

POLITICA DE SECURITATE A RESURSELOR INFORMATICE ȘI DE COMUNICAȚII ÎN UNIVERSITATEA DE VEST “VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. În acord cu prevederile din prezentul document, Resursele Informatice și de Comunicații puse la dispoziție și administrate de Departamentul de Tehnologie a Informației (DTI) sunt bunuri strategice ale Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

1.2. Compromiterea securității acestor resurse poate afecta capacitatea Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad de a oferi servicii informatice și de comunicații, poate conduce la fraude sau distrugerea datelor, la violarea clauzelor contractuale, divulgarea secretelor, la afectarea credibilității instituției în fața partenerilor săi.

1.3. Această politică este stabilită astfel încât:

- a. să fie în conformitate cu regulamentele, legile și alte documente oficiale în vigoare privind administrarea resurselor informatice publice;
- b. să stabilească practici prudente și acceptabile privind utilizarea Resurselor Informatice și de Comunicații ale Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- c. să instruiască utilizatorii care au dreptul de folosire a Resurselor Informatice și de Comunicații privind responsabilitățile asociate unei astfel de utilizări.

2. AUDIENȚĂ

2.1. Politica de securitate a Resurselor Informatice și de Comunicații ale Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad se aplică nediscriminatoriu tuturor persoanelor cărora li s-a permis accesul la orice resursă informatică și de comunicații a instituției.

2.2. Următoarele entități și utilizatori sunt vizați în mod distinct de prevederile acestei politici:

- a. angajații cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată care au acces la sistemul informațional și de comunicații;
- b. colaboratorii Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad care au acces la Resursele Informatice și de Comunicații;
- c. furnizorii Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad care au acces la Resursele Informatice și de Comunicații;
- d. studenții și studenții doctoranzi ai Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- e. alte persoane, entități sau organizații care au acces la Resursele Informatice și de Comunicații.

3. SCOP

3.1. Politica de securitate a Resurselor Informatice și de Comunicații are ca scop asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității informației.

3.2. *Integritatea* se referă la măsurile și procedurile utilizate pentru protecția datelor împotriva modificărilor sau distrugerii neautorizate.

3.3. *Confidențialitatea* se referă la protecția datelor împotriva accesului neautorizat. Utilizatorul răspunde personal de confidențialitatea datelor încredințate prin procedurile de acces la Resursele Informatice și de Comunicații.

3.4. *Disponibilitatea* se asigură prin funcționarea continuă a tuturor componentelor Resurselor Informatice și de Comunicații. Diverse aplicații au nevoie de nivele diferite de disponibilitate în funcție de impactul sau daunele produse ca urmare a nefuncționării corespunzătoare a Resurselor Informatice și de Comunicații.

3.5. Politica de securitate are ca scop, de asemenea, stabilirea cadrului necesar pentru elaborarea regulamentelor și procedurilor de securitate. Acestea sunt obligatorii pentru toți utilizatorii Resurselor Informatice și de Comunicații.

4. DEFINIȚII

4.1. *Resurse Informatice și de Comunicații (RIC)* reprezintă toate dispozitivele de tipărire/imprimare, dispozitive de afișare, unități de stocare, și toate activitățile asociate calculatorului care implică utilizarea oricărui dispozitiv capabil să recepționeze email, să navigheze pe site-uri de Web, cu alte cuvinte, capabil să transmită, stocheze, administreze date electronice, incluzând, dar nu limitat la: servere, calculatoare personale, (notebookuri, laptop-uri), smartphone-uri, tablete, sisteme de procesare distribuită, echipament de laborator și medical conectat la rețea și controlat prin calculator, resurse de telecomunicații, medii de rețea, telefoane, faxuri, imprimante și alte accesorii. La acestea se adaugă procedurile, echipamentul, facilitățile, programele și datele care sunt proiectate, construite, puse în funcțiune (operaționale) și menținute pentru a crea, colecta, înregistra, procesa, stoca, primi, afișa și transmite informația.

4.2. *Departamentul de Tehnologie a Informației (DTI)* este structura organizatorică a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, responsabilă la nivelul instituției cu administrarea Resurselor Informatice și de Comunicații ale universității. Departamentul de Tehnologie a Informației are ca scop stabilirea în mod clar a responsabilității privind crearea, modificarea și aprobarea regulamentelor privind activitățile de administrare și utilizare a Resurselor Informatice și de Comunicații.

4.3. *Utilizatorul* este o persoană, o aplicație automatizată sau proces utilizator autorizat de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în conformitate cu procedurile și regulamentele în vigoare, care are dreptul să folosească Resursele Informatice și de Comunicații.

4.4. *Abuz de privilegii* este orice acțiune întreprinsă în mod voit de un utilizator, care vine în contradicție cu regulamentele Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad și/sau legile în vigoare, inclusiv cazul în care, din punct de vedere tehnic, nu se poate preveni înlăptuirea de către utilizator a acțiunii respective.

4.5. *Furnizorul* este persoană fizică/juridică care oferă bunuri sau servicii Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în baza unui contract comercial sau de colaborare.

5. CLASIFICAREA INFORMAȚIILOR

5.1. Clasificarea informațiilor este necesară pentru a permite atât alocarea resurselor necesare protejării acestora cât și pentru a determina pierderile potențiale ca urmare a modificărilor, pierderii/distrugerii sau divulgării acestora.

5.2. Pentru a asigura securitatea și integritatea informațiilor, acestea se împart în trei categorii principale: publice, secrete și strict secrete.

5.3. Conducerea Universității, Departamentul de Tehnologie a Informației și conducerea Facultăților/Departamentelor răspund de evaluarea periodică a schemei de clasificare a informațiilor. Toate informațiile din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad trebuie să se regăsească în una din următoarele categorii:

5.4. *Publice*: Acestea sunt informațiile accesibile oricărui utilizator din interiorul sau exteriorul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad. Divulgarea, utilizarea neautorizată a acestora nu produce efecte asupra instituției sau aceste efecte sunt ne semnificative. Utilizatorii care furnizează aceste informații sunt responsabili de asigurarea integrității și disponibilității acestora în raport cu cerințele Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad. Exemple de astfel de informații sunt: informațiile de pe aviziere electronice, servere web publice, știrile de presă, materialele electronice care trebuie să asigure transparența, conform legislației în vigoare.

5.5. *Secrete*: Se includ aici informațiile pe care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad trebuie să le protejeze conform legislației în vigoare. Aceste date vor fi accesibile doar utilizatorilor autorizați. Distribuirea acestor informații de către utilizatorii autorizați trebuie să se facă pe baza unei clauze de confidențialitate.

5.6. *Strict secrete sau confidențiale*: Accesul la aceste informații va fi restricționat. Datele strict secrete nu pot fi copiate, distribuite sau șterse fără acordul scris al conducerii Universității. Exemple de astfel de informații sunt: cheile criptografice, conturi administrative de pe serverele de management universitar, contabilitate, etc.

6. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

6.1. Atribuțiile manageriale:

- a. orice angajat sau departament al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad trebuie să se asigure că managementul respectă prevederile prezentei Politici și a regulamentelor sau procedurilor asociate;
- b. administratorii de rețea/sistem/baze de date trebuie să asigure activarea tuturor mecanismelor de securitate.

6.2. Atribuțiile Departamentul de Tehnologie a Informației:

- a. elaborează și propune modificări ale politicii de securitate a sistemului RIC;
- b. elaborează și propune pentru aprobare regulamentele și procedurile de securitate a Resurselor Informatice și de Comunicații în conformitate cu politica de securitate a acestora;
- c. elaborează proceduri pentru identificarea utilizatorilor Resurselor Informatice și de Comunicații;
- d. tratează incidente de securitate în scopul minimizării efectului distructiv al acestora asupra Resurselor Informatice și de Comunicații;
- e. facilitează evaluările legale, a cerințelor de tip "cele mai bune practici" pe măsură ce acestea devin recunoscute.

6.3. Atribuțiile utilizatorilor:

- a. să cunoască și să respecte prevederile Politicii de Securitate a Resurselor Informatice și de Comunicații;
- b. să cunoască și să respecte prevederile tuturor Regulamentelor și/sau Procedurile privind securitatea Resurselor Informatice și de Comunicații;
- c. să răspundă direct de securitatea și conținutul informațiilor și resursele informatice și de comunicații încredințate direct sau indirect.

6.4. Alte atribuții:

- a. toți partenerii Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad (furnizori, agenți, colaboratori, etc.) trebuie să accepte și să respecte prezentul document și regulamentele specifice privind Resursele Informatice și de Comunicații.

7. CONFIDENȚIALITATE

7.1. În scopul administrării Resurselor Informatice și de Comunicații și pentru asigurarea securității acestora, personalul autorizat poate revizui sau utiliza orice informație stocată pe/sau transportată prin sistemele Resurselor Informatice și de Comunicații în conformitate cu legile în vigoare. În scopul păstrării confidențialității informațiilor se impun următoarele:

- a. utilizatorii trebuie să raporteze orice slăbiciune în sistemul de securitate al calculatoarelor din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, orice incident de posibilă întrebuițare greșită sau încălcare a regulamentelor și politicilor de securitate (prin contactarea Departamentului de Tehnologie a Informației);
- b. un mare număr de utilizatori, inclusiv studenții, pot accesa informații din exteriorul sistemului de comunicații al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad. În aceste condiții este obligatorie păstrarea confidențialității informațiilor transmise din exteriorul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad și a informațiilor obținute din interiorul instituției.
- c. utilizatorii nu trebuie să încerce să acceseze informații sau programe de pe sistemele UVVG pentru care nu au autorizație sau consimțământ explicit;
- d. nici un utilizator al Resurselor Informatice și de Comunicații ale Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad nu poate divulga informațiile la care are acces sau la care a avut acces ca urmare a unei vulnerabilități a sistemelor ce compun Resursele Informatice și de Comunicații. Această regulă se extinde și după ce utilizatorul a încheiat relațiile cu Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.
- e. confidențialitatea informațiilor transmise prin intermediul resurselor de comunicații ale terților nu poate fi asigurată. Pentru aceste situații, confidențialitatea și integritatea informațiilor se poate asigura folosind tehnici de criptare.

8. REGULI DE UTILIZARE A RESURSELOR INFORMATICE ȘI DE COMUNICAȚII

8.1. Resursele de calcul și de rețea ale Universității de Vest Vasile Goldis din Arad sunt destinate facilitării muncii persoanelor, ca angajați sau studenți ai universității și/sau educației, pregătirii și cercetării. Folosirea lor în scop comercial sau pentru câștig personal este interzisă.

8.2. Software-ul și/sau informațiile oferite de Universitatea de Vest Vasile Goldis din Arad pot fi folosite doar în scopuri didactice sau pentru îndeplinirea îndatoririlor angajaților și studenților universității.

8.3. Utilizatorul este de acord să respecte toate contractele de licențiere (license agreements) aferente software-ului utilizat în universitate.

8.4. Studenților și angajaților le sunt alocate conturi individuale pentru utilizarea resurselor de calcul ale Academiei. Fiecare cont are în componența sa două elemente: un nume de utilizator și o parolă. Acestea sunt destinate în mod exclusiv persoanei căreia i-au fost alocate.

8.5. Utilizatorul este responsabil pentru toate activitățile desfășurate prin contul propriu. Parola asociată contului nu trebuie divulgată altei persoane. Alegerea parolelor trebuie făcută în conformitate cu practicile uzuale recomandate.

- 8.6. Utilizatorii nu trebuie să divulge sau să înstrăineze nume de cont-uri, parole, Numere de Identificare Personală (PIN-uri), dispozitive pentru autentificare (ex.: Smartcard) sau orice dispozitive și/sau informații similare utilizate în scopuri de autorizare și identificare.
- 8.7. Sunt interzise încercările de a accesa sau de a folosi oricare alt nume de cont, fără autorizarea expresă a utilizatorului nominal. Aceste fapte se constituie în încălcări ale legilor în vigoare.
- 8.8. Este interzisă tentativă, reușită sau nu, de a periclita integritatea echipamentelor, produselor software sau informațiilor din cadrul sistemului informatic al UVVG. În acest context sunt incluse, fără a se limita la, totalitatea programelor, rutinelor, procedurilor, documentația aferentă, calculatoarele personale și stațiile de lucru.
- 8.9. Utilizatorii trebuie să ia toate măsurile necesare protecției împotriva programelor cu potențial distructiv (de exemplu: virușii informatici) în scopul păstrării integrității sistemelor de calcul ale Universității de Vest Vasile Goldis din Arad.
- 8.10. Capacitatea de a întreprinde o acțiune nu îi oferă acesteia legitimitate. Accesarea informațiilor nesecurizate din cadrul sistemului (de exemplu: documentele de pe stația de lucru a unui alt utilizator) se încadrează în accesarea neautorizată a informațiilor private.
- 8.11. Utilizatorul se angajează să nu folosească resursele de calcul sau de rețea cu scopul de a accesa sau de a expedia materiale cu conținut obscen, ofensator, defăimător sau care încalcă drepturile legale ale unei terțe persoane.
- 8.12. Este interzisă accesarea sau încercarea de a accesa informații ce aparțin unei alte persoane. Similar, este interzisă copierea informațiilor ce aparțin unei alte persoane fără a deține în prealabil acordul acesteia.
- 8.13. Nu pot fi copiate sau folosite programe, date sau informații care devin disponibile prin sistemul informatic în absența permisiunii explicite a proprietarului acestora.
- 8.14. Utilizatorul se angajează să nu încalce nici un drept de autor stipulat în documentația aferentă software-ului.
- 8.15. Utilizatorul se angajează să respecte legile referitoare la utilizarea calculatorului, a rețelelor de calculatoare și a drepturilor de autor.
- 8.16. Utilizatorul nu trebuie să întreprindă acțiuni cu urmări negative asupra universității.
- 8.17. Utilizatorul poate avea acces la facilitățile externe de calcul ale Universității de Vest Vasile Goldis din Arad. În momentul folosirii acestor facilități, utilizatorul trebuie să respecte codurile de conduită ale organizației gazdă.
- 8.18. Utilizatorii nu trebuie să descarce, instaleze și să ruleze programe de securitate sau utilitare care expun sau exploatează vulnerabilități ale securității RIC. De exemplu: utilizatorii Universității de Vest Vasile Goldis din Arad nu trebuie să ruleze programe de decriptare a parolelor, de captură de trafic, de scanări ale rețelei sau orice alt program nepermis de regulamente.
- 8.19. Utilizatorii trebuie să anunțe în cazul în care se observă orice problemă/breșă în sistemul de securitate a RIC din Universității de Vest Vasile Goldis din Arad cât și orice posibilă întrebare greșită sau încălcare a regulamentelor în vigoare prin contactarea DTI
- 8.20. Utilizarea sistemului RIC se face numai în interes de serviciu.

8.21. Utilizatorii care au acces la sistemul RIC al Universității de Vest Vasile Goldis din Arad au obligația de a purta acte și sau legitimații care să ateste calitatea de utilizator autorizat în spațiile Universității de Vest Vasile Goldis din Arad.

8.22. Accesul la rețeaua Internet prin intermediul Resursele Informatice și de Comunicații se supune aceluiași regulamente care se aplică utilizării din interiorul instituției.

8.23. Utilizatorii vor folosi, exclusiv, numele de domeniu în toate activitățile desfășurate prin intermediul său folosind Resursele Informatice și de Comunicații Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad .

8.24. Utilizatorii nu trebuie să se angajeze în acțiuni împotriva scopurilor Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad folosind Resursele Informatice și de Comunicații.

8.25. Toate mesajele, fișierele și documentele – incluzând mesajele personale, fișierele și documentele – localizate în cadrul Resurselor Informatice și de Comunicații sunt proprietatea Universității și pot fi subiectul unor cereri de verificare/inspectare/accesare conform regulamentelor.

9. MĂSURI DISCIPLINARE

9.1. Încălcarea prevederilor din Planul de securitate se sancționează prin măsuri disciplinare care pot include:

- a. sancțiuni disciplinare conform Codului Muncii și contractelor de muncă;
- b. încetarea relațiilor contractuale (de colaborare) în cazul contractanților, consultanților sau voluntarilor;
- c. suspendarea sau exmatricularea în cazul studenților;
- d. interzicerea accesului la Resursele Informatice și de Comunicații.

10. ALTE DISPOZIȚII

10.1. Politică de securitate a universității are ca parte integrantă următoarele dispoziții:

- a. întreg personalul este responsabil privind modul de utilizare a Resurselor Informatice și de Comunicații, fiecare utilizator fiind direct responsabil pentru acțiunile care pot afecta securitatea Resurselor Informatice și de Comunicații.
- b. departamentele și facultățile sunt responsabile de autorizarea utilizatorilor pentru folosirea adecvată a Resurselor Informatice și de Comunicații.
- c. orice informație folosită în sistemul RIC trebuie să fie păstrată confidențială și în siguranță de către utilizator. Faptul că informațiile pot fi stocate electronic nu schimbă cu nimic obligativitatea de a le păstra confidențiale și în siguranță, tipul informației sau chiar informația în sine stau la baza determinării gradului de siguranță necesar.
- d. Departamentele și Facultățile trebuie să ofere facilități corespunzătoare de control al accesului în scopul monitorizării Resurselor Informatice și de Comunicații, protejării datelor și programelor împotriva întrebuințării greșite, în concordanță cu necesitățile stabilite de acestea. Accesul trebuie să fie documentat, autorizat și controlat în mod corespunzător.
- e. orice program comercial utilizat în cadrul Resurselor Informatice și de Comunicații trebuie să fie însoțit de licență care să specifice clar drepturile de utilizare și restricțiile produsului. Personalul trebuie să respecte prevederile Licențelor și nu este permisă copierea ilegală a programelor comerciale. Departamentul de Tehnologie a Informației, direct sau prin intermediul

- Departamentelor și Facultăților, își rezervă dreptul de a șterge orice produs fără licență de pe orice sistem din cadrul Resurselor Informatice și de Comunicații.
- f. Departamentul de Tehnologie a Informației, direct sau prin intermediul Departamentelor și Facultăților, își rezervă dreptul de a șterge, de pe orice sistem, orice program sau fișier care contravine regulamentelor și legislației în vigoare.

11. DISPOZIȚII LEGALE

- Prevederile Legii nr.199/2023, Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 1418/2006, pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Prevederile Legii Nr. 64 din 24 martie 2004 pentru ratificarea Convenției Consiliului Europei privind criminalitatea informatică, adoptată la Budapesta la 23 noiembrie 2001
- Prevederile Legii Nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe
- Prevederile Legii Nr. 451 din 1 noiembrie 2004 privind marca temporală
- Prevederile Legii Nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice
- Prevederile Legii Nr. 365 din 7 iunie 2002 *** Republicată privind comerțul electronic
- Prevederile Legii Nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică
- Prevederile Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Prevederile Legii nr. 362 din 28 decembrie 2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice
- Prevederile Cartei UVVG.

12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Politica de Securitate a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad impune dezvoltarea, gestionarea și punerea în practică de proceduri și/sau regulamente specifice. Toate procedurile și/sau regulamentele de securitate a Resurselor Informatice și de Comunicații fac parte din Planul de Securitate și sunt obligatorii pentru toți utilizatorii.

12.2. Departamentul de Tehnologie a Informației are obligația de a revizui periodic prezenta Politică de Securitate și a propune dezvoltarea, modificarea Planului de Securitate.

12.3. Componentele Planului de Securitate vor fi elaborate de către Departamentul de Tehnologie a Informației vor fi propuse pentru aprobare conducerii Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

12.4. Prezenta document și componentele Planului de Securitate vor conține informații de identificare proprii și se va specifica data la care acestea au fost aprobate și data de la care intră în vigoare.

12.5. Presentul document și Planul de Securitate a sistemului Resurselor Informatice și de Comunicații vor fi disponibile în format electronic pe site-ul web al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad și pe pagina web al Departamentul de Tehnologie a Informației..

12.6. Modificarea prevederilor unui Regulament/Procedură se face cu aprobarea Consiliului de administrație și al Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad. Fiecare modificare a conținutului va conduce la modificarea versiunii documentului și a informațiilor de identificare. Versiunea anterioară rămâne valabilă până în momentul în care noua versiune intră în vigoare.

12.7 Politică de securitate a Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, se completează cu Norme Și Proceduri Privind Aplicarea Politicilor de Securitate a Sistemului de Resurse Informatice și de Comunicații din Cadrul Universității De Vest “Vasile Goldiș” din Arad

12.8. Politică de securitate a Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, *în forma revizuită*, a fost avizată conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 16.02.2024 și aprobată de Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 16.02.2024



VIZAT,
Comisia pentru coduri, regulamente și probleme juridice,
Președinte, Conf. univ. dr. Daniela CREȚ