



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI JURIDICE DIN UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

Capitolul I. Dispoziții general

Art. 1. (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare al Direcției Juridice din structura Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

(2) Actele normative care stau la baza întocmirii regulamentului sunt următoarele:

- a. Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- b. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, Republicat;
- d. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Statutul profesiei de consilier juridic, publicat în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 684/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Codul Deontologic al consilierului juridic.

Capitolul II. Structura organizatorică

Art.2. Structura organizatorică și numărul posturilor din cadrul Direcției Juridice sunt supuse avizării Consiliului de Administrație și aprobării Senatului Universitar.

Art.3. (1) Direcția Juridică este condusă de un director numit prin decizia președintelui/rectorului.
(2) Direcția Juridică este subordonată, din punct de vedere administrativ, Rectorului Universității/Președintelui Consiliului de administrație.

Art.4. (1) Consilierii juridici din cadrul Direcției Juridice sunt angajați ai Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad pe bază de concurs, cu contract individual de muncă.

(2) Profesia de consilier juridic se exercită personal de către consilierul juridic înscris pe Tabloul profesional al consilierilor juridici definitivi, ținut de către Colegiile Consilierilor Juridici din România.

(3) Contractele individuale de muncă ale consilierilor juridici se completează, cu prevederile regulamentelor interne, precum și cu prevederile legale în vigoare specifice profesiei.

(4) Activitatea juridică din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad poate fi realizată de consilieri juridici și în baza unui contract civil de prestări servicii precum și de către avocați pe bază de contract de asistență juridică, cu respectarea prevederilor Legii nr.51/1995 privind exercitarea profesiei de avocat și ale Statutului profesiei de avocat.

Art.5. Întreaga activitate a Direcției juridice, precum și raporturile sale contractuale cu Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad se desfășoară în limitele drepturilor și obligațiilor profesionale pe care consilierii juridici le au în conformitate cu prevederile legale privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

Art. 6. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, exercitarea profesiei de consilier juridic este compatibilă, în general cu: activitatea didactică universitară și de cercetare juridică; participarea la comisii de studii, de întocmire a proiectelor de reglementări juridice.

Art.7. Universitatea are obligația de a asigura Direcției juridice spații corespunzătoare atât pentru buna desfășurare a activităților profesionale, cât mai ales pentru asigurarea confidențialității și secretului profesional stabilite de lege.

Capitolul III. Obiectivele Direcției juridice

Art. 8. Direcția juridică, ca structură organizatorică a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad prin personalul său, asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității în relațiile sale cu alte persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, precum și în privința oricărui raport juridic în care Universitatea este parte, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele și actele administrative proprii ale Universității, în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină.

Art.9. Relația profesională dintre consilierul juridic și Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad se bazează pe onestitate, probitate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale.

Art.10. (1) În exercitarea atribuțiilor sale, consilierul juridic se supune numai Constituției României, legilor în vigoare, codului de deontologie profesională și statutului profesiei de consilier juridic.

(2) În exercitarea atribuțiilor și în legătură cu aceasta, consilierul juridic este independent profesional și nu poate fi supus nici unei presiuni sau îngrădiri de orice tip, fiind protejat de lege împotriva acestora. Dreptul la opinie profesională a consilierului juridic este garantat, prin respectarea legislației în vigoare.

(3) Consilierul juridic este obligat să păstreze secretul profesional privitor la cauza care i-a fost încredințată, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.

(4) În scopul asigurării secretului profesional, actele și lucrările cu caracter profesional aflate asupra consilierului juridic sau la locul de exercitare a profesiei sunt inviolabile.

Art.11. Consilierul juridic va aviza și va semna acte cu caracter juridic, semnătura sa fiind aplicată numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv. Consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat de acesta.

Art.12. Consilierul juridic acordă consultanță, opinia sa fiind consultativă. Consilierul juridic formulează punctul său de vedere potrivit prevederilor legale și răspunde pentru încălcarea obligațiilor profesionale, potrivit legii.

Capitolul IV. Activitățile Direcției juridice

Art.13. (1) Directorul Direcției Juridice are în principal următoarele atribuții:

- a. coordonează activitatea din cadrul Direcției juridice;
- b. repartizează colegilor avocați colaboratori sarcinile dispuse de superiorii ierarhici, urmărind modul de soluționare a acestora, conform legii;
- c. exercită și îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite prin lege, hotărâri ale conducerii Universității sau dispoziții ale președintelui;
- d. răspunde de păstrarea secretului profesional asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul DJ conform clauzei de confidențialitate și nu poate fi obligat în nici o circumstanță de către nici o persoană fizică sau juridică să divulge secretul profesional, cu excepția cazurilor imperativ stipulate în lege, alte clauze contractuale încheiate de UVVG sau dispoziția conducerii universității;

(2) Consilierul juridic, are în principal următoarele atribuții:

- e. acordă consultanță de specialitate tuturor departamentelor / facultăților/serviciilor/compartimentelor și salariaților Universității, în problemele specifice domeniului de activitate, la solicitarea scrisă a acestora;
- f. avizează actele cu caracter juridic emise de universitate;
- g. verifică legalitatea proiectelor de contracte, convenții, înțelegeri, protocoale, acorduri sau a oricăror alte acte cu caracter juridic ce privesc activitățile din universitate, întocmite de Facultăți/Departamente/Servicii de specialitate sau celelalte componente din structura Universității, primite spre avizare;
- h. avizează proiectele de decizie, hotărâri, instrucțiuni, dispoziții, regulamente și metodologii precum și alte acte cu caracter de reglementare ce urmează să fie emise de universitate sau de departamente / compartiment/servicii în legătură cu activitățile și atribuțiile ce le desfășoară sau revin Universității urmărind ca acestea să nu contravină prevederilor legale în vigoare;
- i. colaborează cu Facultățile/Filialele și celelalte departamente și structuri ale UVVG la întocmirea proiectelor de decizii, hotărâri, dispoziții, regulamente, metodologii și instrucțiuni precum și a altor acte cu caracter de reglementare în cadrul Universității, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- j. asigură reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale UVVG în fața autorităților administrației publice, instituțiilor publice, a organelor Ministerului Public, a instanțelor judecătorești, a altor organe de jurisdicție, precum și în cadrul oricăror proceduri prevăzute de lege, pe baza delegației dată de conducerea UVVG;
- k. redactează acte juridice, atestază identitatea părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate;
- l. acordă avizul consultativ pentru conformitate cu prevederile legale, la întocmirea actelor ce produc efecte juridice și angajează răspunderea Universității;
- m. urmărește apariția legilor și a altor acte normative și aduce la cunoștința conducerii Universității și compartimentelor instituției prevederile acestora pentru a fi puse în aplicare;
- n. informează conducerea Universității cu soluțiile pronunțate de instanțele judecătorești în cauzele care privesc Universitatea ori aceasta este parte sau are interese și face propuneri pentru luarea de măsuri în raport cu conținutul acestora;
- o. pe baza deciziei conducerii Universității pornește acțiuni în justiție sau la alte organe ce sunt abilitate să rezolve litigii în diferite domenii, renunță la acestea, prezintă pretențiile sau

- renunță la ele, dă răspunsuri și lămuriri la solicitările organelor de justiție ori ale altor organe ale statului;
- p. când se impune, în baza dispoziției conducerii Universității, formulează și introduce căile de atac în justiție ori la alte organe abilitate de lege a soluționa diferite litigii și situații;
 - q. participă la ședințele Consiliului de Administrație, ale Senatului Universității atunci când este invitat, dacă nu face parte din acesta, informează componenții acestora în legătură cu prevederile unor acte normative nou apărute care reglementează, domenii ce interesează Universitatea, precum și asupra altor aspecte cu caracter juridic care privesc sau se referă la instituție;
 - r. participă în diferite comisii numite pe bază de decizie de către conducerea Universității;
 - s. rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic sau desfășoară activități ce au un asemenea caracter când este împuternicit de conducerea Universității ori aceasta o cere.
 - t. întocmește referat/raport de neavizare. În condițiile în care actul juridic supus avizării pentru legalitate nu corespunde reglementărilor legale, consilierul juridic va formula un referat/raport de neavizare în care se va indica neconcordanța acestuia cu normele legale.
 - u. Orice document cu caracter juridic va fi înregistrat la secretariat, în funcție de recomandările și repartizările conducerii UVVG, se va înainta direcției juridice spre avizare.

Capitolul V. Dispoziții finale

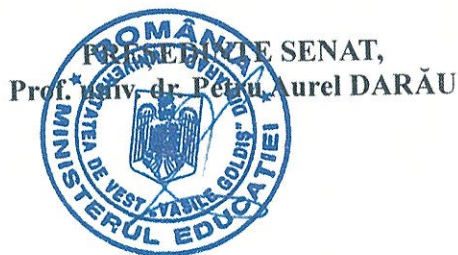
Art.14. (1) Consilierul juridic răspunde disciplinar, alături de ceilalți factori, pentru nerespectarea prevederilor și reglementărilor legale privind activitatea din UVVG.

(2) Constatarea abaterii disciplinare, cercetarea acesteia, procedura de judecată și sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute în reglementările specifice ale UVVG.

(3) În activitatea sa profesională consilierul juridic se bucură de protecția legii, în condițiile prevăzute de legea pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

Art.15. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr.514/2003, Statutul profesiei de consilier juridic în Monitorul Oficial al României nr. 684 din 29 iulie 2004 și Codul deontologic al consilierului juridic.

Prezentul Regulament, a fost avizat conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 25.01.2024 aprobat în ședința Senatului 26.01.2024.



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher