



REGULAMENT PENTRU ASIGURAREA SECURITĂȚII PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL DE CĂTRE Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Scopul și sfera de aplicare

Art. 1 (1) Prezentul Regulament are ca scop stabilirea unor norme de conduită pentru asigurarea unui nivel ridicat de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, denumită în continuare UVVG (operator).

(2) Normele de conduită stabilesc exercitarea drepturilor și obligațiilor pe care UVVG le are în domeniul protecției persoanelor în privința datelor cu caracter personal, în relațiile instituției cu persoanele vizate, cu alte instituții de învățământ, precum și cu alte persoane fizice sau juridice.

(3) Normele cuprinse în prezentul Regulament nu aduc atingere altor obligații legale imperative sau deontologice ce revin UVVG.

(4) Prezentul regulament se aplică prelucrării datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență a datelor sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor.

1.2. Definirea termenilor

Art. 2 (1) Termenii folosiți au următorul sens:

- a) **date cu caracter personal** - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- b) **persoana vizată** - persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate:
- i) candidați la admitere în cadrul UVVG (pentru toate ciclurile de studii universitare – licență, masterat, doctorat)
 - ii) studenți declarați admiși și înmatriculați la UVVG (pentru toate ciclurile de studii universitare – licență, masterat, doctorat)
 - iii) participanți/grupuri țintă (implementarea unor proiecte de cercetare), etc.;
 - iiii) personal propriu, angajat cu contract de munca la UVVG
 - v) colaboratorii universității/furnizorii de servicii;
- c) **prelucrare** - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- e) **persoană împuternicită de operator** - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului
- f) **angajați autorizați** - înseamnă angajații UVVG care primesc, intră în contact cu sau au acces în orice mod la datele cu caracter personal, în vederea îndeplinirii obligațiilor UVVG în cadrul diferitelor obligații asumate;
- g) **consimțământ** - al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- h) **nivel de protecție și de securitate adecvat al prelucrărilor de date cu caracter personal** - nivelul de securitate proporțional riscului, pe care îl comportă prelucrarea față de datele cu caracter personal respective și față de drepturile și libertățile persoanelor și conform cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, elaborate de autoritatea de supraveghere și actualizate corespunzător stadiului dezvoltării tehnologice și costurilor implementării acestor măsuri;

(2) Termeni precum: **date cu caracter personal, prelucrarea datelor cu caracter personal, stocare, operator, terț, destinatar, date anonime, autoritate de supraveghere, dreptul de informare, dreptul de acces, dreptul de intervenție, dreptul de opoziție** au sensurile definite de Regulamentul (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

1.3 Adoptarea și modificarea Regulamentului

Art. 3 Regulamentul adoptat în ședința Senatului UVVG din data de 21.05.2014, este înlocuit cu prezentul Regulament, adaptat și revizuit în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 cu aplicare de la data de 25.05.2018 și care înlocuiește Directiva 95/46/CE și, implicit, prevederile Legii nr. 677/2001, cu posibilitatea revizuirii periodice ulterioare, în funcție de modificările și completările legislative aplicabile, precum și de nivelul de dezvoltare tehnologică.

1.4. Cadrul legal

Art. 4 În vederea elaborării prezentului Regulament s-a avut în vedere respectarea dispozițiilor legale referitoare la protecția dreptului la viața intimă, familială și privată, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, Ordinul Avocatului Poporului Nr. 52 din 18 aprilie 2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, precum și a dispozițiilor legale specifice învățământului superior și a cercetării științifice, respectiv Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, actele normative subsecvente aplicării Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, OG. Nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, Legea Nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II: PRINCIPIILE ȘI CADRUL INSTITUȚIONAL PRIVIND PRELUCRAREA DE DATE CU CARACTER PERSONAL DE CĂTRE UVVG

2.1 Identificarea persoanelor vizate și a categoriilor de date cu caracter personal care se prelucrează

I. Categoriile de persoane

UVVG prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane fizice în scopul prevăzut la secțiunea 2.2.

- a. studenți, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora, membri ai familiei, candidați la examenele de admitere, viitori studenți, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic în relații contractuale cu UVVG, candidați la concursurile de ocupare a posturilor din sistemul educațional.

- b. elevi, studenți, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic, vizitatori, orice persoană care intră într-o locație a UVVG dotată cu sistem de supraveghere video.
- c. Membri grupului țintă pentru implementarea proiectelor finanțate în diverse programe de finanțare;

2.2 Scopul colectării datelor este:

- a. pentru persoanele prevăzute la secțiunea I litera a: prestări de servicii ale UVVG pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație, cercetare și cultură. De asemenea, informațiile colectate de către UVVG prin intermediul unităților subordonate sunt folosite pentru analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul Universității.
- b. Pentru persoanele fizice prevăzute la secțiunea I litera b monitorizarea accesului persoanelor în spațiile UVVG; securitatea persoanelor și spațiilor UVVG, supraveghere video și securitate,
- c. Pentru persoanele fizice prevăzute la secțiunea I litera e: membri grupului țintă în vederea implementării proiectelor finanțate din diverse programe de finanțare;

2.3 Motivația colectării și prelucrării

- a. scopul major pentru care UVVG colectează date cu caracter personal ține de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora se poate lua decizii coerente și corecte în managementul instituției. Persoanele fizice sunt obligate să furnizeze o serie de date obligatorii (informații despre identitatea persoanei, precum și a părinților sau ai reprezentanților legali, acceptul monitorizării video pentru sporirea securității în sistemul educațional), în cazul prevăzut la secțiunea II litera a și c, acestea fiind necesare în vederea derulării/ inițierii de raporturi juridice cu UVVG cu respectarea prevederilor legale (de ex. cele privind relația cu angajații, cele privind înscrierea în învățământ cele privind evidența rezultatelor școlare sau a actelor de studii). În cazul refuzului de a furniza aceste date, UVVG poate să refuze inițierea de raporturi juridice întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional, iar în cazul angajaților a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal. De asemenea, UVVG colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de ex. adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, părinții, precum și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea aleatoare a unui eșantion și administrarea unui chestionar relativ la aspectele educaționale) utilizând comunicarea prin sistemul poștei electronice, în cazul în care persoanele fizice și-au dat acordul pentru colectarea și prelucrarea unor date cu caracter opțional, au dreptul ca ulterior să solicite excluderea din baza de date UVVG a acestor informații. Refuzul furnizării și/sau prelucrării datelor informațiilor opționale poate duce la imposibilitatea ca UVVG să transmită informații despre serviciile sale.

2.4. Legalitatea și transparența

Art. 5 UVVG recunoaște și respectă dreptul la viață intimă, familială și privată, prelucrarea datelor cu caracter personal desfășurându-se în conformitate cu prevederile legale în vigoare precizate la art. 4 din prezentul Regulament.

2.5. Responsabilitatea

Art. 6 (1) UVVG prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate prin intermediul unei baze de date alcătuite din informații obținute direct de la persoanele vizate prin consimțământul acestora și informații furnizate de orice sursă externă autorizată de lege.

(2) UVVG este responsabilă pentru datele cu caracter personal referite la al. 1, aflate sub controlul său, precum și pentru datele transferate către terți.

(3) Persoanele care vor răspunde pentru respectarea dispozițiilor legale din domeniul protecției persoanelor și a datelor cu caracter personal, precum și a principiilor prevăzute în prezentul Regulament sunt persoane imputernicite de operator și care au ca atribuții prelucrarea datelor cu caracter personal.

2.6. Legitimitatea scopului colectării

Art. 7 (1) În UVVG prelucrarea de date cu caracter personal prin mijloace frauduloase, neloiale sau ilegale precum și de către personal neautorizat(imputernicit) este interzisă.

(2) Persoanele vizate vor fi informate asupra categoriilor de date care sunt prelucrate, scopul prelucrării precum și consecințele refuzului acestora de a furniza UVVG datele solicitate.

(3) Scopurile pentru care se colectează date se precizează în scris, într-un limbaj ușor accesibil pentru persoanele vizate.

2.7. Consimțământul

Art. 8 (1) În cazul prelucrării datelor cu caracter personal, se cere consimțământul persoanelor vizate. Acesta constituie, garanții care însoțesc dezvăluirea datelor către terți.

(2) Consimțământul de colectare și prelucrare a datelor cu caracter personal se exprimă prin completarea de declarații însoțite de note de informare a persoanelor vizate în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal. În anexe sunt prezentate declarațiile și notele de informare însoțitoare pentru principalele tipuri de situații. După caz, UVVG, va utiliza și alte variante de declarații concepute în aceeași manieră cu prezentul regulament.

(3) Persoana vizată își poate retrage consimțământul în orice moment, sub condiția avizării prealabile a operatorului. Acesta va informa persoana vizată în legătură cu procedura și efectele retragerii consimțământului.

2.8. Legitimitatea dezvăluirii

Art. 9 (1) UVVG va prelucra datele cu caracter personal numai pentru scopurile declarate, cu excepția cazului în care persoana vizată își da anterior consimțământul și pentru prelucrarea în alte scopuri sau în alte cazuri permise de lege.

(2) Accesul la datele prelucrate va fi permis numai persoanelor imputernicite de operator.

2.9. Legitimitatea stocării

Art. 10 (1) UVVG se obligă să ia toate măsurile necesare pentru păstrarea datelor cu caracter personal de o manieră exactă, completată și actualizată, pentru a îndeplini scopurilor pentru care acestea sunt colectate și prelucrate.

(2) Datele inexacte sau incomplete vor fi rectificate sau eliminate din evidența curentă.

(3) Datele cu caracter personal vor fi păstrate numai pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor stabilite, cu respectarea drepturilor persoanei vizate, în special a dreptului de acces, de intervenție și de opoziție, precum și a dispozițiilor legale.

(4) În urma verificărilor periodice datele cu caracter personal deținute de operator, care nu mai servesc realizării scopurilor sau îndeplinirii unor obligații legale, vor fi distruse sau transformate în date anonime într-un interval de timp rezonabil, potrivit procedurilor stabilite de lege iar persoanele vizate vor fi informate.

2.10. Securitatea prelucrarilor

Art. 11 UVVG are obligația de a lua toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea unui nivel de protecție și de securitate adecvat, în cadrul operațiunilor efectuate asupra datelor cu caracter personal. În acest scop la bazele de date vor avea acces numai persoanele imputernicite de către operator, iar colectarea și prelucrarea datelor personale se va putea face numai în baza unor proceduri bine stabilite.

2.11. Dreptul de informare

Art. 12 (1) La cerere, atunci când legea nu interzice, UVVG va comunica informații referitoare la: categoriile de date cu caracter personal pe care le prelucerează, sursele de la care au fost colectate datele cu caracter personal, scopurile prelucrării, precum și dacă, respectiv unui terț i-au fost dezvăluite aceste date.

(2) În cazul în care dezvăluirea datelor este impusa de lege (de exemplu, în vederea executării unei hotărâri judecătorești), UVVG se va asigura ca terțul care solicită dezvăluirea acționează în conformitate cu dispozițiile legale incidente, iar cererea privește numai datele cu caracter personal neexcesive prin raportare la scopul prelucrării. Persoana vizată va fi informată în legătura cu dezvăluirea, numai dacă legea permite.

2.12. Evidența activității de prelucrare a datelor cu caracter personal

Art. 13 (1) UVVG se obligă să țină o evidență a activității datelor cu caracter personal și, dacă este cazul, a transferurilor către țări terțe sau o organizații internaționale.

(2) În acest sens, UVVG garantează persoanei vizate dreptul de a solicita și de a obține numele țărilor terțe sau organizațiilor internaționale care primesc de la UVVG datele cu caracter personal. Solicitarea se va soluționa în termen de 15 de zile.

(3) Transferul datelor cu caracter personal va avea loc în condiții de siguranță pentru persoana vizată, aceasta având dreptul de a se opune transferului.

2.13 Durata stocării

Art. 14 (1) UVVG garantează că perioada de stocare pentru fiecare categorie de date, în funcție de scopul prelucrării, în conformitate cu prevederile contractuale și legale.

(2) La expirarea duratei prelucrării, UVVG, prin persoanele autorizate, va asigura ștergerea completă a datelor cu caracter personal pentru care a expirat durata de stocare.

(3) Persoanele autorizate vor verifica periodic datele cu caracter personal stocate și vor asigura ștergerea celor pentru care a expirat durata de stocare sau pentru care nu mai există scopul prelucrării.

(4) Anterior expirării duratei prelucrării, datele cu caracter personal vor fi șterse la cererea persoanei vizate.

2.14 Încălcarea securității datelor cu caracter personal

Art. 15 (1) În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, UVVG va notifica acest lucru A.N.S.P.D.C.P., fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta, cu excepția cazului în care drepturile și libertățile persoanei fizice sunt puse în pericol.

(2) Notificarea adresată A.N.S.P.D.C.P. va conține :

a) descrierea caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;

(b) numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;

(c) consecințele probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;

(d) măsurile luate sau propuse spre a fi luate de UVVG pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

(3) Atunci când și în măsura în care nu este posibil să se furnizeze informațiile în același timp, acestea pot fi furnizate în mai multe etape, fără întârzieri nejustificate.

(4) UVVG păstrează documente referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a situației de fapt în care a avut loc încălcarea securității datelor cu caracter personal, a efectelor acestora și a măsurilor de remediere întreprinse.

(5) În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, UVVG informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

(6) Totuși, informarea nu este necesară în cazul în care oricare dintre următoarele condiții este îndeplinită:

(a) UVVG a implementat măsuri de protecție tehnice și organizatorice adecvate, iar aceste măsuri au fost aplicate în cazul datelor cu caracter personal afectate de încălcarea securității datelor cu caracter personal, în special măsuri prin care se asigură că datele cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze, cum ar fi criptarea;

(b) UVVG a luat măsuri ulterioare prin care se asigură că riscul ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate nu mai este susceptibil să se materializeze;

(c) dacă ar necesita un efort disproporționat. În această situație, se efectuează în loc o informare publică sau se ia o măsură similară prin care persoanele vizate sunt informate într-un mod la fel de eficace.

CAPITOLUL III: DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

Art. 16 Persoana vizată beneficiază de următoarele drepturi:

1. Dreptul la informare și acces la datele cu caracter personal.

(1) Persoanele vizate au dreptul să se informeze cu privire la datele personale proprii deținute de UVVG, utilizând în acest scop diverse căi de comunicare (email: rectorat@uvvg.ro, fax, cerere scrisă).

(2) O persoană vizată nu are dreptul de a accesa datele cu caracter personal ale altei persoane vizate.

(3) Persoana vizată are dreptul de a obține din partea UVVG o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc, și, în caz afirmativ acces la datele respective și la următoarele informații:

a) scopurile prelucrării;

(b) categoriile de date cu caracter personal vizate;

(c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;

(d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;

(e) existența dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;

(f) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;

(g) în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;

(h) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

De asemenea, persoana vizată va primi în prealabil o Notă de informare (Anexa 1 și 2) și o declarație de consimțământ (Anexa 3).

2. Dreptul la restricționarea prelucrării

(1) Persoana vizată are dreptul la restricționarea prelucrării în cazul în care:

- (a) persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;
- (b) prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- (c) operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau
- (d) persoana vizată s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

3. Dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, inclusiv completarea acestora printr-o declarație suplimentară

- (1) Persoanele vizate au dreptul de a solicita verificarea exactității și a caracterului complet al datelor cu caracter personal care le privesc, precum și de a solicita rectificarea datelor inexacte sau incomplete, prin formularea unor contestații. Cererea se depune prin email (rectorat@uvvg.ro), fax, cerere scrisă.
- (2) UVVG va păstra o evidență a contestațiilor privind caracterul exact sau complet al datelor, precum și o evidență a datelor transferate către alți operatori. Evidențele vor conține datele care au fost rectificate și datele care au fost transferate.
- (3) Actualizarea bazelor de date se face prin intermediul informațiilor transmise de persoanele vizate, precum și prin informațiile furnizate de orice sursă externă autorizată de lege.

4. Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")

- (1) Persoana vizată are dreptul de a cere UVVG ștergerea datelor cu caracter personal pentru următoarele motive:
 - (a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
 - (b) persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea, în conformitate și nu există niciun alt temel juridic pentru prelucrarea;
 - (c) persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării;
 - (d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
 - (e) datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul;
 - (f) datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale UVVG informaționale în mod direct unui copil.
- (2) În cazul în care datele cu caracter personal au fost făcute publice, iar persoana vizată solicită ștergerea acestora, UVVG se obligă să le șteargă, ținând cont de tehnologia disponibilă și de costul implementării. UVVG ia măsuri rezonabile, inclusiv măsuri tehnice, pentru a informa operatorii care prelucrează datele cu caracter personal că persoana vizată a solicitat ștergerea de către acești operatori a oricăror linkuri către datele respective sau a oricăror copii sau reproduceri ale acestor date cu caracter personal.
- (3) De asemenea, UVVG se obligă să comunice fiecărei persoane căreia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării datelor, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate. UVVG informează persoana vizată cu privire la destinatarii respectivi, dacă aceasta solicită acest lucru.

5. Dreptul la portabilitatea datelor

(1) Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat UVVG într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat. De asemenea, are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole.

6. Dreptul la opoziție

(1) Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca date care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare. În caz de opoziție justificată prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză.

(2) Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, în mod gratuit și fără nici o justificare, ca datele care o vizează să fie prelucrate în scop de marketing direct, în numele operatorului sau al unui terț, sau să fie dezvăluite unor terți într-un asemenea scop.

(3) În vederea exercitării drepturilor prevăzute la alin. (1) și (2) persoana vizată va înainta operatorului o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.

(4) Operatorul este obligat să comunice persoanei vizate măsurile luate în temeiul alin. (1) sau (2), precum și, dacă este cazul, numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termen de 15 zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului exprimate potrivit alin. (3).

7. Soluționarea plângerilor

(1) UVVG este obligată să rezolve plângerile și orice alte cereri legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în termenele și condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV. MĂSURILE DE SECURITATE IMPLEMENTATE

Art. 17 Măsurile tehnice și organizatorice adoptate de UVVG sunt menite să reducă la minimum riscurile de acces neautorizat la date.

Art. 18 În vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător, UVVG implementează următoarele măsuri de securitate:

- a. Accesul persoanelor autorizate la sistemul de evidență se asigură prin username și parolă. Fiecare persoană autorizată se identifică cu propriile elemente de identificare. Niciodată nu este alocat același username mai multor utilizatori. Parolele sunt șiruri de caractere, adecvate din punct de vedere al securității ca lungime și compoziție. Parola nu este afișată în clar pe monitor, ci este ascunsă. Parola se schimbă la intervale de 6 luni de către utilizator. Accesul la sistemul de evidență este refuzat automat după 3 introduceri greșite ale parolei. Orice utilizator care primește un username și o parolă este obligat să păstreze confidențialitatea acestora printr-un acord de confidențialitate suplimentar semnat, și să răspundă în acest sens în fața operatorului;
- b. Dacă utilizatorul locat în sisteme nu are activitate pentru o perioadă de 3 minute., sesiunea de lucru se închide automat;
- c. Documentele care conțin date cu caracter personal sunt ținute în fișete sau dulapuri închise cu cheie sau cu un alt mecanism de securizare. Documentele care conțin date cu caracter personal, folosite pentru realizarea anumitor operațiuni se vor preda persoanelor autorizate sau se vor închide imediat după finalizarea acestora;

- d. Orice modificare a datelor cu caracter personal se poate face numai de către persoanele autorizate desemnate de operator;
- e. Sistemele de evidență înregistrează istoricul tuturor accesărilor și a operațiunilor efectuate de fiecare utilizator, respectiv data, ora, persoana care a accesat și datele accesate;
- f. UVVG deține licență pentru utilizarea sistemului de evidență, iar computerele utilizate sunt prevăzute cu sisteme automate de devirusare și de securitate a sistemelor informatice;
- g. Conturile de utilizator se acordă numai persoanelor autorizate de către administratorii sistemului informatic, persoanele având aceasta calitate prin fisa postului ; la încetarea raporturilor cu UVVG, contul de utilizator al persoanei în cauză se dezactivează de către administratorul sistemului informatic;
- h. Personalul autorizat va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal care sunt prelucrate în desfășurarea activității;
- i. Datele sunt stocate pe servere proprii sau pe stații locale securizate ; canalul de transmitere a datelor introduse este certificat și garantat de către CertSign și folosește protocolul https. iar comunicarea server-client utilizează canale securizate de tip VPN;
- j. Odată ce datele au ajuns pe partea de server, acestea sunt criptate din nou folosind chei speciale;
- k. Computerele și alte terminale de acces sunt instalate în încăperi/spații cu acces restricționat/supravegheat;
- l. Scoaterea la imprimantă a datelor cu caracter personal se va realiza numai de utilizatori autorizați pentru această operațiune de către operator;
- m. Terminalele de acces folosite în relația cu publicul, pe care apar date cu caracter personal, vor fi poziționate astfel încât să nu poată fi văzute de public și după o perioadă de 180 sec., în care nu se acționează asupra lor, sesiunea de lucru se închide;
- n. Serverele care găzduiesc bazele de date pot fi accesate doar în mod controlat, pe baza de drepturi de acces; nu pot fi accesate din afara rețelei UVVG. Nu este permisă scoaterea din incinta operatorului a mediilor de stocare mobile (CD/DVD, USB Stick, Portable HDD), decât cu aprobare prealabilă din partea conducerii;
- o. Operatorul ia măsuri ca orice accesare a bazei de date cu caracter personal să fie înregistrată într-un fișier de acces sau într-un registru pentru prelucrările manuale de date cu caracter personal, stabilit de operator. Informațiile înregistrate în fișierul de acces sau în registru vor fi:
 - codul de identificare (numele utilizatorului pentru bazele de date cu caracter personal manuale);
 - numele fișierului accesat (fișei);
 - numărul înregistrărilor efectuate;
 - tipul de acces;
 - codul operației executate sau programul folosit;
 - data accesului (an, lună, zi);
 - timpul (ora, minutul, secunda).Pentru prelucrările automate aceste informații vor fi stocate într-un fișier de acces general sau în fișiere separate pentru fiecare utilizator. Orice încercare de acces neautorizat va fi, de asemenea, înregistrată. Operatorul este obligat să păstreze fișierele de acces cel puțin 2 ani, pentru a fi folosite ca probe în cazul unor investigații. Dacă investigațiile se prelungesc, aceste fișiere se vor păstra atât timp cât se va considera necesar. Fișierele de acces trebuie să facă posibilă identificarea de către operator sau de către persoana împuternicită a persoanelor care au accesat date cu caracter personal fără un motiv anume, în vederea aplicării unor sancțiuni sau a sesizării organelor competente;
- p. Programatorii sistemelor de prelucrare a datelor cu caracter personal nu au acces la datele cu caracter personal. Operatorul permite accesul programatorilor la datele cu caracter personal numai după ce acestea au fost transformate în date anonime. Compartimentul care asigură suportul tehnic poate avea acces la datele cu caracter personal pentru rezolvarea unor cazuri excepționale;
- q. Operatorul stabilește intervalul de timp la care se vor executa copiile de siguranță ale bazelor de date cu caracter personal, precum și ale programelor folosite pentru prelucrările automatizate. Utilizatorii care execută aceste copii de siguranță sunt numiți de operator, într-un număr restrâns. Copiile de siguranță se vor stoca pe servere de stocare-backup în alta locație securizată decât cea a serverelor/sistemelor, a. În cazuri excepționale se pot realiza

copii de siguranță și pe medii de stocare mobile (cd/dvd/usb stick, portable HDD) care vor fi depozitate în fișete metalice. Operatorul a luat măsuri ca accesul la copiile de siguranță să fie monitorizat. Se generează zilnic de către sistemul informatic, în mod automat, un back-up pentru o eventuală recuperare a datelor, în cazul distrugerii sau disfuncționalității sistemelor informatice;

- r. Pentru menținerea securității prelucrării datelor cu caracter personal (în special împotriva virusilor informatici) operatorul va lua măsuri care vor consta în: - interzicerea folosirii de către utilizatori a programelor software care provin din surse externe sau dubioase; - informarea utilizatorilor în privința pericolului privind virusii informatici; - implementarea unor sisteme automate de devirusare și de securitate a sistemelor informatice; - dezactivarea, pe cât posibil, a tastei "Print screen", atunci când sunt afișate pe monitor date cu caracter personal, interzicându-se astfel scoaterea la imprimantă a acestora;
- s. Alte măsuri specifice implementate de control al accesului sunt:
- în spațiile destinate desfășurării activității instituției sunt instalate sisteme de alarmă antifracție ;
 - în spațiul aferent intrării în cadrul instituției sunt instalate sisteme de supraveghere video;
 - monitorizarea și intervenția în caz de alarmă este asigurată de o firmă de protecție și pază.

Art. 19 Persoanele autorizate sunt instruite în vederea implementării procedurii de protecție a datelor cu caracter personal și, ulterior, periodic, ori de câte ori intervin modificări și îmbunătățiri ale acesteia. Dacă este cazul, se va proceda la completarea contractelor încheiate de UVVG cu persoanele autorizate sau la încheierea de contracte între UVVG și persoanele autorizate prin care se transpun măsurile stabilite prin prezenta procedură.

Art. 20 UVVG își va îmbunătăți în mod continuu politicile de securitate și procedurile interne, astfel încât să asigure garanții suficiente împotriva încălcărilor GDPR și a legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 21. (1) Regulamentul a fost adoptat în Senatul UVVG din data de 21.05.2014, cu posibilitatea fi revizuirii periodice, în funcție de modificările și completările legislative aplicabile, precum și de nivelul de dezvoltare tehnologică.

(2) Prezentul Regulament a fost revizuit în conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu aplicare de la data de 25.05.2018

Art. 22. Regulamentul pentru asigurarea securității prelucrării datelor cu caracter personal de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în forma revizuită a fost avizat conform în ședința Consiliului de administrație din data de 01.07.2019 și aprobat în ședința Senatului UVVG din data de 01.07.2019.

**PREȘEDINTE SENAT,
Conf. univ. dr. Sorin Aristide BAȘCHIR**

**Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte, Conf. univ. dr. Daniel Berlingher**

INFORMARE
în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad , cu sediul în localitatea Arad, B-dul. Revoluției nr. 94-96, Județul Arad, cod poștal 310025 , denumită în continuare UVVG, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, conform legislației din domeniul învățământului superior și al cercetării științifice.

Conform cerințelor Regulamentului (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), și ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice UVVG are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

"Date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este înregistrată sub nr. 5343 și sub nr. 27552 în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal.

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Categoriile de date personale ce pot fi prelucrate de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în calitate de angajator:

- 1. Date personale de identificare** (nume, prenume, adresa, vârsta, data nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, valabilitate), funcția, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnatura olografa și semnatura în format digital, poza, CV-ul și programul, apartenența la sindicat). Datele sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului de muncă și derularea raportului contractual cu Operatorul. Poza este necesară pentru o mai bună identificare din partea studenților cadrelor didactice, în exterior pentru reprezentarea instituției, legitimații angajat, pentru accesul la Biblioteca, etc.
- 2. Date cu caracter personal privind familia** (starea civilă, detalii despre familie/soț/ persoane în întreținere, include și prelucrarea CNP persoanelor aflate în întreținere minori/majori); datele sunt prelucrate în raportări privind datele personalului angajat (Revisal, declarații fiscale) și statistice.
- 3. Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională** (istoric educație și training, calificări, certificări); datele sunt colectate și prelucrate de biroul personal salarizare
- 4. Date cu caracter personal privind sănătatea** (date privind starea de sănătate fizică și psihică sau afecțiunile medicale declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la angajare/controlul medical periodic, datele medicale fiind necesare pentru angajare/asigurarea securității și sănătății în muncă.
- 5. Detalii personale financiare** (informații legate de conturi bancare, venituri, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse); datele sunt necesare în cadrul biroului personal salarizare/completarea declarațiilor de avere, după caz.

Informații cu privire la locația, imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice (înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului). Datele sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite, soluționării reclamațiilor precum și în vederea asigurării funcționalităților tehnice ale platformelor online utilizate de Operator).

Incepând cu data de 25 mai 2018, aplicăm standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel te informăm cu privire la:

1. Identitatea și datele de contact ale operatorului: Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad , cu sediul în Bdul. Revoluției nr. 94-96, municipiul Arad, România, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Coralia Adina Cotoraci, cod fiscal 14305480, tel: +40 0257 280260, fax: +40 0257 280260, e-mail: rectorat@uvvg.ro

2. Incepând cu data de 25 mai 2018, pentru orice întrebări sau nemulțumiri te poți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la dpo@uvvg.ro

3. Temeiul juridic al prelucrării:

- ⇒ contractul individual de muncă încheiat între părți /documentele dumneavoastră pentru participarea la un concurs public
- ⇒ o obligație legală a Operatorului
- ⇒ consimțământul Dumneavoastră
- ⇒ aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). **Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele contractuale de muncă o vom realiza numai după informarea și consimțământul dumneavoastră.**

4. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal:

Prelucrarea este necesară pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație, cultură și cercetare științifică, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și UVVG, pentru îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dvs și UVVG, pentru interesele legitime ale părților (derularea Contractului individual de muncă), comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, soluționarea petițiilor, solicitărilor și a potențialelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate și efectuarea de analize statistice.

5. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal - în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale, comunicăm aceste date către:

- ⇒ autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;
- ⇒ furnizorii implicați în mod direct/indirect (ex. dezvoltatori de servicii IT, Servicii de medicina muncii și Securitate și Sanătate în muncă), alți parteneri contractuali (ex. bănci);
- ⇒ partenerii contractuali ai universității;
- ⇒ persoanelor fizice sau juridice, ca urmare a unor obligații legale a operatorului;
- ⇒ alte instituții de învățământ și cercetare;
- ⇒ instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, alte servicii autorizate, experți evaluatori.

6. În desfășurarea activității curente, UVVG nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul angajatului. **În plus față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm ca:**

(a) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.

(b) Regulamentul menționat conferă mai multe drepturi persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal.

Prin "**Dreptul de acces**" menționat la Articolul 15 din Regulament pot fi solicitate următoarele tipuri de informații:

- ⇒ care e scopul prelucrării datelor personale?
- ⇒ ce categorii de date cu caracter personal sunt în cauză;
- ⇒ care sunt destinatarii cărora le-au fost furnizate datele cu caracter personal;

- ⇒ care este perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal;
- ⇒ dreptul la rectificare, ștergere, obiecție sau restricție;
- ⇒ dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere;
- ⇒ în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile cu privire la originea lor.

Conform Articolului 16 din Regulament "**Dreptul la rectificare**" ai dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care te privesc; persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

Conform Articolului 17, Alineatul 1 ai dreptul la **ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")**, persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, iar noi ca operatori avem obligația de a șterge datele cu caracter personal, în cazul în care există unul dintre motivele:

- ⇒ datele nu mai sunt necesare pentru scopurile pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- ⇒ persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea;
- ⇒ persoana vizată se opune prelucrării. Operatorul nu mai prelucurează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.
- ⇒ există neclarități legate de legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
- ⇒ datele trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului;
- ⇒ datele cu caracter personal aparțin unor copii, cu vârsta sub 16 ani.

Conform Articolului 18 **Dreptul la restricționarea prelucrării**, persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării într-unul dintre cazurile:

- ⇒ se contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care ne permite ca operator să verificăm exactitatea datelor în cauză;
- ⇒ prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- ⇒ ca operatori nu mai avem nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată ni le solicită pentru o acțiune în instanță;
- ⇒ persoana vizată s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile noastre legitime ca operatori prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

Menționăm și obligația Operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării, prevăzută la art. 19 din Regulament: Operatorul comunică fiecărui destinatar cărui i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării efectuate în conformitate cu articolul 16, articolul 17 alineatul (1) și articolul 18, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate. Operatorul informează persoana vizată cu privire la destinatarii respectivi dacă persoana vizată solicită acest lucru.

Cu privire la dreptul la portabilitatea datelor, prevăzut la articolului 20 din Regulament, persoana vizată are dreptul să transmită date cu caracter personal altui operator de date. Operatorul de date trebuie să furnizeze persoanei vizate o copie a datelor cu caracter personal într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și care poate fi citit automat. Mai mult, operatorul de date nu trebuie să împiedice transmiterea datelor cu caracter personal unui nou operator de date.

Dreptul de portabilitate a datelor se aplică numai în cazul în care:

- ⇒ datele sunt procesate prin mijloace automate;
- ⇒ persoana vizată a dat consimțământul pentru prelucrare;
- ⇒ prelucrarea este necesară pentru a îndeplini condițiile stipulate printr-un contract.

Conform Articolului 21 persoana vizată are dreptul de a se opune la:

- ⇒ *prelucrarea datelor personale în scopuri de marketing direct;*
- ⇒ *prelucrarea datelor pentru realizarea de profiluri;*
- ⇒ *prelucrarea datelor prin mijloace automate;*
- ⇒ *prelucrarea în scopuri științifice sau istorice.*

Pentru exercitarea acestor drepturi, puteți adresa UVVG o cerere scrisă, datată și semnată. Orice solicitare se va soluționa într-un termen de 15 zile. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.

- (c) Datele cu caracter personal prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri specifice sau datele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, se prelucrează numai în baza consimțământului acordat. Totodată, ai dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- (d) Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru încheierea unui contract sau în baza contractului de muncă încheiat o obligație legală și contractuală. Candidatul la un post/angajatul este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal în caz contrar, consecințele nerespectării acestei obligații fiind imposibilitatea încheierii, respectiv derulării contractului de muncă.
- (e) Nu utilizăm în cadrul UVVG, un proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.

Vom stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și vom preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Actualizarea prezentei Informari privind prelucrarea datelor cu caracter personal


Prezenta Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal se supune unor revizui periodice. Pentru a fi informat cu privire la eventuale modificări importante care pot avea un impact asupra prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal, vă rugăm să consultați periodic pagina web a instituției www.uvvg.ro/site/contact/ - Responsabil Protecția Datelor

Informarea dumneavoastră în calitate de angajat al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad privind prelucrarea datelor cu caracter personal s-a efectuat la data de **01.07.2019** și este însoțită de Anexa _ - Declarație de consimțământ.

PREȘEDINTE SENAT,
Conf. univ. dr. Solin Aristide BAȘCHIR



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher



automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

ANEXA 2
Informare privind prelucrarea datelor candidaților/studenți

INFORMARE
în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad , cu sediul în localitatea Arad, B-dul. Revoluției nr. 94-96, Județul Arad, cod poștal 310025 , denumită în continuare UVVG, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, conform legislației din domeniul învățământului superior și al cercetării științifice.

Conform cerințelor Regulamentului (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), și ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice UVVG are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

"Date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este înregistrată sub nr. 5343 și sub nr. 27552 în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal.

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Categoriile de date personale ce pot fi prelucrate de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad:

1. Date personale de identificare (nume, prenume, adresa, vârsta, data nasterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, etnie, datele actului de identitate (serie, număr, valabilitate), semnatura olografa, poza). Datele sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului de studii și derularea raportului contractual cu Operatorul; prelucrări statistice, raportari către autorități și instituții ale statului, poza este necesară pentru eliberarea actelor de studii, legitimații, etc.

Date cu caracter personal privind familia (starea civilă, detalii despre familie/sot/ persoane în întreținere, include și prelucrarea CNP persoanelor aflate în întreținere minori/majori, nume și prenume părinți); datele sunt prelucrate pentru acordarea de beneficii (burse), în raportari financiare și statistice.

Date cu caracter personal privind educația datele sunt colectate și prelucrate de secretariatele facultatilor pentru a se cunoaște parcursul educațional;

Date cu caracter personal privind sănătatea; date privind starea de sănătate fizică și psihică sau afecțiunile medicale declarate în chestionarele medicale și care rezulta din analizele medicale efectuate la accesul în sistemul de învățământ superior.

Detalii personale financiare (informații legate de conturi bancare, venituri, facilitati fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse); datele sunt necesare în cadrul secretariatelor pentru obținerea de facilitati sau alte drepturi acordate prin lege.

Informatii cu privire la locatia, imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice (înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor operatorului). Datele sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite, soluționării reclamațiilor precum și în vederea asigurării funcționalităților tehnice ale platformelor online utilizate de Operator).

Începând cu data de 25 mai 2018, aplicăm standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel te informăm cu privire la:

1. Identitatea și datele de contact ale operatorului: Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad , cu sediul în Bdul. Revoluției nr. 94-96, municipiul Arad, România, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Coralia Adina Cotoraci, cod fiscal 14305480, tel: +40 0257 280260, fax: +40 0257 280260, e-mail: rectorat@uvvg.ro

2. Începând cu data de 25 mai 2018, pentru orice întrebări sau nemulțumiri te poți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la dpo@uvvg.ro

3. Temeiul juridic al prelucrării:

art. 6 alin. 1 lit. b din Regulament prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

art. 6 alin. 1 lit. c din Regulament prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului. Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele realizate în baza prezentei o vom realiza numai după informarea și consimțământul dumneavoastră.

4. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal:

Prelucrarea este necesară în scop educational, **pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract**, intereselor legitime ale partilor, comunicări sau rapoartări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, **în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului**, rapoartări către instituții de învățământ și cercetare, banci soluționarea petițiilor, solicitărilor și a potențialelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate și efectuarea de analize statistice.

5. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal - în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale, comunicăm aceste date către:

- ⇒ *autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), că urmare a unei obligații legale a Operatorului;*
- ⇒ *furnizorii implicați în mod direct/indirect (ex. dezvoltatori de servicii IT, Servicii de medicina muncii și Securitate și Sanătate în munca), alți parteneri contractuali (ex. Banci);*
- ⇒ *instituții de învățământ și cercetare*
- ⇒ *instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, alte servicii autorizate, experți evaluatori.*

6. În desfășurarea activității curente, UVVG nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul studentului.

În plus față de informațiile menționate anterior, va comunicăm că:

(a). perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.

(b). Regulamentul menționat conferă mai multe drepturi persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal:

Prin "**Dreptul de acces**" menționat la Articolul 15 din Regulament pot fi solicitate următoarele tipuri de informații:

- ⇒ care e scopul prelucrării datelor personale?
- ⇒ ce categorii de date cu caracter personal sunt în cauză;
- ⇒ care sunt destinatarii cărora le-au fost furnizate datele cu caracter personal;
- ⇒ care este perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal;
- ⇒ dreptul la rectificare, ștergere, obiecție sau restricție;
- ⇒ dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere;
- ⇒ în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile cu privire la originea lor.

Conform Articolului 16 din Regulament "**Dreptul la rectificare**" ai dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care te privesc; persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

Conform Articolului 17, Alineatul 1 ai dreptul la **ștergerea datelor** ("**dreptul de a fi uitat**"), persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, iar noi ca operatori avem obligația de a șterge datele cu caracter personal, în cazul în care există unul dintre motivele:

- datele nu mai sunt necesare pentru scopurile pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- persoana vizată își retrace consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea;
- persoana vizată se opune prelucrării. Operatorul nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.
- există neclarități legate de legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
- datele trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului;
- datele cu caracter personal aparțin unor copii, cu vârsta sub 16 ani.

Conform Articolului 18 **Dreptul la restricționarea prelucrării**, persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării într-unul dintre cazurile:

- se contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care ne permite ca operator să verificăm exactitatea datelor în cauză;
- prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- ca operatori nu mai avem nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată ni le solicită pentru o acțiune în instanță;
- persoana vizată s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile noastre legitime ca operatori prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

Obligația Operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării, prevăzută la art. 19 din Regulament: Operatorul comunică fiecărui destinatar cărui i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării efectuate în conformitate cu articolul 16, articolul 17 alineatul (1) și articolul 18, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate. Operatorul informează persoana vizată cu privire la destinatarii respectivi dacă persoana vizată solicită acest lucru.

Cu privire la dreptul la portabilitatea datelor, prevăzută la articolului 20 din Regulament, persoana vizată are dreptul să transmită date cu caracter personal altui operator de date. Operatorul de date trebuie să furnizeze persoanei vizate o copie a datelor cu caracter personal într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și care poate fi citit automat. Mai mult, operatorul de date nu trebuie să împiedice transmiterea datelor cu caracter personal unui nou operator de date.

Dreptul de portabilitate a datelor se aplică numai în cazul în care:

- datele sunt procesate prin mijloace automate;
- persoana vizată a dat consimțământul pentru prelucrare;
- prelucrarea este necesară pentru a îndeplini condițiile stipulate printr-un contract.

Conform Articolului 21 persoana vizată are dreptul de a se opune la:

- prelucrarea datelor personale în scopuri de marketing direct;
- prelucrarea datelor pentru realizarea de profiluri;
- prelucrarea datelor prin mijloace automate;
- prelucrarea în scopuri științifice sau istorice.

Pentru exercitarea acestor drepturi, puteți adresa UVVG o cerere scrisă, datată și semnată. Orice solicitare se va soluționa într-un termen de 15 zile. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.

(c) Datele cu caracter personal prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri specifice sau datele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile

filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, se prelucrează numai în baza consimțământului acordat. Totodată, ai dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;

(d) Dacă apreciezi că ți s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, te poți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

(e) Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru încheierea unui contract de studii sau în baza contractului de studii încheiat o obligație legală și contractuală. Candidatul/ studentul este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal în caz contrar, consecințele nerespectării acestei obligații fiind imposibilitatea încheierii, respectiv derulării contractului de studii.

(f) Nu utilizăm în cadrul UVVG, un proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri. Vom stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și vom preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Actualizarea prezentei Informări privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prezenta **Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal** se supune unor revizui periodice. Pentru a fi informat cu privire la eventuale modificări importante care pot avea un impact asupra prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal, vă rugăm să consultați periodic pagina web a instituției www.uvvg.ro/site/contact/ - secțiunea „Prelucrare date personale”.

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/a, posesor al BI/CI
seria nr., eliberat de, CNP
....., numit în funcția de al
Facultatii..... din cadrul Universității de Vest "Vasile
Goldiș" din Arad,

prin prezenta, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații prevăzută de Codul penal, că mă oblig să respect caracterul confidențial al datelor de autentificare al contului meu la platforma de management a studenților UMS și să nu le divulg/diseminez niciunei terțe persoane (persoană fizică sau juridică).

Sunt conștient(ă) că toate acțiunile utilizatorului meu în cadrul aplicației UMS sunt stocate în jurnalul de sistem și pentru orice operație nejustificată realizată cu utilizatorul meu sunt direct responsabil.

În cazul în care voi încălca cele declarate mai sus, voi răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Data.....

Semnătura.....