



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro



Metodologia de organizare a referendumului la nivelul UNIVERSITĂȚII DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

ART. 1

Prezenta metodologie este elaborată conform prevederilor din Legea învățământului superior nr. 199/2023, și a Ordinului Ministrului Educației NR. 6227 din 5 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior.

ART. 2

- (1) Referendumul se organizează la nivelul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.
- (2) Obiectul referendumului, denumit în continuare referendum universitar, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.
- (3) Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului se organizează de către UVVG la fiecare 5 ani cu minimum 3 luni înainte de desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul Universității în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentei metodologii.
- (4) Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.
- (5) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.
- (6) Prezenta metodologie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, împreună cu calendarul anexat, se publică pe pagina web a universității, în termen de **5 zile**, de la aprobarea finală de către Senatul universitar.

ART. 3

- (1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului prevăzute la art. 133 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023:
 - a) pe bază de concurs public; sau
 - b) prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din UVVG și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.
- (2) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.
- (3) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii titulare din universitate care din cadrul universității, și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

ART. 4

- (1) Referendumul universitar se desfășoară în intervalul **septembrie - noiembrie 2023** sau de câte ori este nevoie.
- (2) Referendumul universitar se organizează la data stabilită de către senatul universitar.
- (3) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor universității, cu cel puțin **30 de zile** înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.



(4) Referendumul la nivel de Universitate se desfășoară într-o singură zi.

(5) Data de desfășurare a referendumului universitar se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.

(6) La desfășurarea referendumului universitar pot participa în calitate de observatori, unul sau mai mulți reprezentanți ai Ministerului educației desemnați prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

ART. 5

(1) UVVG va comunica Ministerului Educației următoarele date:

(a). numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendumul, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;

(b). copie după hotărârea de senat care stabilește data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.

(c). data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului.

(d). data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

ART. 6

(1) Pentru desemnarea rectorului se va avea în vedere următorul calendar:

a) **organizarea referendumului universitar până la data de 10 noiembrie 2023;**

b) desemnarea rectorului până la data de **8 aprilie 2024.**

(2) Desemnarea rectorului va fi planificată astfel încât mandatul rectorului ales în anul universitar 2020 - 2024 să nu depășească 4 ani. Mandatul se ia în calcul de la data confirmării rectorului prin ordin al ministrului educației.

CAPITOLUL II. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar

ART. 7.

(1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului universitar. Calendarul privind organizarea și desfășurarea referendumului universitar este prevăzut în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, **un birou electoral al universității** ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului;

(3) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (2), biroul electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

a) actualizarea listelor de vot;

b) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;

c) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;

d) afișarea listelor de vot arondate pe secții;

e) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare

f) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, participanții la vot și locul desfășurării referendumului;

g) distribuirea buletinelor de vot;

h) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

i) centralizarea voturilor și întocmirea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului universitar organizat la nivelul UVVG

j) comunicarea rezultatului referendumului;

ART. 8.

(1) Biroul electoral al universității este format dintr-un număr impar de membri (5 - 7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1-2 sunt studenți.

(2) La prima ședință, (maxim 2 zile de la desemnare) membrii desemnați în biroul electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.

(3) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(4) Actele prin care lucrează biroul electoral al universității se numesc hotărâri.

(5) Ședințele biroului electoral al universității se consemnează în procese-verbale de ședință.

(6) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al Universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.



ART. 9.

(1) Senatul universitar stabilește numărul birourilor secțiilor de votare.

(2) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5 – 7 membri), desemnați de consiliile facultăților în care se organizează.

(3) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv.

(4) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secții de votare.

(5) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

ART. 10

(1) Birourile electorale ale secțiilor de votare stabilesc locațiile în care se amplasează cabinetele de vot.

(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscrși pe listele de vot.

(3) Se pot organiza secții de votare la sediul extensiilor din teritoriu, cu aprobarea Senatului.

ART. 11

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității.

(2) Listele de vot ale Universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva comisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult **24 de ore** de la înregistrare.

(4) Cu **3 zile** înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

ART. 12

(1) Afișarea listelor de vot, (fără CNP) delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin **14 zile calendaristice înaintea datei de vot**.

(2) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din Universitate sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.

(3) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **8,00 - 18,00**.

ART. 13

(1) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de universitate și se securizează de biroul electoral universitar, prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a biroului electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

(3) Procesele verbale vor fi întocmite în conformitate anexa 1 și 2 din Ordinul ME 6227/2023.

(1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către biroul electoral universitar, iar universitatea răspunde de gestionarea lor.

(4) Se consideră avizată confecționarea la nivel de universitate a ștampilelor, cu următoarele tipuri de format:

a) ștampile de control ale biroului electoral al universității care au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al universității / numele universității/ sub formă de cerc înscris, iar centrul este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule.

b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm, iar central este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;

c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

ART. 14

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei metodologii.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuintate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT".

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunctul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către adjunctul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.



(18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde:

- a. procesul-verbal în două exemplare originale ;
- b. contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare ;
- c. buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20), sigilate și ștampilate, la sediul biroului electoral al universității, în aceeași zi.

(22) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau adjunctul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

ART. 15

(1) Biroul electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul electoral al universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul universității pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Procesele-verbale ale birourilor electorale ale secțiilor de votare și ale biroului electoral al universității vor fi întocmite în conformitate cu nota care va fi comunicată de către Direcția Generală Învățământ Universitar - ME, și vor face parte integrantă din prezenta metodologie.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la biroul electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

CAPITOLUL III. Rezultatele referendumului universitar

ART. 15

(1) Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prezentei metodologii.

(3) Rezultatul referendumului universitar, validat de Senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației în termen de **două zile lucrătoare** de la încheierea procesului de vot.

CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

ART. 18

Senatul Universității de Vest « Vasile Goldiș » din Arad împreună cu Biroul electoral al universității va duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

Prezenta Metodologie a fost avizată conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 04.08.2023 și aprobată în ședința Senatului din data de 04.08.2023

Prezenta Metodologie în forma revizuită, a fost avizată conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 11.09.2023 și aprobată în ședința Senatului din data de 11.09.2023



PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Aurel Petru DARĂU



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher