secțiile de votare din facultăți, la solicitare;
- n. numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- o. centralizarea voturilor și întocmirea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor;
- p. înaintează Senatului în exercițiu rezultatele alegerilor, pentru validarea acestora;
- q. îndeplinește atribuțiile rezultate din calendarul de desfășurare a alegerilor, anexă la prezentul regulament.

#### **Art.11**

(1) Persoanele ale căror candidaturi sunt invalidate, de către B.E.U. pot face contestație împotriva hotărârii acesteia, la Senatul universității, în termen de **24 de ore** de la afișarea listei cu candidații validați/invalidați.

(2) Senatul universitar se pronunță asupra contestației, în termen de **maxim 24 de ore** de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(3) În situația în care au rămas locuri vacante în termen de **24 de ore** de la pronunțarea Senatului asupra contestațiilor, se vor depune noi candidaturi pentru membrii Senatului la facultățile care au rămas cu locuri vacante.

#### **Secțiunea 2.2. BIROUL ELECTOTAL AL SECȚIILOR DE VOTARE – B.E.S.V.**

##### **ART. 12.**

(1) Senatul universitar stabilește numărul B.E.S.V.

(2) B.E.S.V. sunt formate dintr-un număr impar de membri, respectiv din 5 membri, desemnați de consiliile facultăților în care se organizează.

(3) Președinții B.E.S.V. sunt aleși de către membrii biroului respectiv.

(4) B.E.S.V. sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea alegerilor pe secții de votare.

(5) B.E.S.V. identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

(6) B.E.S.V. stabilesc locațiile în care se amplasează cabinetele de vot.

(7) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

(8) Se pot organiza secții de votare la sediul extensiilor din teritoriu, cu aprobarea Senatului.

(9) B.E.S.V. sunt responsabile în principal cu:

- a. organizarea și desfășurarea alegerilor pe secții de votare,
- b. afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- c. stabilesc locațiile în care se amplasează cabinele de vot,
- d. validează/invalidază candidaturile depuse la nivel de facultate (director departament, membri în consiliul departamentului, membri în consiliul facultății);
- e. identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.
- f. organizează scrutinul propriu-zis, prin înmânarea buletinelor de vot și a ștampilei de vot, persoanelor cu drept de vot, pe baza semnăturii pe lista acestora;
- g. desigilează urnele, numără și centralizează buletinele de vot și rezultatele votării ;
- h. centralizarea voturilor și întocmirea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor;
- i. înaintează Senatului în exercițiu rezultatele alegerilor pentru desemnarea directorului de departament, consiliului departamentului, consiliului facultății, pentru validarea acestora;
- j. îndeplinește atribuțiile rezultate din calendarul de desfășurare a alegerilor, anexă la prezentul regulament.

(10) Persoanele ale căror candidaturi sunt invalidate de către Biroul electoral al secției de votare, pot face contestație împotriva hotărârii acestuia, la BEU, în termen de **24 de ore** de la afișarea listei cu candidații validați/invalidați.

(11) BEU, se pronunță asupra contestației, în termen de maxim **24 de ore** de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(12) În situația în care au rămas locuri vacante în termen de **24 de ore** de la pronunțarea BEU, asupra contestațiilor, se vor depune noi candidaturi pentru membrii Consiliul departamentului la departamentele care au rămas cu locuri vacante.

### **Secțiunea 2.3. PROCEDURA DE VOT**

#### **ART. 13**

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității.

(2) Listele de vot ale Universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult **24 de ore** de la înregistrare.

(4) Cu **3 zile** înainte de data de organizare a alegerilor universitare nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

#### **ART. 14**

(1) Afișarea listelor de vot, (fără CNP) delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin **14 zile calendaristice înaintea datei de vot**.

(2) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din Universitate sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.

(3) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **8,00 - 18,00**.

#### **ART. 15**

(1) Buletinele de vot pentru alegerea rectorului se realizează la nivel de universitate și se securizează de biroul electoral universitar desemnat pentru alegerea rectorului, prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a biroului electoral universitar.

(2) Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

(3) Buletinele de vot pentru alegerea membrilor consiliilor departamentelor, consiliilor facultăților și senatului universitar se realizează la nivel de structură care organizează alegerile și se securizează prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a biroului electoral universitar.

- (4) Procesele verbale vor fi întocmite în conformitate anexa 1 și 2 din Ordinul ME 6227/2023, după caz.
- (5) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
- (6) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.
- (7) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către biroul electoral universitar, iar universitatea răspunde de gestionarea lor.
- (8) Se consideră avizată confecționarea la nivel de universitate a ștampilelor, cu următoarele tipuri de format:
  - a) ștampile de control ale biroului electoral al universității care au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al universității / numele universității/ sub formă de cerc înscris, iar centrul este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule.
  - b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm, iar central este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;
  - c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

#### **Art.16**

- (1) Buletinele de vot pe care sunt trecute candidaturile se tipăresc cu o zi înainte de data alegerilor.
- (2) Modalitatea concretă de vot, constă în aplicarea ștampilei „votat”, în pătratul din dreptul numelui candidatului.
- (3) Votul se consideră valid, dacă în interiorul fiecărei liste este aplicată ștampila „votat” pentru cel puțin un candidat și cel mult numărul de candidați atribuit fiecărei facultăți.
- (4) Cu cel puțin **30 de zile** înainte de desfășurarea scrutinului, vor fi organizate informări și dezbateri publice privind modalitatea de exercitare a votului.
- (5) Buletinele de vot sunt nule în următoarele situații:
  - a. dacă nu este aplicată ștampila „votat” pentru niciun candidat din lista fiecărei facultăți;
  - b. dacă este aplicată ștampila „votat” pentru mai mulți candidați din listă decât numărul atribuit fiecărei facultăți;
  - c. dacă pe buletinul de vot sunt scrieri realizate de votant.
- (6) Buletinele de vot pe care s-au făcut scrieri ce reprezintă calomnii sau amenințări referitoare la persoane din comunitatea universitară vor fi înaintate organelor competente, pentru depistarea celor vinovați

#### **Art.17**

- (1) Condiția ca alegerile pentru constituirea Consiliului departamentului/Școlii Doctorale, Consiliului Facultății/ Consiliului CSUD și a Senatului universitar să fie validate este ca participarea la vot să fie în procent de 50%+1 din totalul celor cu drept de vot - cadre didactice și de cercetare titulare. Pentru validarea alegerilor studenților pentru reprezentarea în Senatul universitar, participarea la vot trebuie să fie de cel puțin 50%+1 din numărul total al studenților.
- (2) Alegerile pentru rector și director de departament sunt valabil organizate dacă la scrutin participă cel puțin 2/3 din membrii departamentului cu drept de vot. În cazul în care cvorumul nu este atins, se va organiza un nou tur de scrutin, cu participarea acelorași candidați, fără condiție de cvorum.
- (3) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, prevăzute în alineatul (1) și (2), BEU, vor organiza al doilea tur de scrutin, în termen de **14 zile calendaristice**.
- (4) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții de participare la vot.
- (5) În caz de egalitate de voturi se va organiza un nou scrutin pentru persoanele aflate în respectiva situație.

#### **ART. 18**

- (1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii BEU/BESV și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentului regulament.
- (3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT".
- (4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.



- (6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
- (7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- (10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.
- (11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.
- (13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (14) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.
- (15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunctul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.
- (16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către adjunctul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- (17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.
- (18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (20) Se întocmește un dosar care cuprinde:
- a. procesul-verbal în două exemplare originale ;
  - b. contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare ;
  - c. buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (21) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20), sigilate și ștampilate, la sediul biroului electoral al universității, în aceeași zi.
- (22) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau adjunctul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

## Capitolul III. PROCEDURI DE ALEGERE ALE STRUCTURILOR DE CONDUCERE

### Secțiunea 3.1. ALEGEREA CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI

#### Art.19

- (1) Consiliul departamentului reprezintă structura de conducere a departamentului.

(2) Consiliul departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare din departament, în calitate de membri. Consiliul departamentului este format din **3 membri**, directorul departamentului face parte de drept din consiliul departamentului, conform **Anexei nr.1**.

(3) Potrivit art. 131 alin. (10) din Legea 199/2023, membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

(4) Pot candida pentru obținerea unui mandat în Consiliul departamentului, numai cadrele didactice și de cercetare titulare din departament cu drept de vot, și dețin cel puțin funcția de lector universitar cu titlul științific de doctor.

(5) Alegerile pentru Consiliul departamentului, sunt organizate de către *Biroul electoral al secției de votare* din facultatea arondată. Calendarul electoral la nivelul departamentelor este prevăzut în **Anexa 2**.

#### **Art.20**

(1) Persoanele care candidează pentru un mandat în Consiliul departamentului, vor depune la registratura facultății/departamentul unde își desfășoară activitatea, în termenul prevăzut în calendarul electoral, dosarul de candidatură cuprinde:

- a. declarația de candidatură (formular-tip) ;
- b. curriculum vitae (format european) ;
- c. declarația pe proprie răspundere că nu se află în situații de incompatibilități și/sau conflicte de interese

(2) Candidaturile pentru obținerea unui mandat în Consiliul departamentului sunt uninominale pe liste, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți. Listele cu personalul didactic și de cercetare sunt înaintate de fiecare facultate/departament, biroului electoral al secției de votare.

#### **Art.21.**

Sunt declarați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, în limita de locuri alocate

### **Secțiunea 3.2. ALEGEREA CONSILIULUI FACULTĂȚII**

#### **Art.22**

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Componența membrilor consiliului facultății este format din **7-11 membri** din maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți, conform **Anexei nr.1**.

(3) Fiecare departament, extensie universitară din structura unei facultăți sunt reprezentate în Consiliul facultății pe cote părți de reprezentare stabilite de către Consiliul facultății în exercițiu.

(4) Alegerile pentru Consiliul facultății, sunt organizate de către *Biroul electoral al secției de votare -BESV* din facultatea arondată. Calendarul electoral la nivelul facultăților este prevăzut în **Anexa 2**.

#### **Art.23**

(1) Potrivit art. 131 alin (9) lit.a din Legea 199/2023, reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele/ extensiile facultății.

(2) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

#### **Art.24**

(1) Pot candida pentru obținerea unui mandat în Consiliul facultății, cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentele/extensiile facultății cu drept de vot, inclusiv cei aflați în exercițiu, și dețin cel puțin funcția de lector universitar cu titlul științific de doctor.

(2) Persoanele care candidează pentru un mandat în Consiliul facultății, vor depune la registratura facultății de care aparțin, în termenul prevăzut în calendarul electoral, dosarul de candidatură care cuprinde:

- a. declarația de candidatură (formular tip)
- b. curriculum vitae (format european) ;
- c. declarația pe proprie răspundere că nu se află în situații de incompatibilități și/sau conflicte de interese.

(3) Sunt declarați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, în limita de locuri alocate



### **Secțiunea 3.3. ALEGEREA SENATULUI UNIVERSITAR**

#### **Art.25**

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este structura de conducere, de decizie și deliberare academică a Universității.

(2) Potrivit art. 132 alin. (1) – (8) din Legea nr. 199/2023, senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților, respective din **25 de membri**.

(3) Membrii senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

(4) Membrii senatului universitar având calitatea de studenți sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.

(4) Fiecare facultate este reprezentată în senatul universitar pe cote-părți de reprezentare respectiv între 1-6 cadre didactice și de cercetare titulare, în raport de totalul titularilor și între 1- 2 studenți în raport de totalul numărului de studenți, conform **Anexei nr.1**.

#### **Art.26**

(1) Alegerile la nivelul Senatului sunt organizate de către Biroul electoral al universității- B.E.U.

(2) Pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar cadrele didactice și de cercetare titulare în Universitate, cu drept de vot, și dețin cel puțin funcția de lector universitar cu titlul științific de doctor.

(3) Persoanele care candidează pentru un mandat în în Senatul universitar, vor depune la registratura facultății unde își desfășoară activitatea, în termenul prevăzut în calendarul electoral, dosarul de candidatură care va cuprinde:

d. declarația de candidatură (formular tip)

e. curriculum vitae (format european) ;

f. declarația pe proprie răspundere că nu se află în situații de incompatibilități și/sau conflicte de interese.

#### **Art.27**

(1) Candidaturile pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar sunt uninominale pe liste, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.

(2) Listele cu personalul didactic și de cercetare titulare sunt înaintate de fiecare facultate *B.E.U.*, conform calendarului electoral.

#### **Art.28**

Sunt declarați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, în limita de locuri alocate

#### **Art.29**

(1) Membri desemnați ai noului Senat se întrunesc, la convocarea președintelui senatului în exercițiu, în termen de maximum **3 zile** calendaristice de la validarea rezultatelor alegerilor.

(2) Sub conducerea decanului de vârstă a noului Senat, se va proceda la desemnarea președintelui Senatului, prin vot direct și secret al membrilor noului Senat.

(2) BEU va organiza alegerea președintelui Senatului.

#### **Art. 30**

(1) Pot candida pentru funcția de președinte al Senatului universitar membri ai acestuia care au funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar universitar;

(2) Dosarul de candidatură pentru funcția de președinte se depun în ședința de constituire a noului Senat și va cuprinde:

a. declarația de candidatură (formular tip)

b. curriculum vitae (format european) ;

c. declarația pe proprie răspundere că nu se află în situații de incompatibilități și/sau conflicte de interese

(3) Președintele s conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(4) În caz de indisponibilitate a președintelui senatului la prezidarea vreunei ședințe acesta va mandata expres un membru al senatului care să conducă ședința respective;

(5) În caz de indisponibilitate a președintelui senatului pe o perioadă mai mare de timp, Senatul va desemna un membru care să asigure interimatul.

### **Secțiunea 3.4. ALEGEREA CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE**

#### **Art.31**

(1) Organizarea alegerilor la nivelul Consiliului Școlii doctorale sunt de competența **B.E.S.V**

(2) Potrivit art. 131 alin. (8) din Legea nr. 199/2023 și art. 12 alin. (16) din Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, componența consiliului școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului.

(3) Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.

(4) Consiliul școlii doctorale, este compus din **5 membri**, din care:

- a. directorul școlii doctorale este membru de drept;
- b. 3 conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- c. 1 student-doctorand;

(5) Candidaturile se depun în termen de **7 zile calendaristice** înainte de data organizării alegerilor, la secretariatul IOSUD

(6) Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă:

- a. declarația de candidatură (formular tip)
- b. lista de lucrări,
- c. fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării, avizată de biroul de scientometrie al UVVG;
- d. Ordinul ME care să ateste dreptul de a conduce doctorate

(7) Persoanele ale căror candidaturi sunt invalidate, de către BESV pot face contestație împotriva hotărârii acesteia, în termen de **24 de ore** de la afișarea listei cu candidații validați/invalidați, către B.E.U.

(8) BEU se pronunță asupra contestației, în termen de **maxim 24 de ore** de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(9) Confirmarea fiecărui candidat conducător de doctorat ca membru al CSD se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, cu încadrarea în numărul de locuri stabilit, cu condiția ca numărul membrilor prezenți să reprezinte cel puțin 50% +1, din numărul membrilor cu drept de vot.

(10) În caz de egalitate de voturi se va organiza un nou scrutin pentru persoanele aflate în respectiva situație.

#### **Art.32**

(1) Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat. Până la organizarea de noi alegeri se numește un membru interimar.

(2) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

### **Secțiunea 3.5. ALEGEREA MEMBRILOR CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT - CSUD**

#### **Art.33**

(1) Organizarea alegerilor la nivelul Consiliului pentru studii universitare de doctorat sunt de competența **B.E.U.**

(2) Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.

#### **Art.34**

(1) CSUD este compus din **7 membri astfel:**

- a) directorul CSUD membru de drept, în urma desemnării prin concurs public;
- b) 3 conducători de doctorat din cadrul IOSUD;
- c) 1 conducător de doctorat din țară sau din străinătate;
- d) 2 reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD, respectiv în proporție de 25%.

(2) Membrii CSUD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD-UVVG.

#### **Art. 35**

(1) Candidaturile se depun în termen de **7 zile** calendaristice înainte de data organizării alegerilor, la secretariatul IOSUD.

(2) Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă:

- a. declarația de candidatură (formular tip)
- b. curriculum vitae,
- c. lista de lucrări,
- d. fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării, avizată de biroul de scientometrie al UVVG;
- e. Ordinul ME care să ateste dreptul de a conduce doctorate

(3) Persoanele ale căror candidaturi sunt invalidate de către BEU pot face contestație împotriva hotărârii acesteia, în termen de **24 de ore** de la afișarea listei cu candidații validați/invalidați.

(4) Consiliul pentru studii universitare de doctorat în exercițiu se pronunță asupra contestației, în termen de **maxim 24 de ore** de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

#### **Art. 36**

(1) BEU este responsabil cu pregătirea alegerilor pentru desemnarea membrilor CSUD.

(2) Sunt declarați aleși candidații care întrunesc numărul cel mai mare de voturi în ordine descrescătoare.

(3) În caz de egalitate de voturi se va organiza un nou scrutin pentru persoanele aflate în respectiva situație.

#### **Art. 37**

(1) Studenții-doctoranzi membri ai CSUD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat. Până la organizarea alegerilor parțiale se numește un membru interimar.

(2) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSUD se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSUD.

## Capitolul IV PROCEDURI DE ALEGERE ALE FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

### **Secțiunea 4.1. ALEGEREA DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT LA NIVEL DE FACULTATE**

#### **Art. 38**

(1) Alegerile pentru directorul de departamentul, sunt organizate de către *Biroul electoral al secției de votare* din facultatea arondată. Calendarul electoral la nivelul departamentelor este prevăzut în **Anexa 2**.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în departamentul respectiv.

(3) Pentru funcția de director de departament pot candida cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv, cu pregătire de specialitate în una din disciplinele care se parcurg în cadrul departamentului, și dețin cel puțin funcția de lector universitar cu titlul științific de doctor.

#### **Art. 39**

(1) Candidaturile pentru funcția de director se depun cu cel puțin **30 de zile** înainte de data alegerilor.

(2) Dosarul de candidatură cuprinde:

- a. declarația de candidatură (formular tip) ;
- b. programul de management universitar (format clasic) ;

- c. curriculum vitae (format clasic) ;
  - d. declarația pe proprie răspundere că nu se află în situații de incompatibilități și/sau conflicte de interese.
- (3) Documentele vor fi depuse de candidați la facultate pentru înregistrare.
- (4) Candidaturile pentru funcția de director de departament se anunță public la sediul departamentului și prin afișare pe site-ul UVVG.

#### **Art. 40**

- (1) Condiția ca alegerile pentru alegerea directorului de departament să fie validate este ca participarea la vot să fie de minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot.
- (2) Persoana care a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate va fi desemnată director.
- (3) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin de minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot sau niciun candidat nu a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate, Senatul universitar dispune, în termen de **14 zile** calendaristice, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor.

### **Secțiunea 4.2. DESEMNAREA DIRECTORILOR DE DEPARTAMENTE/EXTENSII UNIVERSITARE DE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DE VEST « VASILE GOLDIS » DIN ARAD**

#### **Art.41**

- (1) Funcției de director de departament/extensii universitare la nivelul Universității de Vest « Vasile Goldiș » se ocupă prin concurs.
- (2) Dosarul de candidatură se depune la registratura Universității și va cuprinde:
- a. declarația de candidatură (formular tip) ;
  - b. planul managerial (format clasic) ;
  - c. curriculum vitae (format clasic) ;
  - d. declarația pe proprie răspundere că nu se află în situații de incompatibilități și/sau conflicte de interese.

#### **Art.42**

- (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de director de departament/extensie universitare, candidatul va depune o cerere la registratura universității și dosarul de concurs, cu cel puțin **5 de zile** înaintea organizării concursului.
- (2) Participarea la concurs este condiționată de obținerea avizului din partea Rectorului universității.

#### **Art.43**

- (1) Concursul pentru ocuparea funcției de director de departament /extensie universitare constă în două probe:
- a. prima probă-evaluarea ofertei manageriale ;
  - b. a doua probă - interviul.
- (2) Interviul constă în verificarea cunoștințelor candidaților din legislația domeniului educațional și al managementului strategic.

#### **Art.44**

Comisia de concurs este din **5 membri** propusă de rectorul în exercițiu și aprobată de Senat.

#### **Art.45**

- (1) La concursul pentru ocuparea funcției de director de departament/extensie universitare este declarat admis, candidatul care obține punctajul cel mai mare.
- (2) După încheierea concursului, comisia va înainta Senatului universitar rezultatele concursului spre validare. Validarea concursului se face prin hotărâre a Senatului, adoptată cu votul majorității simple a membrilor senatului prezenți.
- (3) Senatul universitar poate să anuleze concursul pentru ocuparea funcției de director de departament/ /extensie universitare pentru vicii de procedură, pentru încălcarea prevederilor legale, a Cartei universitare și a prezentului regulament.

### Secțiunea 4.3. DESEMNARE A DIRECTORULUI CSD

#### Art.46

(1) Alegerile pentru directorul școlii doctorale, sunt organizate de către *Biroul electoral al secției de votare* BESV din școala doctorală arondată. Calendarul electoral este prevăzut în **Anexa 2**.

(2) Directorul școlii doctorale este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor conducătorilor de doctorat din școala doctorală.

(3) Pentru funcția de director de școală doctorală pot candida conducători de doctorat care au calitatea de titulari în școala doctorală respectivă.

#### Art.47

(1) Candidaturile pentru funcția de director se depun la secretariatul IOSUD pentru înregistrare.

(2) Dosarul de candidatură cuprinde:

- a. declarația de candidatură (formular tip) ;
- b. curriculum vitae (format Euro-Pass). + **Lista lucrărilor publicate**
- c. program managerial
- d. declarația pe proprie răspundere că nu se află în situații de incompatibilități și/sau conflicte de interese.

(3) Documentele vor fi transmise CSUD.

(4) Candidaturile pentru funcția de director se anunță public la sediul Școlii doctorale / afișare pe site-ul UVVG.

#### Art. 48

(1) Condiția ca alegerile pentru alegerea directorului școlii doctorale să fie validate este ca participarea la vot să fie de minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot.

(2) Persoana care a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate va fi desemnată director.

(3) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin de minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot sau niciun candidat nu a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate, Senatul universitar dispune, în termen de **14 zile** calendaristice, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor.

### Secțiunea 4.4. ALEGEREA RECTORULUI

#### Art.49

(1) Procedura de desemnare a rectorului se realizează în baza prevederilor art. 133 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile parțiale din Carta universitară.

(2) La nivelul Universității, conform rezultatelor referendumului universitar din data de **16.10.2023**, rectorul se desemnează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în Universitate și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

#### Art.50

Pentru funcția de rector pot candida personalități științifice și/sau academice, titulare în Universitate, cu activitate didactică și științifică de excepție, recunoscută pe plan național și internațional, care îndeplinesc și următoarele condiții:

- a. dețin funcția didactică de profesor universitar;
- b. dețin atestatul de abilitare;
- c. dețin articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale, recomandabil, articole publicate în reviste indexate ISI ;
- d. dețin calitatea de director/membru într-un proiect de cercetare câștigat prin competiție națională sau internațională;
- e. dețin calități manageriale și/sau științifice de prestigiu, recunoscute în țară și în străinătate prin prestarea unor asemenea funcții manageriale, cu o vechime de cel puțin 10 ani.
- f. dețin contribuție remarcabilă la organizarea și funcționarea Universității, precum și la dezvoltarea și promovarea culturii instituționale a acesteia;
- g. dețin titlul onorific de Doctor Honoris Causa al uneia sau mai multora dintre instituțiile de învățământ superior, cu prestigiu recunoscut în țară și în străinătate.

- h. să fie recunoscute cu integritate incontestabilă, etică și de deontologie profesională universitară/științifică;

#### **Art.51**

Depunerea candidaturii pentru funcția de rector de către cei interesați se realizează la registratura Universității, cu cel puțin **15 zile** calendaristice înainte de data alegerilor propriu-zise și constă într-un dosar care cuprinde:

- a. declarația de candidatură (formular tip) ;
- b. C.V. de tip european și lista de lucrări științifice, însoțite de documente justificative;
- c. memoriul de activitate științifică;
- d. planul managerial elaborat pentru perioada întregului mandat;
- e. declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică;
- f. cazier judiciar;
- g. declarația pe proprie răspundere că nu se află în situații de incompatibilități și/sau conflicte de interese.

#### **Art.52**

(1) Noul Senat universitar, desemnează BEU pentru alegerea rectorului, format din **7 membri**, dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 2 sunt studenți.

(2) Cadrele didactice și de cercetare care fac parte din B.E.U. nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector.

(3) BEU pentru alegerea rectorului are atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (8) din prezentul regulament.

#### **Art.53**

Candidații pentru ocuparea funcției de rector pot să își promoveze planul managerial prin publicarea acestuia pe site-ul Universității și prin întâlniri față în față cu persoanele cu drept de vot. În situația din urmă, BEU, la solicitarea expresă a candidaților și cu consultarea președintelui BEU va aloca timp special pentru astfel de întâlniri, în mod egal pentru fiecare candidat și defalcat pe facultăți.

#### **Art.54**

(1) Condiția ca alegerile pentru desemnarea rectorului să fie validate este ca participarea la vot să fie de minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot.

(2) Persoana care a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate va fi desemnată rector.

#### **Art.55**

(1) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin de minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot sau niciun candidat nu a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate, Senatul universitar dispune, în termen de 14 zile calendaristice, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor.

(2) În termen de **15 zile** calendaristice de la data adoptării hotărârii Senatului universitar privind reluarea alegerilor, se depun noi candidaturi.

(3) Scrutinul se desfășoară în termen de maximum **30 de zile** calendaristice de la data publicării hotărârii Senatului universitar de reluare a alegerilor, urmând aceleași proceduri utilizate la primul tur de scrutin.

(4) În situația în care nici prin reluarea procedurii de alegere nu este întrunită condiția de validare de 50%+1, pentru nici unul dintre candidați, Senatul universitar dispune numirea rectorului care a obținut cele mai multe voturi valabil exprimate la ultimul tur de scrutin.

#### **Art.56**

(1) După încheierea scrutinului și centralizarea rezultatelor, BEU înaintează Senatului procesul-verbal cu rezultatele scrutinului.

(2) Confirmarea validării alegerilor se realizează prin hotărâre a Senatului, legal întrunit, adoptată cu votul majorității simple a membrilor prezenți, după obținerea avizului conform al Consiliului de Administrație.

(3) În vederea emiterii ordinului de ministru pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 135 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, președintele Senatului universitar, va înainta pentru confirmarea în funcția de rector către Ministerul Educației un dosar cu următorul conținut:

- a) adresa de înaintare cu propunerea de confirmare a rectorului;
- b) proces-verbal privind rezultatul referendumului și data de desfășurare a acestuia ([anexa nr. 3](#));



- c) regulamentul propriu al instituției privind alegerile, necesar în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, și copie după hotărârea senatului de adoptare a acestuia, respectiv metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului pentru universitățile care au validat ca rezultat al referendumului concursul public și copie după hotărârea senatului de adoptare a acesteia;
- d) calendarul alegerilor stabilit de senat și copie a hotărârii senatului de adoptare a acesteia;
- e) copie după carta universitară în vigoare la momentul desfășurării procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere;
- f) copia hotărârii senatului universității de constituire a biroului electoral central;
- g) lista persoanelor cu drept de vot;
- h) procesul-verbal al biroului electoral central privind rezultatul alegerilor, respectiv procesul-verbal privind rezultatul concursului public pentru rector;
- i) extras din procesul-verbal al senatului universitar încheiat în ședința de validare a rectorului desemnat conform [art. 133](#) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- j) documente privind depunerea candidaturilor;
- k) documente personale de identificare (carte de identitate, certificat de naștere, în copie simplă);
- l) CV și plan managerial semnate de către candidat;
- m) adeverință care atestă respectarea prevederilor [art. 138](#) alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- n) declarație pe propria răspundere că nu a fost agent/colaborator al poliției politice;
- o) datele de contact ale rectorului desemnat.

#### **Secțiunea 4.5. DESEMNAREA PRORECTORILOR**

##### **Art.57**

(1) Prorectorul reprezintă funcție de conducere la nivelul universității, fiind numit în acest scop de către rector, pe baza consultării Senatului universitar și cu avizul conform al Consiliului de Administrație, potrivit art. 135 alin (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, coroborat cu art. 119 din Carta universitară.

##### **Art.58**

(1) Pentru ocuparea funcțiilor de prorectori, persoanele desemnate vor îndeplini, cumulativ, următoarelor condiții :

- a. să fie cadre didactice sau de cercetare titulare în Universitate și/sau personalitate remarcantă pe plan național și internațional cu o colaborare de durată cu UVVG;
- b. să dețină funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar universitar;
- c. să fi desfășurat o activitate didactică și științifică de excepție, recunoscută pe plan național și internațional prin publicații proprii, participări notabile la congrese, simpozioane și alte manifestări științifice;
- d. să dețină experiență managerială dovedită, în materie academică și/sau de cercetare științifică, cu o vechime de minimum 5 ani;
- e. să aibă o conduită etică adecvată normelor academice și nu se găsească în una sau mai multe din situațiile de incompatibilități și/sau conflicte de interese cu Universitatea, definite prin lege, Carta universitară și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- f. alte condiții stabilite de rectorul Universității.

##### **Art.59**

Prorectorul încheie un contract de management pe o perioadă de 5 ani cu Rectorul universității.

#### **Secțiunea 4.6. DESEMNAREA DIRECTORULUI CSUD DIN CADRUL IOSUD-UVVG**

##### **Art.60**

(1) Potrivit art. 131 alin (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, la nivelul IOSUD, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD, condus de un director. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Ordinul ME Nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(2) Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

#### **Art.61**

Directorul CSUD este numit de către reprezentantul legal al IOSUD (Rector), în urma concursului public organizat de către Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, pentru mandatul 2024-2029.

#### **Art.62**

Directorul CSUD încheie un contract de management pe o perioadă de 5 ani cu Rectorul universității.

#### **Art.63**

La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale naționale pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 69 alin. (2) I din Legea nr. 199/2023.

#### **Art.64**

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru înscrierea candidaților.

#### **Art.65**

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a. la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web [www.uvvg.ro](http://www.uvvg.ro)
- b. pe site-ul web al Ministerul Educației;
- c. în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Pe site-ul web al Universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de **5 zile** lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a. curriculum vitae;
- b. lista de lucrări;
- c. fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării, avizată de biroul de scientometrie al UVVG;
- d. Ordinul ME care să ateste dreptul de a conduce doctorate.

#### **Art.66**

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a. **Cererea de înscriere la concurs** adresată Rectorului;
- b. **Curriculum Vitae** în extenso, care să cuprindă detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național și internațional (în format tipărit și electronic);
- c. **Lista lucrărilor științifice** ( articole, cărți, brevete, proiecte de cercetare, etc.);
- d. **Maximum 10 publicații**, articole, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- e. **Plan managerial** pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;
- f. **Copii legalizate** după actele de studii;
- g. **Copia cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- h. **Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;**
- i. **Ordinul MEN care să ateste dreptul de a conduce doctorate;**
- j. **Fișa de verificare a criteriilor minimale** necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate;
- k. **Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;**
- l. **Declarație pe propria răspundere** a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023;

#### **Art.67**

- (1) Dosarele de concurs se vor depune la Rectoratul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad direct sau prin intermediul serviciilor poștale, care permit confirmarea primirii, cu începere din ziua publicării în MO, Partea a III-a, a anunțului privind organizarea concursului și se încheie cu **2 luni** după publicare în MO.
- (2) Dosarele de concurs se vor transmite membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării concursului.

#### **Art.68**

Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată de către Comisia de concurs, prin validarea candidaturii, pe baza verificării documentelor din dosar.

#### **Art.69**

Concursul pentru funcția de Director CSUD din cadrul IOSUD - UVVG pentru mandatul 2020-2024 constă în două probe, respectiv analiza dosarelor de concurs și interviul pe baza Planului managerial.

#### **Art.70**

- (1) Comisia de concurs este formată din **5 membri**, dintre care cel puțin 3 membri trebuie să fie din afara IOSUD –UVVG, din țară sau din străinătate.
- (2) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, naționale, potrivit normelor legale în vigoare.
- (3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit normelor legale în vigoare.
- (4) Comisia de concurs este aprobată de Senat cu cel puțin **15 zile înainte lucrătoare** de expirarea termenului de înscriere a candidaților. Președintele comisiei de concurs este numit de către Rector dintre cei doi profesori conducători de doctorat care provin din UVVG, membri în comisie.

#### **Art.71**

Probele de concurs sunt următoarele:

- a. Analiza dosarelor de concurs **70 %**.
- b. Interviul pe baza Planului managerial în fața comisiei **30 %**;

#### **Art.72**

- (1) Analiza dosarelor de concurs pentru ocuparea funcției de director CSUD se va realiza de către Comisia de concurs, considerând cel puțin următoarele criterii:
- a. **Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică** cu accent pe realizările din ultimii 5 ani (articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI proceedings, reviste BDI, cărți, brevete, realizări supuse dreptului de autor, granturi, proiecte, etc) – Pondere 40 %
  - b. **Implicare în managementul academic și de cercetare** - Pondere 30 %
  - c. **Recunoașterea în comunitatea academică și resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea Școlii Doctorale** ( profesor invitat, citări în sistem ISI, factorul Hirsch, membru al Academiei Române sau ale academiilor din străinătate, membru în comisiile de interes național sau internațional, fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici; fonduri atrase prin proiecte POSDRU de dezvoltare a programelor doctorale și postdoctorale) - Pondere **30 %**

#### **Art.73**

- (1) Pentru fiecare probă de concurs se vor acorda note de la 10 la 1, nota finală fiind media ponderată a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- (2) Media de concurs reprezintă media aritmetică a notelor finale acordate de membrii comisiei.

- (3) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (4) Președintele comisiei întocmește un raport de sinteză cu rezultatele concursului, pe baza referatelor redactate de membrii comisiei cu respectarea ierarhiei candidaților.
- (5) Raportul de sinteză este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia.
- (6) Președintele comisiei de concurs va înainta Senatului universitar, raportul de sinteză cu rezultatele concursului, în vederea validării rezultatelor concursului public.
- (7) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a universității, în termen de **2 zile** lucrătoare de la finalizarea concursului.

#### **Art.74**

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de **24 de ore** de la comunicarea rezultatului.
- (2) Contestația, formulată în scris, este depusă la registratura Universității și va fi soluționată de către comisia de concurs, în maximum **24 de ore**.

#### **Art.75**

Dacă funcția de director CSUD nu a fost ocupată, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

### **Secțiunea 4.7. SELECTAREA DECANILOR**

#### **Art.76**

Potrivit art. 131 alin. (9) lit. b) din Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 - 125 din Carta universitară, decanii sunt selectați prin concurs public, organizat la nivelul fiecărei facultăți, de către rectorul nou ales și validați de Senatul universitar.

#### **Art.77**

- (1) Au dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea funcției de decan persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.
- (2) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați
- (3) Pot candida pentru funcția de decan persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:
  - a) sunt absolvenți ai unor facultăți de profil;
  - b) dețin calitatea de doctor într-o ramură de știință din programele de studii ale facultăților în cauză;
  - c) dețin funcția didactică de conferențiar universitar, profesor universitar ori cel puțin funcția de lector universitar;
  - d) recomandabil cărți publicate în edituri recunoscute CNCS, articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale, recomandabil, în reviste indexate ISI;
  - e) recomandabil, director sau calitatea de membru într-un proiect de cercetare câștigat prin competiție națională sau internațională;
  - f) au experiență managerială de minimum 4 ani, cel puțin la nivelul funcțiilor de director de departament;
  - g) au o conduită etică adecvată normelor academice și nu se găsesc în una sau mai multe din situațiile de incompatibilități și/sau conflicte de interese cu Universitatea definite prin lege, Carta universitară și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
  - h) alte condiții stabilite de rectorul Universității referitoare la activitatea didactică, științifică și managerială.

#### **Art.78**

Organizarea și desfășurarea concursului pentru desemnarea decanului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale, respectării normelor etice și deontologice.

## Avizarea candidaților de către Consiliul Facultății

### Art.79

(1) Pentru înscrierea la concursul privind ocuparea funcției de decan, candidații vor depune dosarele de concurs la decanatul facultății, cu cel puțin **30 de zile calendaristice** înaintea organizării concursului.

(2) Dosarul de concurs pentru ocuparea funcției de decan cuprinde;

- a. cererea de candidatură;
- b. C.V. de tip european și lista de lucrări științifice însoțite de documente justificative;
- c. memoriul de activitate științifică;
- d. memoriul privind activitatea managerială anterioare;
- e. 3 recomandări, sub semnătură privată, a unor personalități de valoare națională și/sau internațională;
- f. planul managerial elaborat pentru perioada întregului mandat, cu evaluare semestrială, din șase în șase luni;
- g. adeverință medicală și de testare psihologică, cu concluziile apt;
- h. declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică;
- i. cazier judiciar;
- j. declarație pe propria răspundere din care să rezulte că introducerea de informații sau acte false atrage după sine răspunderea penală, conform Codului penal .

### Art.80

(1) Audierea candidaților se realizează în plenul Consiliului facultății cu cel puțin **15 zile calendaristice** înainte de data concursului prin emiterea avizului de participare.

(2) Audierea candidaților are două componente:

- a. scurtă prezentare a candidatului, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial;
- b. răspunsuri la întrebările membrilor Consiliului facultății, care au ca scop aprecierea capacității manageriale a candidatului pentru a îndeplini funcția de decan, precum și de formarea unei imagini asupra respectului acestuia față de valorile și principiile eticii în aplicarea planului managerial.

(3) După audierea tuturor candidaților, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin votul majorității simple a membrilor Consiliului facultății prezenți.

(4) Procedura de avizare a candidaților este valabilă dacă la vot participă cel puțin 75% din membri Consiliului facultății.

(5) Primii clasaiți în ordinea numărului de voturi obținut devin candidați avizați de Consiliul facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan.

(6) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați care îndeplinesc condițiile legale prevăzute în Carta universitară și în prezentul regulament.

## Desfășurarea concursului public pentru desemnarea decanilor

### Art.81

(1) În scopul organizării concursului pentru ocuparea funcțiilor de decani, Rectorul stabilește o comisie de selecție și de recrutare a decanului, formată din membri ai Universității și/sau din personalități științifice și academice din afara Universității, din țară și din străinătate. Din comisie face parte și un reprezentant al studenților sau un absolvent al Universității, desemnat de către studenții din Senatul universitar. Comisia de concurs este comisia de selecție și de recrutare a decanului.

### Art.82

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de decan constă în două probe:

- a. prima probă - evaluarea planului managerial și a activității științifice, cotate între 1-85 de puncte;
- b. a doua probă - interviul, cotate între 1 - 15 de puncte;

(2) Interviul constă în verificarea cunoștințelor candidaților în legislația din domeniul educațional, managementului tactic și strategic și în deosebi a aptitudinilor manageriale, profesionale și transversale.

(3) Tematica și bibliografia pentru proba interviului se înmânează candidatului odată cu înscrierea acestuia la concurs și se publică pe site-ul Universității, după elaborarea și adoptarea acestora de către Comisia de concurs.

(4) După instituirea legală a comisiilor de selectare și recrutare a decanilor, fiecare comisie își va elabora și adopta, la specificul facultăților, propria metodologie de evaluarea și notare a candidaților la cele două probe de concurs, care să includă minimum de criterii, standarde și indicatori de performanță din partea decanului ce urmează a fi desemnat, astfel încât, cel mai târziu la finele exercitării mandatului deținut, programul (programele) de studii să poată fi ierarhizate în topul național, de natură a contribui la realizarea misiunii asumate de universitate și clasificării acesteia, respectiv, de educație și cercetare.

#### **Art.83**

Ocuparea funcției de decan revine candidatului care obține punctajul cel mai mare și este desemnat de către Comisia de organizare a concursului pentru facultatea respectivă.

(2) După încheierea concursurilor, comisiile de concurs vor înainta Consiliului de Administrație rezultatele concursurilor pentru acordarea avizului conform și, ulterior, Senatului universitar, pentru validare.

(3) Senatul universitar, cu avizul conform al Consiliului de Administrație poate să anuleze concursul pentru ocuparea funcției de decan pentru încălcarea prevederilor legale, Cartei universitare, Codului de etică și deontologie profesională și a prevederilor prezentei metodologii, inclusiv pentru vicii de procedură.

(4) În caz de nepromovare a concursului sau de invalidare a ocupării funcției de decan, rectorul Universității reia întreaga procedură de desemnare a decanilor vizați, stabilită prin prezentul regulament.

### **Secțiunea 4.8 DESEMNAREA PRODECANILOR**

#### **Art. 84**

Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății, fiind desemnat în acest scop de către decan, în conformitate cu prevederile art. 131 alin (9) lit. c) din Legea învățământului superior nr.199/2023 coroborat cu art. 126 din Carta universitară.

(2) În raport de numărul programelor de studii ale facultății, dinamica numărului de personal didactic și de cercetare titular, precum și de numărul studenților înmatriculați, numărul prodecanilor poate fi cuprins până la 3, iar atribuțiile acestora urmează a fi stabilite de către decan.

#### **Art.85**

(1) Pentru ocuparea funcțiilor de prodecani, persoanele desemnate vor îndeplini, cumulativ, următoarelor condiții :

- a. să fie cadre didactice sau de cercetare titulare în Universitate;
- b. să dețină funcția didactică, de cel puțin lector universitar cu titlul de doctor;
- c. să aibă o activitate didactică și științifică, recunoscută pe plan național și internațional prin publicații proprii, participări notabile la congrese, simpozioane și alte manifestări științifice;
- d. să aibă o capacitate organizatorică dovedită;
- e. să aibă o conduită etică adecvată normelor academice și nu se găsească în una sau mai multe din situațiile de incompatibilități și/sau conflicte de interese cu Universitatea, definite prin lege, Carta universitară și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- f. alte condiții stabilite de decan.

(2) Prodecanul desemnat este validat de către Senatul universitar.

## **Capitolul V. ALEGEREA REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII**

#### **Art.86**

(1) Pentru organizarea scrutinului în vederea desemnării studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universitar se va constitui, prin acordul organizațiilor studențești, **Biroul electoral universitar studențesc**, din componența căruia nu pot face parte studenții care își manifestă intenția de a candida pentru una din funcțiile de membru în Consiliul facultății, respectiv în Senatul universitar.

(2) Componența BEUS va fi adusă la cunoștința Senatului universitar.

(3) Pentru validarea alegerilor studenților în structurile de conducere, participarea la vot trebuie să fie de cel puțin 50%+1 din numărul total al studenților.



- (4) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, BEUS va organiza al doilea tur de scrutin, în termen de **14 zile calendaristice**.
- (5) Alegerile se vor desfășura în conformitate cu procedura prevăzută în Codul studentului din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, aprobat de Senatul universitar.
- (6) BEUS răspunde de întreaga activitate de organizare și desfășurare a alegerilor, care implică participarea directă a studenților, în fața organizației studențești și a Senatului universitar.

## Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

### Art.87

- (1) Prezentul Regulament se avizează conform de către Consiliul de Administrație și se supune aprobării Senatului universitar, iar intrarea în vigoare se realizează în la data publicării pe site-ul Universității.
- (2) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare și Carta universitară a UVVG.
- (3) Completarea și modificarea ulterioară a prezentului regulament poate fi realizată prin procedura de avizare și aprobare a acesteia.
- (4) Prezentul Regulament a fost avizat conform, prin hotărârea Consiliului de Administrație din data de 30.10.2023 , și aprobată prin Hotărârea Senatului în ședința din data de 31.10.2023.
- (4) Prezentul Regulament *în forma revizuită*, a fost avizat conform. prin hotărârea Consiliului de Administrație din data de 16.02.2024 , și aprobată prin Hotărârea Senatului în ședința din data de 16.02.2024.

 PREȘEDINTE SENAT,  
Prof. univ. dr. habil. Neli Kinga OLAH

VIZAT,  
Comisia pentru coduri, regulamente și probleme juridice,  
Președinte, Conf. univ. dr. Daniela Creț



**CALENDARUL**  
**alegerilor în structurile și funcțiile de conducere**  
**din UVVG pentru mandatul 2024-2029**

Alegerile la nivelul Universității de Vest « Vasile Goldiș » din Arad se vor desfășura în conformitate cu Carta universității și prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, după următorul calendar:

CONSILIILE DEPARTAMENTELOR/CONSILIILE FACULTĂȚILOR/DIRECTORI DE DEPARTAMENTE	DATA/PERIOADA	RESPONSABILITATI
Biroul electoral al universității – B.E.U./ B.E.S.V	<b>31.10.2023</b> marți	Senat Consiliile facultăților Decanii
Depunerea candidaturilor	<b>01-10.11.2023</b>	Facultate B.E.U.
Înaintarea de către facultăți a listelor cu personalul didactic și de cercetare cu drept de vot, precum și a candidaturilor depuse, către B.E.U.	<b>13.11.2023</b> luni	Consiliile facultăților B.E.U.
Validarea candidaturilor de către B.E.S.V	<b>14.11.2023</b> marți	B.E.S.V
Afișarea pe site-ul UVVG a candidaturilor valide/invalide	<b>15.11.2023</b> miercuri	B.E.S.V
Depunerea eventualelor contestații	<b>16.11.2023</b> joi	B.E.U.
Soluționarea de către B.E.U.	<b>17.11.2023</b> vineri	B.E.U.
Afișarea listelor de vot pentru consiliile facultăților	<b>29.11.2023</b> miercuri	B.E.S.V
<b>Alegerea prin vot universal, direct și secret a Consiliilor departamentelor/Consiliilor facultăților/Directorii de departamente</b>	<b>11.12.2023</b> luni	B.E.U./ B.E.S.V Decanii
Înaintarea rezultatelor alegerilor către BEU/SENAT	<b>12.12.2023</b> marți	Consiliile facultăților nou constituite decanii
<b>Validarea rezultatelor alegerilor de către Senat, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație.</b>	<b>Până în data de 20.12.2023</b>	Senat Consiliul de administrație
<b>SENAT</b>	<b>Data/Perioada</b>	<b>Responsabilități</b>

Aprobarea B.E.U.	<b>31.10.2023</b>	Senat
Depunerea candidaturilor pentru membrii Senatului	<b>08-12.01.2024</b>	Facultate B.E.U.
Înaintarea de către facultăți a listelor cu personalul didactic și de cercetare cu drept de vot, precum și a candidaturilor depuse, către B.E.U.	<b>25.01.2024</b> joi cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de organizarea alegerilor	Conducere facultăți B.E.U.
Afișarea listelor de vot pentru Senatul universitar	<b>26.01.2024</b> vineri	B.E.U.
Validarea candidaturilor pentru Senatul Universității de către B.E.U. și afișarea pe site-ul UVVG	<b>29.01.2024</b> luni	B.E.U.
Depunerea eventualelor contestații	<b>30.01.2024</b> marti <b>24 de ore</b> de la afișarea listei cu candidații validați/invalidați	Rectorat
Soluționarea contestațiilor de către Senat	<b>31.01.2024</b> miercuri maxim <b>24 ore</b> de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor	Senat
Depunerea de noi candidaturi pentru membrii Senatului la facultățile care au rămas cu locuri vacante	<b>01.02.2024</b> joi	Facultate B.E.U.
Înaintarea de către facultăți a noilor candidaturi depuse, către B.E.U.	<b>02.02.2024</b> vineri	Conducere facultăți B.E.U.
Validarea noilor candidaturi pentru Senat de către B.E.U. și afișarea pe site-ul UVVG	<b>02.02.2024</b> vineri	B.E.U.
Depunerea eventualelor contestații pentru noile candidaturi	<b>05.02.2024</b> luni	Rectorat
Soluționarea contestațiilor de către Senat	<b>05.02.2024</b> luni	B.E.U.
<b>Alegerea prin vot universal, direct și secret a Senatului universitar</b>	<b>07.02.2024</b> <b>miercuri</b>	B.E.U.
Validarea alegerilor pentru Senatul universitar, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație.	<b>08.02.2024</b> joi	Senatul în exercițiu Consiliului de administrație
Depunerea candidaturii pentru funcția de președinte al Senatului	<b>08.02.2024</b> joi Candidaturile se depun în ședința de constituire a noului Senat	Senatul nou – ales B.E.U.

<b>Alegerea prin vot universal, direct și secret a președintelui</b>	<b>08.02.2024</b> Joi	Senatul nou - ales
Validarea alegerilor pentru funcția de președinte al Senatului universitar și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar nou-ales, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație.	<b>08.02.2024</b> joi	Senatul nou – ales Consiliului de administrație
<b>Alegerea prin vot universal, direct și secret a Senatului universitar- TURUL II DE SCRUTIN</b>	<b>21.02.2024</b> <b>miercuri</b>  în termen de <b>14 zile</b> calendaristice, de la primul tur de scrutin	B.E.U.
Validarea alegerilor pentru Senatul universitar, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație <b>TURUL II DE SCRUTIN.</b>	<b>22.02.2024</b> joi	Senatul în exercițiu Consiliului de administrație
Depunerea candidaturii pentru funcția de președinte al Senatului	<b>23.02.2024</b> vineri <b>Candidaturile se depun în ședința de constituire a noului Senat</b>	Senatul nou - ales
<b>Alegerea prin vot universal, direct și secret a președintelui</b>	<b>23.02.2024</b> vineri	Senatul nou - ales
Validarea alegerilor pentru funcția de președinte al Senatului universitar și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar nou-ales, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație.	<b>23.02.2024</b> vineri	Senatul nou – ales Consiliului de administrație
<b>RECTOR</b>	<b>Data/Intervale</b>	<b>Responsabilități</b>
Aprobarea de către Senatul nou ales a B.E.U. pentru alegerea rectorului	<b>23.02.2024</b> vineri	Senatul nou ales
Depunerea candidaturilor pentru funcția de rector la registratura UVVG, cu dosarul aferent	<b>26.02.2024</b> <b>cu 15 zile înaintea de data alegerilor</b>	<b>Rectorat</b> B.E.U.
Validarea candidaturilor pentru funcția de Rector de către B.E.U. și afișarea pe site-ul UVVG	<b>Până la data de 01.03.2024</b> vineri maximum <b>5 zile</b> calendaristice de la data expirării termenului de depunere a candidaturii	B.E.U.
Afișarea listelor de vot pentru alegerea rectorului, locația	<b>Până la data de 05.03.2024</b> marți	B.E.U.
Promovarea planului managerial, pe site-ul UVVG	<b>26.02.2024 -</b>	B.E.U.



și prin întâlniri față în față cu persoanele cu drept de vot	<b>08.03.2024</b>	Candidați
<b>Alegerea prin vot universal, direct și secret al rectorului</b>	<b>11.03.2024</b> luni	B.E.U.
Confirmarea validării alegerilor pentru funcția de rector de către Senatul nou-ales, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație.	<b>12.03.2024</b> marți	Consiliului de administrație Senatul nou-ales
Înaintarea către ME a dosarului aferent alegerilor în vederea emiterii Ordinului Ministrului de confirmare a Rectorului	<b>14.03.2024</b> joi	<b>Rectorat</b>
Confirmarea Rectorului de către ME	<b>15.03 – 08.04.2024</b>	ME
Consultarea Senatului de către rector privind numire prorectorilor	<b>11.04.2024</b> joi	<b>Senat</b>
Numirea prorectorilor de către rector	<b>11.04.2024</b> joi	<b>Rectorul ales</b>
<b>DECANI</b>		
	<b>Data/Intervale</b>	<b>Responsabilități</b>
Stabilirea Comisiilor de concurs stabilite prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea rectorului	<b>11.04.2024</b> joi	<b>Senat</b> <b>Rector</b>
Înscrierea candidaților la concursul pentru selecția decanilor	<b>11.04.2024</b> joi cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte organizării concursului	<b>Consiliul facultăților</b>
Înmânarea fiecărui candidat a tematicii și bibliografiei pentru proba interviului și publicarea acestora pe site-ul Universității	<b>11.04.2024</b> joi	Comisiile de concurs
Audierea candidaților în plenul Consiliului facultății și emiteria avizului de participare la concurs	<b>29.04.2024</b> luni cu cel puțin <b>15 zile</b> calendaristice înainte de data concursului prin emiteria avizului de participare	Consiliile de facultăți
Desfășurarea concursului pentru selecția decanilor	<b>14.05.2024</b> marți	Comisiile de concurs
Validarea de către Senat a rezultatelor concursurilor pentru selecția decanilor, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație.	<b>15.05.2024</b> miercuri	Consiliului de administrație Senat
Numirea decanilor	<b>15.05.2024</b> miercuri	Rector
Numirea prodecanilor de către decani	<b>17.05.2024</b> vineri	Decani
<b>DIRECTORI DEPARTAMENTE UVVG/ EXTENSH UNIVERSITARE</b>		
	<b>Data/Intervale</b>	<b>Responsabilități</b>

Constituirea comisiei de concurs	<b>15.05.2024</b>	Senat Rector
Depunerea cererii de înscriere la concurs la rectorat, însoțită de dosarul complet, pentru ocuparea funcției de director de departament	<b>16.05.2023</b>	Rector
Validarea dosarelor	<b>17.05.2023</b>	Comisia de concurs
Aprobarea candidaturilor	<b>17.05.2023</b>	Rector
Concursul pentru ocuparea funcției de director	<b>20.05.2023</b>	Comisia de concurs
Validarea directorilor/prodecanilor de către Senat după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație.	<b>Prima ședință de Consiliu de Administrație și Senat</b>	Consiliului de administrație Senat



**CALENDARUL**  
**privind desemnarea structurilor de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere**  
**în cadrul IOSUD-UVVG**

<b>DIRECTORUL CSUD</b>	<b>Data/Perioada</b>	<b>Responsabilități</b>
Anunțul privind organizarea concursului , pe pagina principală a site-ului web <a href="http://www.uvvg.ro">www.uvvg.ro</a> , pe site-ul web MEC și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.	<b>20.02.2024</b> <b>luni</b> cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru înscrierea candidaților	Rector Direcția Resurse Umane
Depunerea candidaturilor (dosarului de concurs) pentru funcția de director CSUD	<b>20.02.-19.04.2024</b> începe în ziua anuntului și se încheie la două luni după publicare anunțului în MO	Rectorat Direcția Resurse Umane
Aprobarea Comisiei de concurs propusă de Rector	<b>28.03.2024</b> <b>vineri</b> cu cel puțin <b>15 zile lucrătoare înainte</b> de expirarea termenului de înscriere a candidaților	Senat
Publicarea informațiilor legate de candidații înscriși la concurs pe pagina web a Universității: <ul style="list-style-type: none"> <li>- curriculum vitae;</li> <li>- lista de lucrări;</li> <li>- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;</li> <li>- Ordinul MECS care să ateste dreptul de a conduce doctorate</li> </ul>	<b>Până la 26.04.2024</b> În termen de <b>5 zile</b> lucrătoare după data-limită pentru înscrierea la concurs	Direcția Resurse Umane
Transmiterea dosarelor de concurs către membrii comisiei	<b>19-29.04.2024</b> începând cu data închiderii procesului de depunere a candidaturii, nu mai târziu de <b>5 zile lucrătoare</b> înaintea desfășurării concursului.	Rectorat Direcția Resurse Umane
Cerificarea/Validarea candidaturilor de către comisia de concurs și înștiințarea candidaților	<b>30.04.2024</b>	Comisia de concurs Direcția Resurse Umane
<b>Desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcției de director CSUD prin susținerea probelor</b>	<b>7.05.2024</b>	<b>Comisia</b> de concurs
Publicarea rezultatelor concursului pe pagina web universității	<b>9.05.2024</b> în termen de <b>2 zile lucrătoare</b> de la finalizarea concursului	<b>Comisia</b> de concurs
Formularea contestațiilor și înregistrarea la	<b>10.05.2024</b>	<b>Comisia</b> de concurs

registratura Universității.	în termen de <b>24 de ore</b> de la comunicarea rezultatului	
Soluționarea contestațiilor formulate	<b>13.05.2024</b> în maximum <b>24 de ore</b>	<b>Comisia de concurs</b>
Validarea rezultatelor concursului pentru ocuparea funcției de Director CSUD	<b>13.05.2024</b>	<b>Senat CA</b>
<b>CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT- CSUD/CSD/DIRECTOR CSD</b>		
	<b>Data/Perioada</b>	<b>Responsabilități</b>
Constituirea <i>Biroul electoral al universității</i>	<b>31.10.2023</b>	<b>Senat</b>
Constituirea <i>Biroul electoral al școlii doctorale</i>	<b>13.05.2024</b>	<b>Senat CA</b>
Depunerea candidaturilor pentru <b>membrii în CSUD/CSD/DIRECTOR CSD-</b> la secretariatul IOSUD	<b>14.05.2024</b> <b>5 zile</b> calendaristice înainte de data organizării alegerilor	<b>Secretariat IOSUD</b>
Înaintarea de către școlile doctorale a listelor cu personalul cu drept de vot, precum și a candidaturilor depuse, <i>către BEU/BESV</i>	<b>15.05.2024</b>	<b>Școlile doctorale BEU/BESV</b>
Validarea candidaturilor de către <i>BEU/BESV</i>	<b>20.05.2024</b> <b>luni</b>	<i>BEU/BESV</i>
Afișarea la avizierul IOSUD-UVVG a candidaturilor valide/invalide	<b>20.05.2024</b> <b>luni</b>	<i>BEU/BESV</i> <b>Secretariat IOSUD</b>
Depunerea eventualelor contestații	<b>21.05.2024</b> în termen de <b>24 de ore</b> de la afișarea listei cu candidații validați/invalidați	<b>Secretariat IOSUD</b>
Soluționarea contestațiilor	<b>22.05.2024</b> în termen de <b>maxim 24 de ore</b> de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor	<i>BEU/BESV</i>
Afișarea listelor de vot pentru CSUD/CSD/DIRECTOR CSD la avizierul IOSUD-UVVG	<b>20.05.2024</b>	<i>BEU/BESV</i>
<b>Alegerea prin vot universal, direct și secret a CSUD/CSD/ DIRECTOR CSD</b>	<b>23.05.2024</b>	<i>BEU/BESV</i>
<b>Validarea rezultatelor alegerilor de către Senat</b>	<b>prima ședință de Senat/CA</b>	<b>Senat/CA</b>