

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Capitolul 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Departamentul de Relații Internaționale face parte integrantă din structura Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad și își propune să coordoneze procesul de internaționalizare a activității academice a universității.

Art.2. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale.

Art.3. Activitatea Departamentului de Relații Internaționale se desfășoară conform Legii Educației nr. 1/2011, legilor în vigoare, a Cartei Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, a regulamentelor interne și a prezentului regulament, care poate fi modificat și completat prin hotărâri ale Senatului universității și ale Consiliului de administrație.

Capitolul 2 – STRUCTURA DEPARTAMENTULUI

Art.4. Structura departamentului este stabilită de Senat, prin organigrama universității, avizată conform de către Consiliul de Administrație.

- a) Departamentul de Relații Internaționale este condus de un director de departament aflat în subordinea directă a Rectorului din punct de vedere al activității academice și al Președintelui Consiliului de Administrație din punct de vedere administrativ și financiar.
- b) Din structura Departamentului de Relații Internaționale fac parte și responsabilii cu relațiile internaționale la nivelul facultăților numiți prin decizia decanului facultății la fiecare început de an universitar.
- c) Departamentul de Relații Internaționale are în structură: Biroul Erasmus+, Biroul FEDE și Biroul de traduceri.
- d) Biroul Erasmus+ este reorganizat în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4238/17.06.2015 și funcționează în conformitate cu dispozițiile respectivului ordin și cu liniile directoare transmise de Agenția Națională pentru Erasmus+ în Domeniul Educației și Formării Profesionale precum și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare.
- e) Biroul FEDE este responsabil cu organizarea și susținerea cursurilor și a examenelor Federației Școlilor Superioare Europene (F.E.D.E.) și funcționează pe baza reglementărilor impuse de conducerea FEDE la nivel internațional.
- f) Biroul de traduceri este responsabil de traducerea materialelor necesare și solicitate în mod expres cu prioritizarea acestora de către conducerea universității.

Art.5. Membrii Departamentului de Relații Internaționale se întrunesc în ședințe de lucru, la convocarea directorului de departament, ori de câte ori este nevoie sau la propunerea oricărui membru al colectivului departamentului.

Art.6. Departamentul de Relații Internaționale se află în următoarele tipuri de relații:

- a) ierarhice – se subordonează direct Rectorului din punct de vedere academic și Președintelui Consiliului de Administrație din punct de vedere administrativ și financiar;
- b) de colaborare – colaborează cu celelalte structuri ale universității (facultăți, departamente, servicii, etc.);
- c) de reprezentare – poate reprezenta universitatea în relațiile cu instituțiile partenere din străinătate și cu alte organisme la care universitatea este afiliată, în baza unui mandat special.

Capitolul 3 – MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art.7. Misiunea fundamentală a Departamentului de Relații Internaționale este în concordanță cu misiunea Universității de întărire a participării la schimbul internațional de valori, prin cooperare internațională, pentru afirmarea apartenenței la Spațiul European al Învățământului Superior și la Spațiul European al Cercetării. Departamentului de Relații Internaționale îi revine misiunea de a asigura derularea și dezvoltarea relațiilor de colaborare academică ale Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad cu universități, instituții de cercetare, instituții culturale și sociale din Europa și întreaga lume.

Art.8. Departamentul de Relații internaționale va sprijini și promova activitățile de cooperare europeană și internațională, de acces la educație pe tot parcursul vieții, participând la realizarea acestora.

Art.9. Obiectivul principal al departamentului de Relații Internaționale este acela de a susține politica de internaționalizare a Universității și promovare a imaginii acesteia, ca instituție de educație, știință și cultură, atât în spațiul european, cât și la nivel global.

Art.10. Obiectivele generale ale departamentului sunt:

- a) Participarea la elaborarea strategiei Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în domeniul relațiilor internaționale;
- b) Intensificarea cooperărilor cu instituții de învățământ din străinătate prin menținerea și dezvoltarea și gestionarea unui portofoliu de parteneri internaționali strategici care să devină colaboratori în proiecte de cooperare internațională în învățământul superior;
- c) Creșterea vizibilității internaționale a UVVG prin organizarea de simpozioane, conferințe și școli de vară cu participare internațională, editarea unor publicații de valoare, precum și îmbunătățirea site-ului departamentului care să reflecte întreaga activitate internațională a UVVG;
- d) Dezvoltarea serviciilor oferite structurilor academice din cadrul UVVG în vederea consolidării dimensiunii lor internaționale și colaborarea cu prorectorul responsabil cu strategia academică și cu structurile subordonate acestuia pentru inițierea, dezvoltarea și promovarea de programe de studii cu predare în limbi străine, cu caracter inter-, pluri- și multidiscplinar, programe cu diplomă dublă/multiplă, atragerea lectorilor internaționali, organizarea admiterii pentru studenții cetățeni străini, precum și organizarea de evenimente cu caracter internațional, dezvoltarea și implementarea proiectelor de cooperare cu parteneri internaționali;
- e) Sporirea prestigiului universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea universitară internațională;

- f) Facilitarea mobilităților inter-universitare în contextul în care mobilitatea cadrelor didactice, a studenților și a absolvenților este unul dintre elementele importante ale Procesului Bologna, influențând calitatea învățământului superior și a cercetării, la standarde europene;
- g) Dezvoltarea de programe de studiu în comun între UVVG și universități europene sau din întreaga lume (joint degrees);
- h) Invitarea de specialiști din alte țări în calitate de visiting profesor;
- i) Participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la conferințe internaționale de renume în calitate de keynote speaker;
- j) Participarea la programe europene și internaționale finanțate de Uniunea Europeană sau alte organisme;
- k) Promovarea UVVG la nivel internațional, drept centru de excelență în educație și cercetare.
- l) Promovarea UVVG ca instituție de învățământ superior pe piața academică internațională prin inițierea, dezvoltarea și implementarea unor activități de marketing internațional;
- m) Afilierea Universității la noi organisme internaționale, atât academice, cât și profesionale;
- n) Dezvoltarea rețelei de centre culturale internaționale ale Universității;
- o) Dezvoltarea laturii multiculturale a universității prin organizarea de manifestări cultural-educative;
- p) Atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini pentru programele de studiu organizate de facultățile universității.

Capitolul 4 – RESPONSABILITĂȚI

Art.11. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

Art. 12. Directorul de departament are următoarele responsabilități:

- a) Organizează și conduce ședințele departamentului și aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, precum și deciziile rectorului și ale președintelui Consiliului de administrație;
- b) Elaborează planul strategic de dezvoltare a departamentului și planurile operaționale anuale și asigură îndeplinirea acestora;
- c) Reprezintă Universitatea în relațiile cu instituțiile partenere din străinătate și cu alte organisme la care universitatea este afiliată, în baza unui mandat special;
- d) Asigură adoptarea măsurilor specifice care se impun în vederea realizării integrale a obiectivelor departamentului;
- e) Răspunde de dezvoltarea și gestionarea portofoliului de parteneri internaționali strategici care să devină colaboratori în proiecte de cooperare internațională în învățământul superior;
- f) Coordonează activitățile specifice susținerii cooperării internaționale în cadrul facultăților UVVG (programe de studiu în limbi străine, programe cu diplomă dublă/multiplă, atragerea lectorilor internaționali, organizarea de evenimente cu caracter internațional, dezvoltarea și implementarea proiectelor de cooperare cu parteneri internaționali).
- g) Realizează comunicarea dintre UVVG și alte universități din țară și din străinătate, diferite asociații universitare internaționale, asociații studențești internaționale și misiuni diplomatice ale diferitelor state;
- h) Intensifică schimburile de bune practici cu universități naționale și internaționale performante în activitatea de relații internaționale;
- i) Colaborează cu ambasadele române din străinătate și cu cele străine din România;
- j) Răspunde de întocmirea corectă și la timp a documentelor solicitate de conducerea universității;
- k) Întocmește rapoarte semestriale și statistici în legătură cu activitățile derulate și menținerea bazelor de date corespunzătoare;
- l) Monitorizează situația universității în rank-ingurile internaționale, ține permanent legătura cu agențiile de rank-ing internaționale, furnizând date actualizate despre universitate.

- m) Monitorizarea activităților derulate de către universitate în cadrul Programului sectorial Life Long Learning Programe – Erasmus și colaborarea cu Direcția Financiar Contabilă în scopul gestionării corecte a fondurilor europene alocate;
- n) Colaborarea și participarea la activitățile specifice organizate sub egida francofoniei de către universitate, parteneri, centrele și serviciile culturale, Agenția Universitară a Francofoniei (AUF), Centrul Cultural Francez din Timișoara, Ambasada Republicii Franceze la București etc.
- o) Păstrarea și arhivarea tuturor informațiilor și documentelor justificative privind derularea programelor comunitare, privind activitatea de cooperare internațională a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- p) Dezvoltă și întreține bazele de date privind acordurile bilaterale încheiate cu instituții de învățământ superior din străinătate, participări ale membrilor comunității universitare la evenimente științifice internaționale;
- q) Dezvoltă și întreține bazele de date privind DHC din UVVG;
- r) Participă la procesului de pregătire a deplasărilor în străinătate ale angajaților UVVG; – Participă la organizarea vizitelor delegațiilor internaționale la UVVG și a delegațiilor echipei de management a UVVG în străinătate, după caz; (invitații, documente, vize, etc)
- s) Răspunde oricărei solicitări venite din partea conducerii UVVG care vizează implementarea strategiei de internaționalizare a Universității ;
- t) Stabilește atribuțiile și competențele membrilor departamentului;
- u) Elaborează și avizează fișa postului a personalului din cadrul departamentului;
- v) Asigură respectarea eticii și deontologiei profesionale la nivelul departamentului;
- w) Gestionarea și actualizarea în mod permanent a pagina de internet și social media ale DRI.
- x) Răspunde de întreaga activitate din cadrul DRI.

Art.13. Atribuțiile personalului Departamentului de Relații Internaționale sunt stabilite prin fișa postului.

Capitolul 5 – ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI

Art.14. Principalele atribuții și activități desfășurate în Departamentul de Relații Internaționale, în concordanță cu domeniile sale de competență, sunt:

- a) Aplicarea strategiei Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în domeniul relațiilor internaționale;
- b) Sprijinirea participării active a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad la programele europene;
- c) Sprijinirea participării active a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad la programele și acțiunile organismelor internaționale la care universitatea este afiliată;
- d) Susținerea participării UVVG în proiecte educaționale cu caracter internațional prin intermediul unor colaborări inter-instituționale cu parteneri strategici de la nivel global;
- e) Coordonarea activităților specifice susținerii cooperării internaționale în cadrul facultăților UVVG (programe de studiu în limbi străine, programe cu diplomă dublă/multiplă, atragerea lectorilor internaționali, organizarea de evenimente cu caracter internațional, dezvoltarea și implementarea proiectelor de cooperare cu parteneri internaționali).
- f) Coordonarea comunicării dintre UVVG și alte universități din țară și din străinătate, diferite asociații universitare internaționale, asociații studențești internaționale și misiuni diplomatice ale diferitelor state;
- g) Promovarea UVVG ca instituție de învățământ superior pe piața academică internațională prin inițierea, dezvoltarea și implementarea unor activități de marketing internațional;
- h) Afilierea UVVG la asociații și organisme universitare internaționale ce reunesc instituții de învățământ superior (scrierea aplicațiilor, comunicarea cu acestea, participarea reprezentanților UVVG la evenimentele acestora, etc.)
- i) Participarea UVVG la târguri internaționale pentru oferte de studii în învățământul superior, la reuniunile anuale ale asociațiilor universitare internaționale în care UVVG este membru etc.;

- j) Gestionarea informațiilor cu privire la programele și proiectele internaționale la care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este coordonator sau partener;
- k) Colaborarea cu Departamentul de limbi moderne în scopul organizării de cursuri de limbi străine pentru cadrele didactice ale universității;
- l) Gestionarea evidenței, difuzarea informațiilor și monitorizarea burselor în străinătate pentru studenți, cadre didactice și personal, prin ofertele lansate de: Centrul Național al Burselor de Studii în Străinătate (C.N.B.S.S.), AUF, DAAD, Programul Fulbright, etc.
- m) Participarea la seminarii, conferințe și alte reuniuni de informare și formare pe probleme specifice activității Departamentului de Relații Internaționale;
- n) Comunicarea permanentă cu departamentele similare din universitățile partenere în vederea menținerii și dezvoltării relațiilor cu omologii din aceste instituții;
- o) Colaborarea în recrutarea studenților internaționali și orientarea acestora spre facultățile și departamentele corespunzătoare;
- p) Colaborarea cu Biroul pentru studenți străini;
- q) Diseminarea de informații privind calendarul acțiunilor și apelurilor de propuneri de la nivel internațional;
- r) Actualizarea permanentă a bazei de date privind parteneriatele și acordurile de cooperare încheiate de Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad cu instituții din străinătate;
- s) Colaborarea cu organisme studențești pentru integrarea studenților străini în activitățile universității și mediul cultural românesc;
- t) Colaborarea cu centrele culturale internaționale din cadrul universității;
- u) Sprijinirea organizării de manifestări internaționale în cadrul universității;
- v) Asigurarea vizibilității naționale și internaționale prin actualizarea permanentă a site-ului departamentului;

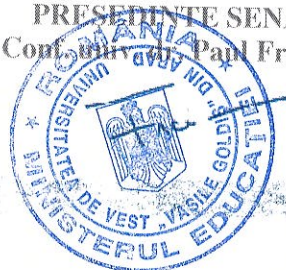
Art. 15. Modul concret de desfășurare a activităților de mai sus este reglementat, acolo unde este cazul, prin proceduri, metodologii și regulamente specifice care constituie anexă la prezentul Regulament și parte integrantă a acestuia.

Capitolul 6 – DISPOZIȚII FINALE

Art.16. Modificarea prezentului regulament se face cu aprobarea Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, după obținerea avizului conform al Consiliului de Administrație.

Art.17. Prezentul regulament în forma revizuită a fost avizat conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 18.01.2022 și aprobat de Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 18.01.2022.

PREȘEDINTE SENAT,
Conf. univ. dr. Paul Freiman



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher