

# CARTA UNIVERSITARĂ



ARAD – 2019

## **ISTORIC AL UNIVERSITĂȚII**

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, a fost fondată în data de 2 mai 1990, în municipiul Arad, în urma unui miting al tinerilor arădeni, organizat de Comitetul de inițiativă. În baza celor peste 3000 de adeziuni ale tinerilor participanți, **Rectorul fondator, prof. univ. dr. AUREL ARDELEAN**, inițiatorul mitingului, a înaintat Consiliului Provizoriu de Uniune Națională și Guvernului României, respectiv Primului Ministru din acea vreme, propunerea de înființare a Universității, care a fost aprobată.

În consecință, au fost emise Autorizația nr. 173 / 1990, Certificatul nr. 1875 / 1990 și Acordul 1809/1990, prin care Comisia Națională pentru Industrie Mică și Servicii, l-a avizat pe domnul **ARDELEAN AUREL** să organizeze și să desfășoare activitate economică, pe baza liberei inițiative, având ca obiect de activitate pregătirea de specialiști cu studii superioare, cu forma de organizare denumită Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”, cu sediul în Arad.

Universitatea a fost înscrisă în Registrul de Stat și a început efectiv activitatea în anul universitar 1990 – 1991.

Universitatea poartă numele patronului spiritual Vasile Goldiș, unul din corifeii și ideologul Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918, care afirma că „numai instituțiile cultural-educative, în care rolul de bază îl are învățământul, au menirea de a contribui la afirmarea unui popor într-o democrație de tip național”.

Odată cu înființarea Fundației Universitare „Vasile Goldiș”, la data de 18.06.1993 - definită prin art.1 al Statutului propriu ca „instituție social – umanistă de cultură, știință și învățământ”- Universitatea a fost cuprinsă, în structura acestei fundații, concepută ca fiind o instituție de interes comunitar.

Consacrarea instituțională s-a realizat prin Legea nr. 240 din 20 aprilie 2002, privind înființarea Universității de Vest „Vasile Goldiș”, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 291, partea I, din 30.04.2002.



## **Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** (1) Prezenta Cartă reglementează structura, funcțiile, organizarea și funcționarea învățământului superior din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, denumită în continuare Universitate.

(2) Prezenta Cartă este elaborată în conformitate cu prevederile Constituției României, revizuită, a Legii educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare, și cu alte prevederi specifice învățământului superior din România.

(3) Carta prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

**Art.2.** (1) Potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor prevederi legale în vigoare, statutul juridic actual al Universității este cel de instituție de învățământ superior particulară acreditată, persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, cu caracter nonprofit și apolitică, parte a sistemului național de învățământ, care are autonomie universitară și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

(2) Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad este organizație furnizoare de educație, care desfășoară activități de învățământ pe bază de programe de studii autorizate și, după caz, acreditate, în condițiile legii, de formare inițială și continuă de nivel universitar, programe ce funcționează pe principiul calității necesar pentru satisfacerea încrederii beneficiarilor direcți și indirecti din societate.

(3) Patrimoniul Universității constă în patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior, de care dispune, conform Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin deciziile exclusive ale Consiliului de administrație.

(4) Structurile și funcțiile de conducere ale Universității, atribuțiile, durata mandatelor, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (8) și art. 227 alin. (3) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu avizul fondatorilor, avizul conform al Consiliului de administrație, și aprobarea Senatului universitar. Deciziile în acest sens aparțin universității.

**Art.3.** (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, personalități din țară și străinătate care dețin titluri onorifice acordate de Universitate, fără a avea prerogative și competențe electivă și decizionale. Rămân, în continuare, membri ai comunității universitare, cadrele didactice și cercetătorii pensionați din Universitate, precum și absolvenții (ALUMNI).

(3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta Cartă.

**Art.4.** (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale și/sau de agrement, institutelor de cercetare, Grădinii Botanice Universitare, Casei Universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, precum și dotările aferente, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict.



Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin prezenta Cartă.

(3) Accesul unor persoane străine Universității în spațiul universitar este permis numai cu acordul președintelui, rectorului sau a persoanelor împuternicite.

**Art.5. (1) Identitatea Universității este conferită prin:**

Denumire: Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

Siglă, sigiliu, drapel, ținută de ceremonie (robă și togă)

Sediul Rectoratului și Consiliului de administrație: Arad, B-dul. Revoluției nr. 94, județul Arad, România

Imnul Universității

Ziua Universității: 2 mai, a fiecărui an

Rezultatele și performanțele în învățare și cercetare

Cultura instituțională specifică

Site-ul: [www.uvvg.ro](http://www.uvvg.ro)

Abrevieri: UVVG

Culori revendicate prin Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci nr. R37394, respectiv: albastru, alb.

(2) Sigla Universității, omologată de către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci nr. R37394, care cuprinde: denumirea Universității, localitatea de reședință, inițialele și anul înființării, scrise cu numere romane.

(3) Sigiliul Universității cuprinde: denumirea ministerului de resort, denumirea Universității – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad – localitatea de reședință, Arad, România.

(4) Drapelul Universității are formă dreptunghiulară, cu dimensiunile 200/150 cm, în culorile alb și albastru pe diagonală, care simbolizează puritatea și viitorul, iar în centru, sigla Universității.

**Art.6.** Durata de funcționare a Universității este pe perioadă nedeterminată.

**Art.7.** Universitatea respectă principiile și drepturile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului a Consiliului Europei, Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988), The Magna Carta of European Universities (Bologna, 1988), Declarația de la Bologna privind Aria Europeană a Învățământului Superior (1999). Universitatea este afiliată la Asociația Europeană a Universităților (E.U.A.).

**Art.8.** Pe baza prevederilor prezentei Carte și a legislației în vigoare, Consiliul de administrație și Senatul universitar elaborează și aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale Universității.

**Art.9.** Desființarea, dizolvarea sau lichidarea Universității, se face în condițiile legii. Desființarea se poate realiza și din inițiativa fondatorului. Desființarea Universității se va face cu protecția intereselor studenților.

## **Capitolul II.**

### **VIZIUNEA, MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

#### **Secțiunea 1. Viziunea Universității**

**Art.10.** Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, în calitate de instituție de învățământ superior particular acreditată, de utilitate publică, furnizează servicii de educație și de cercetare în domeniul cunoașterii științifice, și are drept ideal, utilizarea valorilor academice în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic.

#### **Secțiunea a-2-a Misiunea Universității**

**Art.11.** (1) **Misiunea generală** a Universității este de a contribui la realizarea misiunii învățământului superior românesc.

(2) **Misiunea asumată** de Universitate este de **educație și cercetare științifică**, în scopul de a genera și a transfera cunoaștere către societate, prin:

a) formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic prin creație individuală și colectivă în domeniile științelor specifice programelor de studii acreditate/autorizate provizoriu, cu precădere în domeniile biomedical, juridic și economic, precum și prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării;

(3) Universitatea promovează și dezvoltă cercetarea științifică fundamentală și aplicativă în domeniile de interes, în scopul de a contribui la progresul cunoașterii, valorificării și difuzării rezultatelor acesteia, pentru a participa la consolidarea și afirmarea culturii și civilizației integrate în spațiul european.

#### **Secțiunea a 3-a Obiectivele Universității**

**Art.12.** (1) Obiectivele strategice ale Universității sunt:

a) formarea de specialiști cu o pregătire superioară și performanți pentru activitățile economice și sociale, de învățământ, știință și cultură, capabili să răspundă adecvat cerințelor societăților complexe, într-o continuă evoluție, precum și dinamicii actuale și previzionate a pieței forței de muncă;

b) modernizarea permanentă a programelor de pregătire a specialiștilor pentru conversie, reconversie, specializare și perfecționare, în contextul educației pe tot parcursul vieții;

c) dezvoltarea și diversificarea programelor de studii destinate formării de noi cercetători științifici, în consens cu imperativele evolutive ale științei, culturii și, în general, a societății contemporane, precum și cu propriile necesități instituționale, într-un asemenea context;



d) conferirea de valențe superioare pentru creșterea atractivității și interesului tinerilor din străinătate pentru a aplica în Universitate, în corelație cu preocupările de dezvoltare reciprocă a mobilităților studenților, personalului didactic și de cercetare, cu parteneri din spațiul european și internațional;

e) centrarea procesului educațional pe valorile culturii și civilizației naționale, europene și internaționale, în scopul promovării și păstrării identității naționale și culturale românești, dar și realizării deschiderilor necesare consolidării unității, în diversitate, a spațiului european și afirmării României pe plan mondial;

f) promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiul autonomiei universitare, în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale;

g) asigurarea calității educației și a cercetării științifice, într-un învățământ centrat pe studenți.

h) dezvoltarea infrastructurii și a bazei tehnico-materiale, pentru educație și cercetare;

i) sporirea aportului propriilor cercetări științifice la pregătirea studenților, masteranzilor și doctoranzilor și, în general, la progresul cunoașterii astfel ca, pe termen mediu, cel mult lung, Universitatea să se poată regăsi, la locul cuvenit, în topul clasificărilor și ierarhizărilor de profil, europene și internaționale;

j) organizarea periodică de manifestări științifice proprii, cu alți participanți naționali, europeni și internaționali, după caz, și facilitarea propriului personal didactic și de cercetare de a participa la asemenea manifestări europene și internaționale;

k) dezvoltarea și afirmarea culturii instituționale proprii, care să faciliteze creșterea continuă a prestigiului Universității în plan național, european și mondial;

l) amplificarea și diversificarea activităților parteneriale, inclusiv prin consorții sau eventuale fuzionări;

(2) Obiectivele strategice se realizează în baza planului strategic de dezvoltare al Universității, elaborat pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

#### **Secțiunea a 4-a. Principiile de organizare și funcționare**

**Art.13.** (1) Principiile care guvernează organizarea și funcționarea învățământului superior din Universitate, sunt:

- a) principiul constituționalității și al legalității;
- b) principiul autonomiei universitare;
- c) principiul libertății academice;
- d) principiul răspunderii publice;
- e) principiul asigurării calității;
- f) principiul echității;
- g) principiul eficienței manageriale și financiare;
- h) principiul transparenței;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- j) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- l) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- m) principiul centrării educației pe student;
- n) principiul descentralizării;



o) principiul promovării și aplicării valorilor și normelor de etică și deontologie universitară;

p) principiul diversității organizate.

**Art.14.** (1) Universitatea funcționează pe baza autonomiei universitare, potrivit Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și autonomiei economico – financiare, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României.

(2) **Autonomia universitară** dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea asumată, strategiile și politicile instituționale, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Autonomia Universității se materializează prin autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia economico-financiară și administrativă și autonomia jurisdicțională.

(4) **Autonomia organizatorică și funcțională** se exercită, în principal, prin următoarele drepturi:

a) de a stabili și optimiza propriile structuri organizaționale, academice și administrative, implicit structurile și funcțiile de conducere, competențele și atribuțiile acestora, modul de constituire, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora, cu avizul fondatorilor, al Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universitar, în condițiile legii și prevederilor prezentei Carte;

b) de a stabili modalitățile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale Universității, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) de a elabora și adopta documentele de exprimare a instituționalizării – Regulamentul intern, statele de funcții, fișele posturilor și organigrama – precum și celelalte reglementări juridice proprii, cu respectarea legislației în vigoare și prevederilor prezentei Carte;

d) de a selecta personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar, tehnico-administrativ și studenții;

e) de a organiza concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante;

f) de a încheia contracte de muncă;

g) de a elabora și adopta strategiile și politicile educaționale și de cercetare;

h) de a defini prioritățile în materie de învățământ și de cercetare;

i) de a stabili programele de studii în acord cu standardele naționale și internaționale;

j) de a acorda titluri didactice, științifice și onorifice, în condițiile legii și prezentei Carte;

k) de a iniția, dezvolta și diversifica relațiile de cooperare și mobilitățile naționale și internaționale;

l) de a edita și publica manuale, cursuri, suporturi de curs pentru studenți, reviste, lucrări de cercetare și alte materiale în sprijinul învățământului și cercetării, precum și de a dispune de asemenea publicații;

m) de a decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare, după pensionare, în condițiile legii și ale prezentei Carte etc.

**Art.15.** (1) **Autonomia didactică și științifică** se concretizează în dreptul decizional și execuțional, referitoare la:

a) definirea și/sau redefinirea misiunii asumate de către Universitate;

b) conținutul programelor de studii universitare și postuniversitare, exprimate prin planurile de învățământ;

c) cifrele de școlarizare;

d) criteriile și modalitățile de admitere la programele de studii;



- e) strategiile și politicile de predare-învățare și obiectivele didactice;
- f) organizarea și derularea efectivă a instruirii permanente și de perfecționare;
- g) mecanismele de implementare a principiului centrării educației pe student;
- h) promovarea metodelor și tehnicilor activ-participative moderne în procesul de predare-învățare;
- i) participarea la programe internaționale cu caracter didactic și științific;
- j) recunoașterea perioadelor de studii și calificărilor obținute în alte instituții similare din țară și străinătate, în condițiile legii și prezentei Carte;
- k) transferul studenților, conform legii și reglementărilor juridice proprii;
- l) inițierea și derularea propriilor programe de cercetare-dezvoltare și de transfer tehnologic;
- m) înființarea de unități, institute, centre, laboratoare, platforme și grupuri de cercetare științifică;
- n) participarea la competiții pentru obținerea granturilor de cercetare, precum și la manifestări științifice naționale și internaționale;
- o) colaborarea cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate, inclusiv sub formă de consorțiu universitar;
- p) valorificarea rezultatelor cercetării științifice, inclusiv sub formele publicațiilor și editurilor proprii;

**Art.16. Autonomia economico - financiară și administrativă** se concretizează în:

- a) deciziile exclusive ale Consiliului de administrație privind patrimoniul Universității;
- b) modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității;
- c) condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate;
- d) condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- e) condițiile în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații, pentru îndeplinirea misiunii sale;
- f) modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice;
- g) dezvoltarea și valorificarea, pe oportunități și priorități, a surselor de finanțare ale Universității;
- h) stabilirea taxelor de studiu și a altor taxe de școlarizare, precum și a cuantumurilor acestora;
- i) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție;
- j) exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și a altor surse legal constituite;
- k) stabilirea și respectarea criteriilor de acordare a burselor și a categoriilor și cuantumurilor acestora;
- l) deschiderea/închiderea de conturi bancare și efectuarea operațiunilor financiar-bancare;
- m) înființarea de societăți comerciale, unități de producție și de servicii, în condițiile legii;
- n) orientarea investițiilor și dotărilor pe priorități;
- o) posibilitatea închirierii de bunuri imobiliare disponibile, fără a afecta eficiența actului educațional;
- p) achiziționarea sau transferul de proprietate imobiliară și / sau mobilă, în condițiile legii și ale prezentei Carte;
- q) angajarea de credite, asumarea de alte responsabilități materiale și emiterea dreptului de



preemțiune, în cazuri specifice, etc.

**Art.17.** (1) Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior pentru realizarea misiunii și obiectivelor stabilite prin prezenta Cartă și pentru a-și asigura, menține și îndeplini toate criteriile și standardele privind asigurarea calității învățământului, prin încheierea de: protocoale de asociere, contracte de colaborare, contracte de parteneriat privind organizarea consorțiului universitar, precum și alte forme de asociere, conform legii.

(2) Principala condiție de asociere cu alte instituții sau alte organizații este ca acestea să ducă la creșterea performanțelor Universității în toate domeniile de activitate, în vederea îndeplinirii misiunii și obiectivelor stabilite prin prezenta Cartă.

**Art.18.** (1) **Autonomia juridicțională** reprezintă dreptul structurilor și funcțiilor de conducere din Universitate ca, în limitele competențelor și atribuțiilor conferite, să își exercite autoritatea asupra modului de aplicare a prevederilor prezentei Carte și reglementărilor juridice interne, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Respectarea competențelor este garantată.

(3) Prerogativele decurgând din autonomia juridicțională nu pot fi delegate altor instituții și structuri din afara Universității.

(4) Exercițarea autonomiei juridicționale nu limitează în niciun fel dreptul de acces al membrilor Universității la justiție.

**Art.19.** Autonomia universitară se exercită numai sub condiția asumării răspunderii publice.

**Art.20. (1) Libertatea academică** este garantată prin lege și prezenta Cartă, și presupune, îndeosebi:

a) exprimarea liberă de către membrii comunității academice a opiniilor științifice și artistice;

b) deplina libertate de expresie a personalului didactic în procesul de predare-învățare;

c) dreptul Universității de a propune înființarea/desființarea de programe de studii;

d) dreptul studenților de liberă alegere a specializărilor, cursurilor și temelor lucrărilor de diplomă și tezelor de doctorat, în conformitate cu planurile de învățământ;

e) libertatea cercetării în stabilirea temelor, alegerea metodelor și tehnicilor de cercetare, precum și valorificarea rezultatelor;

**Art.21. (1) Răspunderea publică** obligă Universitatea:

a) să respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) să aplice reglementările în vigoare, referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) să respecte politicile de echitate, etică și deontologie profesională universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară;

d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor;

e) să asigure transparența deciziilor și activităților, conform legislației în vigoare și prezentei Carte;

f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților;

(2) Nerespectarea obligațiilor cuprinse la alin. (1) este constatată de către Universitate, precum și de către Consiliul de etică și management universitar, care propune Ministerului Educației Naționale luarea măsurilor prevăzute la art. 124 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.22. Diversitatea instituțională**

(1) Universitatea recurge la politici de convergență și, în special, la căutarea unor numitori comuni, peste frontierele existente între instituțiile de învățământ superior, naționale și europene, într-un domeniu de disciplină dat, astfel ca diversitatea să devină un atuu, mai degrabă decât un motiv de excludere sau de nerecunoaștere.

(2) Universitatea va elabora și aplica un sistem de autoreglare, care să permită asigurarea unui nivel suficient de coeziune, pentru ca eforturile pentru mai multă compatibilizare interinstituțională să nu fie subminate de prea multă volatilitate în definirea creditelor, a categoriilor de diplome și a criteriilor de calitate.



### **Capitolul III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

#### **Secțiunea 1 Dispoziții generale**

**Art.23.** (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, din structura Universității fac parte facultăți, departamente, colegii, institute, centre și laboratoare de cercetare, centre de studii, centre de consultanță, clinici universitare, grădina botanică universitară, muzee, studiouri, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, precum și unități de învățământ preuniversitar. În structura Universității funcționează servicii tehnico-administrative.

(2) Structurile Universității se înființează, reorganizează sau desființează la propunerea departamentelor, facultăților sau Senatului universitar, cu aprobarea Consiliului de administrație, astfel încât să se realizeze misiunea asumată, să se asigure criteriile și standardele de calitate, să se gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic.

(3) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte, sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii, la propunerea Senatului universitar, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(4) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, cu autonomie și statute proprii, cu aprobarea Senatului universitar, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.

(5) Universitatea poate înființa, unități de învățământ preuniversitar, fără personalitate juridică, în urma evaluării externe conform prevederilor art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Unitățile de învățământ preuniversitar înființate în structura Universității, sunt componente organizatorice, fără personalitate juridică, care se includ, de drept, în rețeaua școlară, pe baza deciziei rectorului și a ordinului ministrului educației naționale de autorizare de funcționare provizorie/acreditare, comunicate autorităților administrației publice locale și inspectoratului școlar județean.

(7) În cazul în care, Universitatea înființează componente organizatorice, de tipul unităților de învățământ preuniversitar, are următoarele drepturi:

a) de a participa la asigurarea finanțării cheltuielilor aferente procesului de organizare, funcționare și de învățământ;

b) de a asigura angajarea de personal didactic și nedidactic, universitatea având calitatea de angajator;

c) de a propune Ministerului Educației Naționale cifre de școlarizare aferente unităților de învățământ preuniversitar din structura acestora în vederea includerii în hotărârea Guvernului de aprobare a cifrelor de școlarizare.



(8) Consiliul de administrație al Universității aprobă regulamentele de organizare și de funcționare proprii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(9) Prin derogare de la prevederile art. 24 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, după acreditare unitățile de învățământ preuniversitar înființate în structura Universității, sub forma de componente organizatorice, nu dobândesc personalitate juridică.

## **Secțiunea a 2 - a Facultatea**

**Art.24.** (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Această structură corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.

(2) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează, prin Hotărârea Guvernului, la propunerea Senatului universitar, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(3) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii, pe tipuri și cicluri de studii universitare.

**Art.25.** În cadrul Universității funcționează facultăți cu specializări / programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu, conform legii.

**Art.26.** Facultatea poate propune înființarea de noi programe de studii, în funcție de cerințele și evoluția pieței forței de muncă, precum și reorganizarea sau desființarea programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar.

## **Secțiunea a 3 - a Departamentul**

**Art.27.** (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare sau extensii universitare.

(3) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

(4) Departamentul constituie o structură subordonată, după caz, Senatului universitar sau facultății și se înființează, organizează, divizează, comasează sau se desființează cu aprobarea Consiliului de administrație, la propunerea Senatului universitar, Consiliului facultății/facultăților în care funcționează, după caz.

## **Secțiunea 4 -a Filiale/Locații**

**Art.28.** (1) Filialele/Locațiile Universității sunt constituite și funcționează prin Hotărârea Guvernului, în urma autorizării provizorii sau acreditării de către ARACIS sau alte agenții înscrise în EQAR.

(2) Întreaga activitate a filialelor se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale prezentei Carte și ale hotărârilor Senatului universitar și/sau Consiliului de



administrație.

(3) Activitatea pentru parcurgerea programelor de studii de la nivelul filialelor este concepută și se desfășoară sub responsabilitatea facultăților de profil din cadrul Universității.

(4) Conducerea filialei/locației este asigurată de către un director de filială/locație, numit de președintele Consiliului de administrație. Drepturile și obligațiile directorului se stabilesc în fișa postului.

**Art.29.** (1) Universitatea poate organiza filiale/locații, în parteneriat cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute legal în statul de origine, cu respectarea legislației în vigoare, cu privire la autorizarea, acreditarea și asigurarea calității programelor de studii.

(2) Universitatea poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, se vor respecta reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

### **Secțiunea a 5-a Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat. Școli doctorale**

**Art.30.** (1) Programele de studii universitare de doctorat din cadrul Universității sunt organizate în Școli doctorale.

(2) În cadrul IOSUD pot funcționa una sau mai multe școli doctorale.

(3) Cadrul general de organizare și de funcționare a IOSUD este stabilit prin dispozițiile H.G. Nr. 681 din 29 iunie 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, prin Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și poate fi completat cu prevederile regulamentelor de profil ale fiecărei școli doctorale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Relațiile de afiliere între o școală doctorală și alte structuri ale instituțiilor componente ale IOSUD sunt stabilite prin Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(5) Înființarea școlilor doctorale este propusă de conducătorii instituțiilor componente ale IOSUD, este avizată de către organele colective de conducere ale fiecărei instituții componente a IOSUD și este aprobată de către Consiliul studiilor universitare de doctorat.

(6) Școala doctorală are un rang egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și art. 134 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.31.** (1) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul IOSUD cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(2) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul Școlii doctorale.

(3) Școlile doctorale se pot organiza și prin consorții sau parteneriate, care se stabilesc legal între Universitate, sau un consorțiu universitar și unități de cercetare-dezvoltare.

### **Secțiunea a 6 –a Structuri de cercetare**

**Art.32.** (1) În Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, activitatea de cercetare științifică se desfășoară în unități de cercetare, colective, laboratoare, centre sau institute.

(2) Universitatea poate înființa institute, centre sau laboratoare de cercetare, centre de



consultanță, clinici universitare, studiouri, muzee, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, furnizare de servicii medicale, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, pe baza autonomiei universitare, la propunerea departamentelor, facultăților și Senatului universitar, cu aprobarea Consiliului de administrație, potrivit legislației în vigoare.

(3) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte, sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii, la propunerea Senatului universitar, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(4) Structurile de cercetare prevăzute la alin. (1) - (3) funcționează în baza regulamentului propriu, aprobat de Senatului universitar și avizat de către Consiliul de administrație.

**Art.33.** (1) Institutul de „Științe ale Vieții - Profesor universitar doctor AUREL ARDELEAN” este constituit și funcționează în cadrul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, ca structură, distinctă fără personalitate juridică, atestat pe platforma de cercetări a Academiei de Științe Medicale din București.

(2) Institutul de „Științe ale Vieții - Profesor universitar doctor AUREL ARDELEAN” este o unitate de cercetare, constituită în scopul susținerii cercetărilor interdisciplinare fundamentale și aplicative, în domeniile: biologie, medicină, farmacie și biotehnologii și al transferului rezultatelor obținute către potențialii beneficiari locali, naționali și internaționali.

(3) Institutul de „Științe ale Vieții - Profesor universitar doctor AUREL ARDELEAN” este compus din laboratoare de cercetare independente sau asociate, în departamente de cercetare corespunzătoare unor domenii interdisciplinare pentru care, Universitatea dispune de specialiști și echipamente de înaltă performanță.

(4) Institutul de „Științe ale Vieții - Profesor universitar doctor AUREL ARDELEAN” este condus de către un director general executiv, cu subordonare directă Președintelui, Rectorului Universității, Consiliului de administrație și Senatului universitar.

**Art.34.** (1) **Incubatorul Tehnologic și de Afaceri – ITA GOLDTECH Arad** funcționează ca entitate a infrastructurii de inovare și transfer tehnologic, ca incubator tehnologic și de afaceri pe domenii de servicii, turism, electronică, electrotehnică și agricultură, constituit ca structură fără personalitate juridică în cadrul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, acreditat de Agenția Națională a Cercetării Științifice (ANCS) prin Decizia nr. 9703/ 22.07. 2009, reevaluat și acreditat prin Ordinul Ministrului Cercetării și Inovării nr. 382/16.04.2018, subordonat Senatului Universității, condus de către un director.

(2) ITA GOLDTECH ARAD realizează și activități cu caracter antreprenorial, de cercetare – dezvoltare – inovare (CDI) și activități de instruire practică a studenților.

(3) ITA GOLDTECH ARAD își desfășoară activitatea în baza Statutului și Regulamentului propriu de organizare și funcționare, în conformitate cu legislația în vigoare.

### Secțiunea a 7 - a Grădina Botanică Universitară

**Art.35.** (1) Grădina Botanică Universitară “Pavel Covaci” din Macea desfășoară activități de ocrotire a patrimoniului natural, cercetare științifică în domeniul conservării biodiversității și a mediului, de educație ecologică și asigură baza materială pentru instruirea practică a studenților de la programele de studii specifice.

(2) Activitatea Grădinii Botanice Universitare “Pavel Covaci” din Macea este condusă de către Consiliul științific.

(3) Grădina Botanică Universitară “Pavel Covaci” din Macea este organizată și funcționează



în baza Statutului de organizare și funcționare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Grădina Botanică Universitară “Pavel Covaci” din Macea este membră fondatoare a Asociației Grădinilor Botanice din Romania.

#### **Secțiunea a 8-a Biblioteca Centrală Universitară**

**Art.36.** (1) Biblioteca Centrală Universitară „Tudor Arghezi” este un centru de studiu, informare, documentare și cercetare pentru comunitatea universitară.

(2) Biblioteca asigură baza documentară necesară întregii comunități universitare - cadre didactice, cercetători, studenți, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi și personal didactic auxiliar.

(3) Biblioteca este organizată și funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Biblioteca “Profesor universitar doctor AUREL ARDELEAN” este organizată în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Tudor Arghezi” a Universității, și conține cărți, monografii, reviste de specialitate etc., donate de Familia ARDELEAN.

#### **Secțiunea a 9-a Editura „Vasile Goldiș” University Press**

**Art.37.** (1) Editura „Vasile Goldiș” University Press asigură publicarea și promovarea publicațiilor și lucrările științifice, în principal ale membrilor comunității academice.

(2) Editura „Vasile Goldiș” University Press este coordonată de Consiliul editorial și funcționează în baza regulamentului propriu și a legislației în vigoare.

**Art.38. Muzeul Memorial “Vasile Goldiș”** funcționează în Palatul “Românul”, și cuprinde documente despre viața și opera ideologului Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918, *Vasile Goldiș*.

#### **Secțiunea a 10-a Centrul de Consiliere și de Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții**

**Art.39.** (1) **Centrul de Consiliere și de Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții** (C.C.O.C.) funcționează ca o unitate cu atribuții specifice activităților de consiliere și de orientare profesională și în carieră, subordonată Senatului Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad.

(2) Centrul de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții își asumă un rol formativ și de consiliere major, în perspectiva integrării sociale și profesionale a studenților și absolvenților, și nu numai.

(3) Consilierea și orientarea carierei pe tot parcursul vieții se referă la totalitatea serviciilor și activităților care ajută persoanele de orice vârstă și în orice moment al existenței lor să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și să își gestioneze cariera.

(4) Activitatea de consiliere și orientare în carieră a CCOC se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a Regulamentului și Statutului propriu de organizare și funcționare.

#### **Secțiunea a 11-a Direcția generală administrativă**

**Art.40.** (1) **Direcția generală administrativă** este organizată pe servicii/birouri, conform prevederilor legale în vigoare. În structura acestei direcții funcționează servicii tehnico-



administrative, conform organigramei.

(2) Direcția generală administrativă este condusă de către directorul general administrativ.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face, prin concurs, pe baza acordului scris al candidaților de susținere executivă a planului managerial al noului rector, cu evaluare anuală a activității.

(4) Decizia de menținere în funcție sau de numire a directorului general administrativ se emite de către președintele Consiliului de administrație.

**Art.41.** (1) Directorul general administrativ exercită managementul tehnico - administrativ și coordonează întreaga activitate administrativă, tehnică, de întreținere a patrimoniului, de achiziții și investiții, pe domenii, precum și a personalului care încadrează aceste structuri, la nivelul Universității, în baza hotărârilor Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.

(2) Directorul general administrativ are în subordine serviciile tehnico-administrative organizate la nivelul direcției generale administrative, conform organigramei.

(3) Directorul general administrativ are relații de cooperare cu prorectorii, decanii, directorii de departamente/direcții, directorii de filiale.

(4) Directorul general administrativ îndeplinește atribuțiile stabilite în fișa postului.

(5) Directorul general administrativ este în subordinea directă a Președintelui, Rectorului Universității, Consiliului de administrație și Senatului universitar, după caz.

### **Secțiunea a 12-a Direcția Financiar-Contabilă**

**Art.42.** (1) **Direcția Financiar-Contabilă** este organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile Regulamentului propriu de organizare și funcționare, având structura organizatorică, stabilită prin Organigrama Universității.

(2) Direcția Financiar-Contabilă răspunde de întreaga activitate financiar-contabilă din Universitate și de încadrarea acestora în prevederile legale, organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar intern, în conformitate cu circuitul documentelor și a deciziei interne pentru delimitarea competențelor.

(3) Direcția Financiar-Contabilă este condusă de către directorul economic, numit de Președintele Consiliului de administrație, și se află în subordinea directă a Președintelui, Rectorului Universității și Consiliului de administrație.

(4) Activitatea de control financiar intern și control preventiv se realizează prin Oficiul de Strategii și Audit, înființat în cadrul Universității, și funcționează în subordinea directă a Președintelui Consiliului de administrație.

### **Secțiunea a 13-a Direcția juridică**

**Art.43.** (1) Direcția Juridică este organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a Regulamentului propriu de organizare și funcționare și este condusă de un director de direcție, numit de Președintele Consiliului de administrație și se află în subordinea directă a Președintelui, Rectorului Universității, Consiliului de administrație și Senatului universitar, după caz.

(2) Direcția Juridică, ca structură organizatorică a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, prin personalul său, asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau



juridică, română sau străină de drept public sau privat, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele și actele administrative proprii ale Universității.

(3) Activitatea juridică din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este realizată de consilieri juridici și de către avocați/experti, pe bază de contract de asistență juridică, cu respectarea prevederilor Legii nr.51/1995 privind exercitarea profesiei de avocat și ale Statutului profesiei de avocat.

(4) Întreaga activitate a Direcției juridice, și a colaboratorilor contractuali externi se desfășoară în limitele drepturilor și obligațiilor profesionale, în conformitate cu prevederile legale privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic/avocat, și în conformitate cu atribuțiile stabilite în fișa postului/contract după caz.

### **Secțiunea a 14-a Direcția Resurse Umane**

**Art.44.** (1) Direcția Resurse Umane, are rolul de a coordona rezolvarea problemelor privind asigurarea și folosirea eficientă a resurselor umane din Universitate în concordanță cu politicile instituției în domeniul resurselor umane și a reglementărilor legale în vigoare.

(2) Direcția Resurse Umane, are ca principale activități: evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, întocmirea formelor pentru încadrarea și promovarea în funcție a personalului Universității, indiferent de forma de angajare (bază, cumul intern, cumul extern) și emiterea deciziilor corespunzătoare, precum și emiterea deciziilor privind creșteri salariale, etc în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu regulamentele și procedurile aprobate de către Consiliul de administrație/Senatul universitar.

(3) Direcția Resurse Umane, își desfășoară activitatea conform prevederilor legale în materie, având structura organizatorică stabilită prin Organigrama Universității, și se află în subordinea directă a Președintelui, Rectorului Universității, Consiliului de administrație și Senatului universitar, după caz.

### **Secțiunea a 15-a Secretariatul general al Universității**

**Art.45.** (1) **Secretariatul general al Universității** asigură desfășurarea activității de secretariat la nivelul Universității și este condus de Secretarul-șef al Universității.

(2) Secretarul-șef al Universității coordonează și răspunde de activitatea de secretariat din rectorat, facultăți, departamente, IOSUD, filiale/locații, și se află în subordinea directă a Președintelui, Rectorului Universității, Consiliului de administrație și Senatului universitar, după caz, conform atribuțiilor stabilite în fișa postului.

#### **Art.46. Biroul de eliberare a actelor de studii**

(1) Activitatea Biroului de eliberare a actelor de studii se desfășoară de personal cu studii superioare, care răspunde de gestionarea, întocmirea și eliberarea actelor de studii, conform legislației în vigoare.

(2) Personalul din cadrul Biroului de eliberare a actelor de studii se subordonează direct Secretarului - șef al Universității și îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișele postului, precum și în Regulamentul privind regimul actelor de studii, organizarea și funcționarea biroului acte de studii în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

#### **Art.47. Arhiva generală a Universității**

(1) Activitatea din cadrul Arhivei generale a Universității se desfășoară în conformitate cu



Legea Arhivelor nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului de organizare și funcționare al arhivei Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

(2) Arhiva Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este constituită din documente elaborate/emise/aprobate/colectate de facultăți, filialele, departamentele, compartimentele și serviciile din cadrul Universității.

(3) Personalul este direct subordonat Secretarului - șef al Universității și îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișele postului.

### **Secțiunea a 16-a. Departamentul de recrutare, admitere și marketing educațional al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad**

**Art.48.** (1) Departamentul de recrutare, admitere și marketing educațional al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, funcționează ca structură specifică, fără personalitate juridică, este în subordinea directă a Președintelui, Rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar, după caz.

(2) Misiunea Departamentului de recrutare, admitere și marketing educațional este internaționalizarea și promovarea Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în scopul atragerii de studenți UE și nonUE pentru toate specializările din cadrul Universității, inclusiv atragerea de studenți extracomunitari pentru specializările în limba română.

(3) Departamentul de recrutare, admitere și marketing educațional funcționează în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare, și în principal, răspunde de activitățile de promovare a Universității, activitățile de recrutare a studenților la programele de studii universitare, activitățile de înscriere și admitere a studenților la programele de studii universitare din Universitate.

(4) Conducerea Departamentului de recrutare, admitere și marketing educațional al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este asigurată de către un director, numit de Președintele Universității, cu aprobarea Consiliului de administrație.

**Art.49** (1) Biroul pentru studenți străini este o structură organizatorică fără personalitate juridică, subordonat Președintelui, Rectorului Universității, Prorectorului pentru strategia academică și programe de studii, având misiunea de elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a politicilor Universității privind studenții străini, precum și de furnizare a informațiilor necesare referitoare la studiile pe care le pot urma la programele de studii ale Universității, procedura legală privind înmatricularea, crearea unei baze de date, consilierea și monitorizarea, diseminarea informațiilor referitoare la viața academică și facilitățile și serviciile de consiliere și asistență în soluționarea problemelor de ordin social, oferite de Universitate.

(2) Biroul pentru studenți străini colaborează cu Departamentul de recrutare, admitere și marketing educațional al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, și funcționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

### **Secțiunea a 17-a Departamentul de Tehnologie a Informației**

**Art.50.** (1) Departamentul de Tehnologie a Informației face parte integrantă din structura Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad și este organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și Regulamentul propriu de organizare și funcționare, cu structura organizatorică,



stabilită în Organigrama universității.

(2) Departamentul de Tehnologie a Informației are ca obiectiv principal implementarea strategiei de dezvoltare permanentă, coerentă și unitară a infrastructurii pentru tehnologiile informaționale și de comunicații (ICT) din cadrul Universității, care să susțină performanța și excelența în activitatea academică și de cercetare.

(3) Departamentul de Tehnologie a Informației este responsabil de gestionarea infrastructurii informatice și implementarea soluțiilor software, precum și de dezvoltarea și managementul site-urilor de prezentare web și social media ale Universității.

(4) Departamentul de Tehnologie a Informației este condus de către un director numit de Președintele Consiliului de administrație și se află în subordinea directă a Președintelui, Rectorului Universității, Consiliului de administrație și Senatului universitar, după caz.

\*\*\*

**Art.51.** Universitatea poate înființa și alte structuri de specialitate și funcționale aprobate de Consiliul de administrație.

## **Capitolul IV ORGANIZAREA STUDIILOR**

### **Secțiunea 1 Programe de studii universitare**

**Art.52.** (1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul universitar.

(3) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(4) Programele de studii universitare organizate în cadrul Universității sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studii: licență, master, doctorat.

(5) Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

**Art. 53.** (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează la 30 septembrie din anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Organizarea programelor de studii este de competența Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

(4) Programele de studii organizate în Universitate funcționează legal, în baza autorizării sau acreditării, în urma evaluărilor efectuate de către ARACIS, sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), conform prevederilor legale în vigoare.

(5) La nivelul Universității, autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară. Pentru profesiile reglementate la nivelul Uniunii Europene, se respectă reglementarea națională și cea europeană.

(6) Universitatea va respecta și aplica prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, domeniile și programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, propus de către agențiile de evaluare a calității care au evaluat fiecare program, se stabilesc anual prin hotărâre a Guvernului, promovată de către Ministerul Educației Naționale, până la data de 31 martie a anului respectiv.



(7) În cazuri temeinic justificate, Universitatea poate depăși cifra de școlarizare în limita a 10% din capacitatea de școlarizare stabilită de ARACIS, sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), pentru programul de studii solicitat destinat școlarizării cetățenilor europeni și din state terțe sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau unor programe speciale aprobate, în condițiile legii și cu aprobarea Ministerului Educației Naționale. Universitatea va informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primită.

(8) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (7) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar în curs la data aprobării.

(9) În baza autonomiei universitare, repetarea anului de studii și reluarea studiilor universitare după o întrerupere temporară, se poate realiza în cadrul unui an complementar, fără să constituie depășire a cifrei de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern. Înscrierea studenților în an complementar se realizează pe bază de cerere și în condițiile stabilite de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitate.

## **Secțiunea a 2-a Forme de organizare**

**Art. 54.** În Universitate, programele de studii sunt organizate în următoarele forme:

a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;

c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat. Organizarea activităților se realizează pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de studenți.

**Art. 55.** (1) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(2) Programele de studii universitare de master se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) și (2), programele de studii de licență și master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

(4) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4) programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(6) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către conducerea universității la propunerea Consiliului Studiilor Doctorale, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației Naționale.



(7) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării, conform prevederilor din Carta universitară.

(8) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD sau oricare dintre membrii IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(9) Prin excepție de la prevederile alin. (8), studenții-doctoranzi la forma de învățământ cu frecvență redusă nu au obligația de a fi încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

**Art.56.** (1) Diplomele și certificatele de studii eliberate de către Universitate, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.

(2) Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate, sunt identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul Universității.

(3) Universitatea poate organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, numai pentru programele de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență.

### **Secțiunea a 3-a Organizarea învățământului postuniversitar**

**Art.57.** Programele postuniversitare sunt:

- a. programe postdoctorale de cercetare avansată;
- b. programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă ;
- c. programe postuniversitare de perfecționare.

#### **3.1. Programele postdoctorale**

**Art.58.** (1) Programele postdoctorale de cercetare avansată:

- a) sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral;
- b) asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;
- c) au o durată de minimum un an;
- d) se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici;
- e) în Universitate se desfășoară în cadrul unei școli doctorale, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală.

(2) Programele postdoctorale se organizează în cadrul școlilor doctorale acreditate pentru organizarea de programe de studii universitare de doctorat. Programele postdoctorale pot fi organizate și în cadrul unităților de cercetare-dezvoltare.

(3) Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de



Universitate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) La finalizarea programului postdoctoral, Universitatea acordă un atestat de studii postdoctorale.

### **3.2. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**

**Art. 59.** (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele postuniversitare de perfecționare se pot organiza în cadrul Universității, numai în situația în care sunt acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat în domeniul științific respectiv, în baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) Programele postuniversitare utilizează ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(3) Programele postuniversitare se organizează în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(4) Au dreptul să participe la studii postuniversitare, absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(5) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, Universitatea eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

(6) Au dreptul să participe la programe postuniversitare de perfecționare absolvenții care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență ori echivalentă.

(7) La finalizarea programelor postuniversitare de perfecționare, Universitatea, eliberează un certificat de absolvire.

### **3.3. Programele postuniversitare de pregătire în rezidențiat**

**Art. 60.** (1) Rezidențiatul reprezintă forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați în programele de studii: medicină, medicină dentară și farmacie, care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală.

(2) Organizarea și finanțarea rezidențiatului se reglementează prin acte normative specifice de la nivel național.

(3) Admiterea la rezidențiat a cadrelor didactice din învățământul superior din domeniul sănătate se face în aceleași condiții ca pentru orice absolvent al învățământului superior din domeniul sănătate.

(4) Medicii rezidenți care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în Universitate, respectiv facultățile din domeniul sănătate, continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități.

**Art. 61.** Activitatea de pregătire prin rezidențiat se desfășoară în cadrul Departamentului de pregătire în rezidențiat, și funcționează în subordinea directă a Consiliului Facultății, Președintelui, Rectorul Universității, Consiliului de administrație și Senatului universitar.

### **Secțiunea a 4-a Organizarea și funcționarea învățământului superior din domeniile sănătate**

**ART. 62.** (1) În Universitate, învățământul superior din domeniul sănătate se desfășoară cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană, referitoare la: anii de



studii, numărul minim de ore de activitate teoretică și practică medicală, numărul de credite de studii transferabile ECTS/SECT, durata doctoratului, etc., stabilite prin art. 174 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Universitatea și instituțiile sanitare publice pot utiliza veniturile proprii, în interes reciproc, pentru asigurarea unor condiții optime de activitate, privind infrastructura, echipamentele medicale și accesul la informație medicală.

(4) La selecția și promovarea personalului didactic universitar din cadrul facultăților din domeniul sănătate, se iau în considerare criteriile privind experiența profesională medicală dovedită.

(5) Pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății pot accede doar persoane care au obținut, prin concurs, în funcție de gradul universitar, titlurile de medic/medic dentist rezident sau medic/medic dentist specialist sau farmacist/farmacit rezident/farmacit specialist în specialitatea postului.

(6) Absolvenții școlilor sanitare postliceale cu diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învățământul superior medical la programele de licență "Asistent medical generalist".

(7) Pentru continuarea studiilor în învățământul superior medical la programele "Asistent medical generalist", absolvenții școlilor sanitare postliceale cu diplomă de bacalaureat trebuie să se înscrie și să promoveze concursul de admitere.

(8) Studenții admiși la programele de licență "Asistent medical generalist", absolvenți ai școlilor sanitare postliceale, beneficiază de recunoașterea parțială a studiilor prin sistemul de credite transferabile.

(9) Recunoașterea parțială a studiilor se face în baza unei metodologii convenite de universitățile de medicină și farmacie, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și care cuprinde criteriile generale.

(10) Universitatea își elaborează metodologia proprie care să cuprindă criterii specifice stabilite de senatele universitare.

(11) Învățământul superior și postuniversitar din facultățile din domeniul sănătate se desfășoară în unități sanitare, în institute, în centre de diagnostic și tratament, în secții cu paturi, în laboratoare, în cabinete și farmacii.

(12) Clinicile universitare sunt constituite din una sau mai multe secții clinice, în specialități înrudite, din spitale publice sau private, în care sunt organizate activități de învățământ și cercetare.

(13) Spațiul universitar pentru învățământul medico-farmaceutic este constituit și din totalitatea spitalelor și clinicilor universitare, precum și dotările aferente, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

## **Secțiunea a 5-a Admiterea în programe de studii**

**Art.63.** (1) Admiterea în cadrul Universității se realizează pe bază de concurs, în conformitate cu metodologia – cadru, elaborată anual de Ministerul Educației Naționale și Regulamentul de organizare a admiterii în programele de studii oferite, aprobat de Senatul universitar.

(2) Cifrele de școlarizare, pentru care se organizează examen de admitere, sunt aprobate anual de Senatul universitar, cu respectarea capacității de școlarizare și cu avizul Consiliului de Administrație.

(3) Condițiile de admitere și cifrele de școlarizare se fac publice, în fiecare an, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(4) La admiterea în cadrul Universității pot candida cetățeni ai statelor membre ale Uniunii



Europene, statelor aparținând Spațiului Economic European, și Confederației Elvețiene, la toate specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în aceleași condiții ca și cetățenii români.

(5) Cetățenii din țările terțe UE sunt înscriși la specializări acreditate sau autorizate provizoriu, pe baza evaluării dosarului personal al candidatului, conform reglementărilor în vigoare, cu respectarea cifrei de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern.

(6) Calitatea de student din cadrul Universității, la orice program de studii universitare, se dobândește, după semnarea contractului de studii.

(7) Calitatea de student, respectiv student-doctorand se menține inclusiv pe perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților care vin să studieze pe cont propriu valutar recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către facultate, în temeiul autonomiei universitare.

(8) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către facultate, numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(9) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie, aprobată de Senat.

### Secțiunea a 6-a Contracte de studii

**Art.64.** (1) Contractele de studii sunt întocmite în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Rectorul semnează cu fiecare student/student-doctorand/cursant/cercetător post-doctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(3) Contractele de studii cuprind minimum următoarele clauze: termenul contractului, drepturile și obligațiile părților, modul de rambursare a taxelor de școlarizare, cazuri de încetare a contractului, forma de învățământ, durata studiilor, numărul de credite obținut, titlul obținut la finalizarea studiilor și cuantumul taxei de școlarizare. Anual, se încheie un contract ECTS, între student și facultate, în care sunt prevăzute disciplinele și numărul de credite alocat, taxa de școlarizare pentru anul de studiu respectiv, precum și numărul de credite necesar pentru promovarea anului de studiu.

### Secțiunea a 7-a Transferul și întreruperea studiilor

**Art.65.** (1) Universitatea poate accepta prin transfer studenți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la specializări din același domeniu, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și masterat).

(2) Universitatea poate accepta transferul propriilor studenți la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la specializări din același domeniu, prin achitarea taxei de transfer, în cuantumul stabilit de către Consiliul de administrație și în condițiile prevăzute de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și masterat) și a legislației în vigoare.



(3) Transferul studenților de la alte facultăți/universități se realizează pe baza aprobării cererii de transfer de către conducerea celor două facultăți/universități.

(4) Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul facultății va stabili anul de studiu în care poate fi înscris candidatul, conform Regulamentului privind aplicarea sistemului ECTS.

(5) Școlarizarea studentului/masterandului/doctorandului în instituție încetează prin exmatriculare, în următoarele situații:

- a) abandonul studiilor fără motive întemeiate;
- b) neîndeplinirea cerințelor programului de studii și condițiilor de promovare a examenelor;
- c) neplata taxelor de școlarizare, în condițiile și la termenele stabilite de Senatul universitar;
- d) pentru orice alte încălcări ale obligațiilor ce îi revin conform contractului de studii și pentru abateri sancționate de Codul de etică și deontologie profesională universitară din Universitate cu exmatricularea;

### **Secțiunea a 8-a Examenele de evaluare pe parcurs a studenților**

**Art.66.** (1) Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se consfințește faptul că studentul a dobândit competențele profesionale și competențele transversale specifice disciplinelor parcurse.

(2) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studiu este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

(3) Universitatea elaborează metodologii de examinare aprobate de Senatul universitar, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(4) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene cu note sau calificative, după caz, potrivit metodologiilor de examinare.

(5) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decan, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

**Art.67.** (1) Analiza contestațiilor depuse de candidați la admitere, de studenți examinați, de absolvenți în cursul examenului de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității, respectiv facultății care a organizat și desfășurat examenul, conform metodologiilor de examinare.

### **Secțiunea a 9-a Examen de finalizare a studiilor**

**Art.68.** (1) Examenele de finalizare a studiilor în cadrul Universității sunt:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de specializare;
- e) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în conformitate cu



Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, aprobat anual de către Senatul universitar.

**Art.69.** (1) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora, de asigurarea originalității conținutului.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

### **Secțiunea a 10-a Diplome**

**Art.70.** (1) Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii organizate de Universitate sunt atestate prin diplome, prin certificate și alte acte de studii, eliberate de Universitate.

(2) În cadrul Universității sunt emise următoarele diplome sau certificate:

- a) diplomă de licență;
- b) diplomă de master;
- c) diplomă de doctor;
- d) diplomă de absolvire;
- e) certificate universitare (fără susținerea examenului de licență sau diplomă);
- f) certificat de absolvire a cursurilor de pregătire a personalului didactic;
- g) certificat de atestare a competențelor profesionale;
- h) atestat de studii postdoctorale;
- i) certificat de acordare a gradului didactic etc.;
- j) orice alte documente de calificare (COR)

**Art. 71.** Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, diploma de studii, un certificat sau atestat, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 72.** (1) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar, cu respectarea metodologiei cadru stabilită prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologiei universitare, nu se recunosc în cazul unei noi înmatriculări.

(3) În cazul unor programe de studii organizate în comun cu alte universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

(4) Diplomele corespunzătoare programelor de studii universitare sunt înscrisuri oficiale și sunt emise pentru programele și formele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

(5) Pentru programele și formele de studii autorizate provizoriu în cadrul Universității în vederea emiterii diplomei trebuie să existe o altă specializare acreditată într-un domeniu înrudit cu specializarea autorizată.

## **Secțiunea a 11 - a Credite de studii. ECTS**

**Art.73.** (1) Creditele de studii transferabile ECTS reprezintă un sistem orientat către student, care cuantifică volumul de muncă necesar pentru a atinge obiectivele educaționale.

(2) ECTS se bazează pe echivalarea volumului de muncă a unui student în timpul unui an academic de studiu, printr-o valoare numerică de credite alocate disciplinelor ce compun curriculumul dintr-un semestru, pentru însușirea cunoștințelor și formarea competențelor specifice acestor discipline.

**Art.74.** (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către Senatul universitar, prin Regulamentul privind aplicarea sistemului ECTS în cadrul Universității.

(4) Durata programelor de studii universitare de licență și master, pe domenii de specializare, este cea stabilită de către Ministerul Educației Naționale.

(5) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master, corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(6) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de fiecare Universitate, în funcție de domeniul științific.

**Art.75.** (1) Numărul creditelor de studii transferabile, constituie elementul de referință, pe care Universitatea îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

(2) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea poate elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studii transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, Universitatea poate percepe taxe în cuantumul aprobat de Consiliul de administrație.

(3) La toate specializarile din domeniul sănătate se aplică Sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS) intra- și interuniversitare (interne, externe), care permit mobilitatea studenților pentru dobândirea unei pregătiri adecvate.



## Capitolul V CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

### Secțiunea 1 Dispoziții generale

**ART.76.** (1) Structurile de conducere în Universitate sunt:

A. La nivelul universității:

- a) Senatul universitar;
- b) Consiliul de administrație

B. La nivelul structurilor funcționale:

- a) Consiliul facultății;
- b) Consiliul departamentului.

C. La nivelul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - IOSUD

- a) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat
- b) Consiliul Școlii doctorale.

(2) Funcțiile de conducere la nivelul Universității sunt următoarele: rectorul, președintele Consiliului de administrație, care îndeplinește de drept și funcția de președinte al Universității, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ.

(3) Funcțiile de conducere la nivelul facultăților sunt decanii și prodecanii.

(4) Funcția de conducere la nivelul departamentului este directorul de departament.

(5) Funcția de conducere la nivelul IOSUD este directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, asimilată funcției de prorector.

(6) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) - (5) reprezintă funcții în domeniul didactic a căror exercitare nu presupune prerogative de putere publică.

(7) Funcțiile prevăzute la alin. (2) - (5) nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specifice care se derulează prin intermediul acestora sunt, în principal, următoarele:

- a) îndeplinirea misiunii Universității de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;
- b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
- d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;
- e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe universității;
- f) sprijinirea, în mod, adecvat a membrilor comunității universitare;
- g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a Universității;
- h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității și eticii universitare;
- j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;
- k) asigurarea, la nivelul Universității, a condițiilor necesare desfășurării activității de



cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

**ART. 77.** (1) Structura și funcțiile de conducere ale Universității, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de prezenta Cartă universitară, avizată de fondator, avizată conform de Consiliul de administrație și aprobată de către Senatul universitar. Deciziile în acest sens aparțin Universității.

(2) Deciziile Universității care privesc structura și funcțiile de conducere, atribuțiile și durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora pot fi desfășurate prin hotărâri ale instanțelor judecătorești.

(3) Universitatea poate stabili funcții onorifice, precum și structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

(4) Structurile de conducere din Universitate funcționează cu cel puțin majoritatea simplă a membrilor.

## **Secțiunea a 2-a Senatul Universității**

**Art.78.** (1) Senatul universitar este structura de conducere, de decizie și deliberare academică a Universității.

(2) Senatul universitar este compus din 75 % personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Membrii Senatului universitar sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, fiecare facultate având reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare.

(4) Componenta și mărimea Senatului universitar este stabilită, astfel încât să asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității universitare, conform prezentei Carte.

(5) Numărul reprezentanților în Senatul universitar este format din 31 - 35 în funcție de numărul personalului didactic și de cercetare titular și al numărului de studenți.

(6) Pot fi membri în Senatul universitar, persoanele care ocupă una din funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament, cu condiția să fie alese în această calitate.

### ***Procedura de alegere a membrilor Senatului universitar***

**Art.79.** (1) Procedura de alegere a membrilor Senatului universitar se bazează pe principiul reprezentativității.

(2) La alegerile pentru desemnarea membrilor Senatului universitar poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular și orice student, indiferent de ciclul de studii, în limitele normei de reprezentare a facultății din care provine.

(3) Persoanele care candidează pentru un mandat în Senatul universitar, vor depune o cerere la facultatea unde își desfășoară activitatea, cu 30 de zile calendaristice înainte de data alegerilor.

(4) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar, cadrele didactice și de cercetare, care au împlinit vârsta de pensionare.

(5) Nu se pot înscrie pe liste pentru a candida în vederea obținerii unui mandat în Senatul universitar, persoanele ale căror soți, afini sau rude până la gradul al III- lea sunt candidate pe liste.



(6) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar, persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică.

(7) Comisia de validare a mandatelor, constituită în prima ședință a noului Senat, va verifica incompatibilitățile și conflictele de interese și va propune validarea/invalidarea mandatelor.

(8) În cazul invalidării unui mandat, comisia va propune ca mandatul să fie atribuit următoarei persoane de pe listă.

**Art.80.** Reprezentarea facultăților în Senatul universitar se face printr-o cotă de reprezentare pe facultate, respectiv între 1-6 cadre didactice și de cercetare titulare, în raport de totalul titularilor și între 1- 3 studenți în raport de totalul numărului de studenți.

**Art.81.** (1) Pentru alegerea personalului didactic sau de cercetare, care va compune noul Senat universitar, Senatul în funcție constituie Comisia de organizare a alegerilor.

(2) Pentru organizarea scrutinului în vederea desemnării studenților în Senatul universitar, se va constitui, prin acordul organizațiilor studențești, Comitetul studențesc de organizare a alegerilor. Componența acestui comitet va fi adusă la cunoștința Senatului universitar.

**Art.82.** Candidaturile pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar sunt uninominale pe liste, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți. Listele cu personalul didactic și de cercetare sunt înaintate de fiecare facultate, Comisiei de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar

**Art.83.** (1) Comisia de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar are următoarele atribuții: validează candidaturile personalului didactic și de cercetare, verifică listele întocmite de facultăți, organizează scrutinul propriu-zis pentru personalul didactic și de cercetare, numără și centralizează voturile valide, întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului, înaintează rezultatele alegerilor Senatului în funcție, pentru validarea acestora.

(2) Comisia de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar este constituită din personal didactic și de cercetare, reprezentanți ai studenților. Cadrele didactice și de cercetare care sunt membrii în comisie nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar.

**Art.84.** (1) Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar are următoarele atribuții: validează candidaturile studenților per facultate, organizează scrutinul propriu-zis pentru studenți, numără și centralizează voturile valide, întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului studențesc și înaintează rezultatele alegerilor Senatului universitar în funcție, pentru validarea acestora.

(2) În situația în care pe listele prezentate de facultăți în alegerile pentru Senat sunt mai mulți candidați decât numărul mandatelor atribuite acestora, ierarhizarea candidaților se va face descrescător, în interiorul fiecărei liste, în raport cu numărul voturilor valabil exprimate, până la acoperirea numărului atribuit fiecărei facultăți.

(3) Modalitatea concretă de vot, constă în aplicarea ștampilei „votat”, în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(4) Votul se consideră valid, dacă în interiorul fiecărei liste este aplicată ștampila „votat” pentru cel puțin un candidat și cel mult numărul de candidați atribuit fiecărei facultăți.

(5) Cu cel puțin 30 de zile înainte de desfășurarea scrutinului, vor fi organizate informări și dezbateri publice privind modalitatea de exercitare a votului.

(6) Buletinele de vot sunt nule în următoarele situații:

a) dacă nu este aplicată ștampila „votat” pentru niciun candidat din lista fiecărei facultăți;

b) dacă este aplicată ștampila „votat” pentru mai mulți candidați din listă decât numărul atribuit fiecărei facultăți;



c) dacă pe buletinul de vot sunt scrieri realizate de votant.

(7) Buletinele de vot pe care s-au făcut scrieri ce reprezintă calomnii sau amenințări referitoare la persoane din comunitatea universitară vor fi înaintate organelor competente, pentru depistarea celor vinovați

**Art.85.** Condiția ca alegerile pentru constituirea Senatului universitar să fie validate este ca participarea la vot să fie în procent de 50%+1 din totalul celor cu drept de vot - cadre didactice și de cercetare titulare. Pentru validarea alegerilor studenților pentru reprezentarea în Senatul universitar, participarea la vot trebuie să fie de cel puțin 50%+1 din numărul total al studenților.

**Art.86.** (1) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, prevăzute în alineatul precedent, Comisia de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar și Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar, vor organiza al doilea tur de scrutin, în termen de 14 zile calendaristice.

(2) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții de participare la vot.

**Art.87.** Alte prevederi legate de organizarea și desfășurarea alegerii Senatului universitar, vor fi stabilite prin Metodologia privind modalitățile și procedurile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale Universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, adoptată cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de data desfășurării alegerilor.

**Art.88.** Senatul universitar își alege prin vot secret un președinte al Senatului, care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul.

**Art.89.** (1) Membrii Senatului universitar pot fi revocați din funcție de către Senatul universitar prin votul majorității simple a membrilor prezenți, în cazul neîndeplinirii atribuțiilor, încălcării Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare a prevederilor prezentei Carte, precum și a Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(2) Revocarea se poate face la propunerea președintelui Senatului universitar, a rectorului, a președintelui Consiliului de administrație sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului.

(3) În caz de revocare, facultățile sunt obligate să desemneze un alt reprezentant în Senatul universitar, în maximum 30 de zile de la revocare.

**Art.90.** (1) Senatul se întrunește în sesiuni ordinare, trimestrial și în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui senatului, a rectorului, a președintelui Consiliului de administrație, sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii

(2) La ședințele Senatului pot participa, ca invitați și cadre didactice, reprezentanți ai filialelor, și instituțiilor sau organizațiilor cu care Universitatea colaborează.

(3) Președintele Consiliului de Administrație, Rectorul, Directorul general administrativ, Directorul Economic, Consilierul Juridic, și alte persoane pot participa la ședințele Senatului universitar, fără drept de vot, în calitate de invitați.

(4) În cazul în care un membru al Senatului universitar absentează nemotivat la trei reuniuni, în cursul unui an universitar, se consideră revocat.

(5) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani.

(6) Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani.

(7) Durata mandatului pentru studenți este de 2 ani.

(8) Senatul își încheie mandatul în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

(9) În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, potrivit prezentei Carte universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării. Modalitatea de desemnare a rectorului, stabilită cu ocazia alegerilor generale, se menține valabilă.

**Art.91.** (1) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează



activitatea conducerii executive a Universității.

(2) Rapoartele de monitorizare și de control întocmite de comisiile de specialitate sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar.

(3) Competențele, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a comisiilor de specialitate sunt stabilite în regulamentele proprii de organizare și funcționare, aprobate de Senat.

**Art.92.** Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, Carta universitară, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, și numai după obținerea avizului fondatorului, avizul conform al Consiliul de Administrație și rezoluția cu avizul de legalitate al Ministerului Educației Naționale;
- c) aprobă, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului, structura și funcționarea academică a Universității, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- e) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- f) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- g) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea academică a Universității, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- h) încheie contractul de management academic cu rectorul;
- i) aprobă Metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană din Universitate, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- j) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- k) validează raportul anual al rectorului privind starea Universității, în condițiile prevăzute la art. 130 alin. (2) și alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- l) aprobă, raportul anual al Consiliului științific privind activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare din Universitate;
- m) aprobă, raportul anual al Comisiei de etică universitară și al Comisiei de etică în cercetare ;
- n) aprobă, structurile și funcțiile de conducere ale Universității, atribuțiile, durata mandatelor, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora, cu avizul fondatorului și după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- o) aprobă structura și componența comisiilor de specialitate ale Senatului universitar;
- p) aprobă, Metodologia privind modalitățile și procedurile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale Universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- q) aprobă Metodologia de cuantificare în ore convenționale a activităților de îndrumare pentru elaborarea lucrărilor de licență, disertație și tezelor de doctorat și altor activități cuprinse în norma didactică, în funcție de programe de studii, de profil și de specializare, conform art. 287 alin. (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- r) validează rezultatele concursului public, organizat de rector, pentru selecția decanilor, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;



- s) validează rezultatele alegerilor structurilor de conducere la nivelul departamentelor, facultăților și Senatului, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- t) avizează structura și componența comisiei de etică universitară și a comisiei de etică în cercetare, propuse de către Consiliul de administrație;
- u) aprobă Metodologia privind evaluarea periodică a activității personalului didactic și de cercetare din Univesitate, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- v) aprobă anual structura anului universitar;
- w) aprobă calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- x) aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- y) aprobă Regulamentul de organizare a admiterii în programele de studii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- z) aprobă programele de studii propuse de facultăți și departamente, precum și regulamentele de organizare și desfășurare pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională a Universității, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- aa) aprobă regulamente proprii de organizare și funcționare a fiecărui ciclu de studii, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- bb) aprobă elementele obligatorii ale conținutului contractelor de studii universitare pentru studenți/studenți -doctorazi/cursanți/cercetători post-doctoranzi, cu avizul conform al Consiliului de administrație;
- cc) aprobă regulamentele de organizare și desfășurare pentru programele de studii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cu avizul conform al Consiliului de administrație;
- dd) aprobă Regulamentul de organizare și desfășurarea a examenelor de finalizare a studiilor, în conformitate cu art. 143 din Legea educație naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- ee) aprobă Metodologia privind examenele de evaluare pe parcurs a studenților, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- ff) aprobă Metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, pe baza normelor europene, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- gg) aprobă numărul minim de credite transferabile necesar promovării anului universitar, pentru recunoașterea studiilor sau perioadelor de studii;
- hh) aprobă anual, programele de studii promovate în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- ii) aprobă anularea de certificate sau diplome de studii, în cazul în care se dovedește că au fost obținute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- jj) poate aproba prelungirea programului de studii universitare de doctorat, cu o durată de 1 - 2 ani, în situații speciale, la propunerea motivată a conducătorului de doctorat, cu avizul conform al Consiliului de administrație;
- kk) aprobă încheierea de parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și / sau instituții publice pentru dezvoltarea programelor de studii de master, corespunzător cerințelor pieței muncii, cu avizul conform al Consiliului de administrație;



ll) aprobă programele de cooperare cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, inclusiv programele de mobilități, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;

mm) aprobă susținerea activităților de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, de către personalul didactic și de cercetare titular;

nn) aprobă, cu avizul conform al Consiliului de administrație, continuarea activității cadrelor didactice sau de cercetare, după pensionare, fără limită de vârstă, pe baza criteriilor de performanță profesională, prin încheierea unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, în funcție de situația financiară a Universității;

oo) aprobă comisiile de cercetare a abaterilor disciplinare, de competența de aplicare a rectorului;

pp) stabilește sancțiunile disciplinare prevăzute la art.312, alin.(2), lit. c)-e) din Legea educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

qq) acordă titlul de doctor în științe;

rr) poate conferi titlul onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;

ss) conferă titlurile de Doctor Honoris Causa și Profesor Honoris Causa;

tt) aprobă conferirea titlurilor de membru de onoare al Senatului și președinte de onoare al Senatului;

uu) poate conferi premii, diplome, medalii și distincții, în conformitate prevederile legii și a Regulamentului de acordare a premiilor, diplomelor, medaliilor și distincțiilor al Universității;

vv) poate demite rectorul, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, fondatorului, a 1/3 din membrii Consiliului de administrație și/ sau a 1/3 din membrii Senatului universitar.

ww) desemnează un prorector, în termen de 5 zile lucrătoare, în cazul demiterii rectorului, și finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, în termen de 3 luni de la revocare, în condițiile prevăzute de art. 125 alin. (1) lit. a din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

xx) evaluează și deliberează asupra rezultatelor fiecărei sesiuni de examen pentru evaluarea pe parcurs a studenților, ale examenelor de licență și masterat, și decide în consecință;

yy) evaluează semestrial, stadiul îndeplinirii prevederilor planului strategic și planului operațional al Universității;

zz) evaluează și deliberează anual asupra evoluției cerințelor pieței forței de muncă și dispune măsuri adecvate flexibilizării programelor de studii și curriculelor universitare, cu avizul conform al Consiliului de administrație;

aaa) evaluează anual, absorbția pe piața forței de muncă a absolvenților Universității, și propune măsuri în consecință;

bbb) evaluează și deliberează anual asupra programului de mobilități a personalului didactic și de cercetare și a studenților, și decide măsuri de optimizare;

ccc) deliberează și decide cel puțin anual, noi măsuri de optimizare a resurselor de învățare, în biblioteci sau centre de cercetare, oferite gratuit pentru fiecare program de studiu;

ddd) deliberează asupra concluziilor rezultate în urma evaluărilor studenților privind prestațiile personalului didactic;

eee) evaluează cel puțin anual, calitatea și eficiența activităților parteneriale și de cooperare națională, europeană și internațională ale Universității și dispune măsuri de optimizare;

fff) evaluează cel puțin anual, relațiile persoanelor și structurilor de conducere cu organizațiile studențești;



ggg) îndeplinește orice alte atribuții din sfera sa de competență, conform prezentei Carte și a legislației în vigoare.

### **Secțiunea a 3-a Consiliul de Administrație**

**ART.93.** (1) Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a Universității, având competențe decizionale exclusive privind patrimoniul Universității, cu toate drepturile conexe acestuia, precum și competențe organizatorice, de reglementare, economico-financiare, de formare și alocare a resurselor pe priorități, în scopul îndeplinirii misiunii asumată de Universitate.

(2) Consiliul de administrație este format din 11-15 membri, numiți de către Fundația Universitară „Vasile Goldiș” din Arad, în calitate de fondator al Universității, în condițiile prevăzute de art. 211 (7) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Consiliul de administrație este condus de președintele Fundației Universitare „Vasile Goldiș” din Arad, care este de drept și președintele Universității.

(4) Pentru membrii Consiliului de administrație, nu se impun condiții de vârstă, potrivit art. 227 alin. (3) și (4) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Mandatul Consiliului de administrație este stabilit pe perioadă nedeterminată. Durata mandatului unui membru în Consiliul de administrație este stabilită de fondator.

(6) Membrii Consiliului de administrație pot fi revocați, de către fondator, la propunerea președintelui Consiliului de administrație.

**Art.94.** (1) Consiliul de administrație se întrunește lunar și ori de câte ori este nevoie, la inițiativa președintelui, sau a cel puțin 1/3 din membri. La ședințele Consiliului de administrație participă în calitate de invitat permanent, fără drept de vot, președintele Senatului universitar, iar reprezentantul studenților participă în calitate de invitat, fără drept de vot, doar la ședințele de interes pentru studenți.

(2) Consiliul de administrație are un secretariat tehnic.

(3) Consiliul de administrație se organizează și funcționează în baza regulamentului propriu, avizat de fondator.

**Art.95.** (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) garantează autonomia economico-financiară a Universității;
- b) stabilește în termeni operaționali și strategici bugetul instituțional;
- c) aprobă bugetul, execuția bugetară și bilanțul anual, în temeiul și în aplicarea prevederilor art. 229 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- e) avizează conform, propunerile de programe noi de studii, și formulează propuneri către Senatul universitar, de lichidare, a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității, sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) aprobă operațiunile financiare ale Universității;
- g) propune Senatului universitar strategii ale Universității, pe termen lung și mediu, și politici pe domenii de interes ale Universității;
- h) aprobă planul de realizare a investițiilor la nivelul Universității;
- i) avizează conform, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- j) participă la elaborarea, modificarea și completarea Cartei universitare, și acordă avizul conform;



k) avizează conform, metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;

l) aprobă înființarea, desființarea sau reorganizarea structurilor organizatorice ale Universității, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli, cu respectarea legislației în vigoare;

m) avizează conform, structurile și funcțiile de conducere ale Universității, atribuțiile, durata mandatelor, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora, cu avizul fondatorului;

n) aprobă structura administrativă a Universității și exercită controlul asupra acesteia;

o) avizează conform, metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

p) aprobă statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul din structura administrativă;

q) aprobă grilele de salarizare pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, personalul din structura administrativă, și aprobă indemnizațiile pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control din Universitate;

r) aprobă parteneriate, asocieri, consorții sau fuzionări cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare-dezvoltare, pentru îndeplinirea misiunii asumată de către Universitate;

s) organizează și aprobă concursurile pentru ocuparea postului de director general administrativ și pentru funcțiile de conducere de la nivelul structurii administrative a Universității;

t) exercită drepturile pe care Universitatea le are asupra bunurilor din patrimoniul propriu;

u) asigură organizarea, coordonarea și desfășurarea auditului intern, în domeniul economico-financiar;

v) avizează conform, cifrele de școlarizare pentru fiecare an universitar;

w) aprobă toate categoriile de taxe și cuantumurile acestora, în condițiile legii și prezentei Carte;

x) aprobă propunerile Consiliilor facultăților privind acordarea burselor stundetești;

y) aprobă raportul anual al președintelui Consiliului de administrație, privind starea Universității, strategiile și politicile de dezvoltare ale acesteia și le prezintă fondatorului;

z) avizează conform, prelungirea programului de studii universitare de doctorat cu o durată de 1 - 2 ani, în situații speciale, la propunerea motivată a conducătorului de doctorat;

aa) avizează conform, încheierea de parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea programelor de studii de master, corespunzător cerințelor pieței muncii;

bb) aprobă, pe o durată determinată, angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;

cc) îndeplinește orice alte atribuții din sfera sa de competență, conform prezentei Carte și a legislației în vigoare.

(2) Consiliul de administrație asigură echilibrul funcțional între structurile de conducere și cele funcționale ale Universității.

#### **Secțiunea a 4 –a Consiliul pentru studiile universitare de doctorat. Consiliul Școlii doctorale**

**Art.96.** (1) Consiliul pentru studii universitare de doctorat reprezintă structura de conducere constituită la nivelul IOSUD.

(2) Consiliul pentru studii universitare de doctorat funcționează în baza prevederilor Codului



studiilor universitare de doctorat și a Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(3) Consiliul pentru studii universitare de doctorat este alcătuit din minimum 7 membri.

(4) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este condus de director, funcție asimilată funcției de prorector, și este membru de drept al Consiliului.

(5) Procedura de numire a directorului, precum și a membrilor Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită de Codul studiilor universitare de doctorat.

(6) Mandatul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este de 4 ani.

(7) Principalele atribuții ale Consiliului pentru studiile universitare de doctorat sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD;
- b) elaborarea Regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;
- c) înaintează propuneri privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- e) coordonarea parteneriatului, în cazul în care IOSUD este constituit dintr-un parteneriat, potrivit contractului de parteneriat;
- f) alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, potrivit legii.

**Art.97.** (1) La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul Școlii doctorale, format din 50% conducători de doctorat, 20% studenți-doctoranzi, precum și membri din afara Școlii doctorale aleși dintre personalități științifice, cu activitate științifică semnificativă, recunoscută la nivel național și internațional.

(2) Ponderea conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale și în structura Consiliului Școlii doctorale este stabilită de către Consiliul pentru studiile universitare de doctorat.

(3) Membrii Consiliului Școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din Școala doctorală;

(4) Mandatul Consiliului Școlii doctorale este de 5 ani.

(5) Consiliul Școlii doctorale este condus de către directorul Școlii doctorale, numit de către Consiliul pentru studiile universitare de doctorat dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale. Directorul este membru de drept în Consiliul școlii doctorale.

(6) Consiliul Școlii doctorale se întâlnește de cel puțin trei ori pe an, la cererea directorului Școlii doctorale sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

(7) Principalele atribuții ale Consiliului Școlii doctorale sunt:

- a) elaborarea Regulamentului Școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale a unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii doctorale;
- d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii doctorale, după caz;
- e) asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) alte atribuții specifice, menționate în regulamentul școlilor doctorale;



### **Secțiunea a 5-a Consiliul facultății**

**Art.98.** (1) Consiliul facultății reprezintă structura de conducere academică a fiecărei facultăți și este prezidat de decan.

(2) Consiliul facultății este format din 7-15 membri, din care 75% cadre didactice și de cercetare, și 25% studenți.

(3) Directorii de departamente, șefii liniilor de studii, decanul și prodecanii pot să candideze și să fie aleși în Consiliul facultății.

(4) Numărul reprezentanților în Consiliile facultăților se stabilește în funcție de numărul personalului didactic și de cercetare titular și al numărului de studenți din fiecare facultate.

(5) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(6) Pentru alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare, precum și a studenților în Consiliul facultății, se aplică, în mod corespunzător, prevederile art. 79-87 din prezenta Cartă.

(7) Membrii Consiliului facultății pot fi revocați din funcție de către Consiliul facultății, prin votul majorității celor prezenți, la propunerea rectorului, decanului, președintelui Consiliului de administrație, a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului facultății, în situația neîndeplinirii atribuțiilor, sau în cazul încălcării prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare a prevederilor prezentei Carte, precum și a Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(8) Consiliul facultății se întrunește trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea majorității simple a numărului membrilor Consiliului facultății.

**Art.99.** Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) răspunde de realizarea întregului proces instructiv-educativ și de cercetare;
- e) avizează participarea la concursul public pentru funcția de decan a cel puțin două cadre didactice, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății;
- f) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, elaborate la nivelul departamentului;
- g) propune, în cazul săvârșirii unor abateri disciplinare grave de către reprezentanți ai facultăților, revocarea acestora din calitatea de membru a Senatului universitar;
- h) aprobă comisiile de cercetare disciplinară și sancțiunile disciplinare, de competența decanului;
- i) aprobă strategia de dezvoltare și planurile anuale operaționale ale facultății;
- j) aprobă strategia de cercetare științifică a facultății și realizarea acesteia pe termen scurt, mediu și lung;
- k) aprobă evaluarea anuală a activității didactice și științifice, de la nivelul facultății;
- l) aprobă cifrele de școlarizare de la nivelul facultății;
- m) propune Consiliului de administrație aprobarea burselor studentești, conform Regulamentului privind acordarea burselor studentești;
- n) propune Senatului universitar scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, și aprobarea comisiilor de concurs;



- o) propune Senatului universitar aprobarea comisiilor pentru concursul de admitere;
- p) propune Senatului universitar aprobarea comisiilor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor;
- q) inițiază organizarea activității de pregătire continuă a personalului didactic și de cercetare;
- r) propune Senatului universitar încetarea sau prelungirea, după caz, a activității cadrelor didactice și de cercetare care au vârsta de pensionare, precum și propuneri privind cadrele didactice asociate invitate, în condițiile legii și a prezentei Carte;
- s) îndeplinește alte atribuții stabilite în prezenta Cartă și cele care decurg din hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **Secțiunea a 6-a Consiliul Departamentului**

**Art.100.** (1) Consiliul departamentului reprezintă structura de conducere a departamentului și este condus de director.

(2) Consiliul departamentului este format din 3-5 membri, din care un reprezentant al studenților.

(3) Membrii Consiliului departamentului, cu excepția reprezentantului studentului, sunt aleși prin vot universal, direct și secret, al cadrelor didactice și de cercetare din departament.

(4) Pentru alegerea Consiliului departamentului se aplică, în mod corespunzător, procedura de la Consiliul facultății, prevăzută la art. 98 din prezenta Cartă.

(5) Membrii Consiliului departamentului pot fi revocați din această calitate de către Consiliul departamentului, prin votul majorității celor prezenți, la propunerea rectorului, decanului, directorului de departament, președintelui Consiliului de administrație, a cel puțin 1/3 din personalul didactic și de cercetare titular al departamentului, în situația neîndeplinirii atribuțiilor, sau în cazul încălcării prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare a prevederilor prezentei Carte, precum și a Codului de etică și deontologie profesională universitară.

**Art.101.** Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) răspunde de producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii la nivelul departamentului;
- b) răspunde de eficiența activității didactice și de cercetare a departamentului;
- c) propune facultăților înființarea sau desființarea de programe de studii;
- d) propune organizarea de centre și laboratoare de cercetare care să funcționeze ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității;
- e) aprobă statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare al departamentului;
- f) elaborează planurile de învățământ;
- g) face propuneri pentru cifrele de școlarizare
- h) face propuneri cu privire la scoaterea la concurs a posturilor didactice;
- i) evaluează activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor în baza criteriilor și standardelor pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- j) propune Consiliului facultății aprobarea strategiei de cercetare științifică;
- k) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută la nivel național și internațional, și a cadrelor didactice asociate invitate;
- l) avizează propunerile directorului de departament cu privire la menținerea în activitate a cadrelor didactice și de cercetare care au împlinit vârsta legală de pensionare;



m) îndeplinește alte atribuții ce decurg din hotărârile Senatului universitar, Consiliului de administrație și Consiliului facultății, în conformitate prevederile legale în vigoare.

## **Secțiunea a 7-a Rectorul**

**Art.102.** (1) Rectorul asigură conducerea executivă a Universității, privind activitatea academică, pe baza contractului de management și a contractului instituțional.

(2) Rectorul încheie contractul managerial cu Senatul universitar, reprezentat prin președinte, și contractul instituțional cu Consiliul Director al Fundației Universitare „Vasile Goldiș” din Arad, reprezentat prin președinte sau vicepreședinte.

### ***Procedura de desemnare a rectorului***

**Art.103.** (1) Rectorul se desemnează prin una din următoarele modalități, potrivit art. 209 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales;

b) prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității, al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului dintre cele două prevăzute la alineatul precedent, se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(3) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului, formată în proporție de 50% din membri ai Universității și, în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara Universității, din țară și din străinătate. Această comisie are minimum 13 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al Universității desemnat de către studenții din Senatul universitar. În acest sens, Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului.

(4) Pentru desemnarea rectorului prin concurs public, comisia de concurs este comisia de selecție și de recrutare a rectorului.

(5) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar nou-ales. Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum doi candidați, care vor participa ulterior la concurs.

**Art.104.** Dacă modalitatea de desemnare a rectorului este cea prevăzută la art. 209, alin. (1), lit. b. din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, rectorul va fi desemnat prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

**Art.105.** Rectorul ales este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 30 de zile de la data validării alegerilor de către Senatul universitar.

**Art.106.** (1) Pentru funcția de rector pot candida personalități științifice sau academice titulare în Universitate, cu activitate didactică și științifică de excepție, recunoscută pe plan național și internațional și care fac dovada acestei calități cu documente puse la dispoziția Senatului.



(2) Persoanele care candidează pentru un mandat de rector, vor depune, în acest sens, o cerere la Senatul universitar nou-ales, cu 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor. Senatul se pronunță prin vot asupra acceptării/neacceptării fiecărei candidaturi.

(3) Nu pot candida pentru funcția de rector persoanele care au împlinit vârsta de pensionare.

(4) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

**Art.107.** (1) La scrutinul universal, direct și secret, organizat pentru alegerea rectorului, participă toate cadrele didactice și de cercetare din Universitate și reprezentanții studenților din Senatul universitar nou-ales și din Consiliile facultăților nou constituite.

(2) Pentru organizarea alegerilor pentru funcția de rector, Senatul constituie Comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de rector, formată din cadre didactice, reprezentanți ai studenților. Membrii comisiei respective, cadre didactice și de cercetare, nu pot candida pentru ocuparea funcției de rector

**Art.108.** Comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de rector are următoarele atribuții: validează candidaturile și le supune aprobării Senatului universitar, întocmește buletinele de vot, organizează scrutinul propriu-zis, numără și centralizează voturile valabil exprimate, întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului, înaintează rezultatele alegerilor Senatului universitar în funcție, pentru validarea acestora.

**Art.109.** (1) Modalitatea concretă de vot constă prin aplicarea ștampilei „votat” în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(2) Votul se consideră valid dacă se aplică ștampila „votat” pentru un singur candidat.

(3) Buletinele de vot sunt nule, dacă nu este aplicată ștampila „votat” pentru nici un candidat sau dacă pe buletinul de vot sunt scrieri realizate de votanți.

**Art.110.** (1) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin de minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot sau niciun candidat nu a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate, Senatul universitar dispune, în termen de 14 zile, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor.

(2) În termen de 15 zile calendaristice de la data adoptării hotărârii Senatului universitar de reluare a alegerilor, se depun noi candidaturi.

(3) În cazul reluării alegerilor, condițiile de validare a scrutinului și a rezultatelor alegerilor sunt cele prevăzute la articolul precedent.

**Art.111.** În situația în care nici prin reluarea procedurii de alegere nu sunt întrunite condițiile de validare, Senatul universitar dispune numirea rectorului care a obținut cele mai multe voturi valabil exprimate.

**Art.112.** Alte prevederi legate de organizarea și desfășurarea alegerii rectorului vor fi stabilite prin Metodologia proprie privind modalitățile și procedurile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale Universității.

**Art.113.** (1) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma alegerilor în conformitate cu Metodologia proprie privind modalitățile și procedurile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale Universității.

(2) O persoană nu poate ocupa funcția de rector al Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

**Art.114.** (1) Ministrul educației naționale și cercetării științifice, poate revoca din funcție



rectorul în condițiile prevăzute la art. 125 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Revocarea din funcție a rectorului se realizează de către Senatul universitar, la propunerea fondatorului, a 1/3 din membrii Consiliului de administrație, a președintelui Senatului universitar, sau a 1/3 din membrii Senatului universitar prin votul majorității, în cazul :

a) încălcării prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, a prezentei Carte și a Codului de etică și deontologie profesională universitară ;

b) neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contractul instituțional și contractul de management;

**Art.115.** (1) Rectorul are următoarele atribuții:

a) numește prorectorii, în urma consultării cu Senatul universitar;

b) organizează concursul public pentru selecția decanilor, în conformitate cu art. 207 alin.

(5) din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) răspunde de elaborarea și conținutul planului strategic de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale, pe care le înaintează Consiliului de administrație spre avizare și Senatului universitar spre aprobare;

d) prezintă Senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Universității, avizat conform de Consiliul de administrație, în condițiile prevăzute de art. 130 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare care include: situația financiară, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; situația fiecărui program de studii; situația personalului instituției; rezultatele activităților de cercetare; situația asigurării calității activităților din cadrul Universității; situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;

e) reprezintă, Universitatea în organismele învățământului superior, naționale, europene și internaționale, precum și în relațiile cu Ministerul Educației Naționale;

f) încheie, în numele și pentru Universitate, orice protocol, convenție, contract, înțelegere, cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, sau cu terțe persoane fizice și juridice, privind activitatea academică care nu implică patrimonial Universitatea;

g) poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, certificate sau diplome de studii, în cazul în care se dovedește că au fost obținute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;

h) aprobă transferarea, înmatricularea și exmatricularea studenților, conform prevederilor legale în vigoare;

i) face publică oferta anuală de școlarizare, prin declarație pe propria răspundere, privind respectarea capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare;

j) semnează actele de studii cu regim special;

k) răspunde de organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor pentru personalul didactic și de cercetare și personalul didactic și auxiliar, în condițiile respectării legislației în vigoare și a Codului de etică și deontologie profesională universitară;

l) asigură și răspunde de aplicarea hotărârilor Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, precum și prevederilor prezentei Carte și ale regulamentelor interne;

m) propune Senatului universitar sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza Regulamentului intern și a legislației în vigoare;

n) aplică sancțiunile disciplinare și de etică universitară de competența sa;

o) coordonează activitatea de pregătire continuă a personalului didactic și de cercetare din Universitate;



- p) propune spre aprobare Senatului universitar numirea comisiilor de admitere;
  - q) propune spre aprobare Senatului numirea comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
  - r) aprobă structura și componența Comisiei de etică universitară;
  - s) desemnează, prin decizie, un prorector, în cazul când absentează mai mult de 10 zile lucrătoare din Universitate. În caz de incapacitate de exercitare a funcției de rector, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de către președintele Senatului universitar /un prorector, conform deciziei rectorului;
  - t) îndeplinește alte atribuții prevăzute în contractul instituțional și contractul de management;
  - u) în exercitarea mandatului său, rectorul emite Decizii.
- (2) Rectorului fondator al Universității i se atribuie de drept titlul de rector onorific.

### **Secțiunea a 8 –a Președintelui Senatului universitar**

**Art.116.** Președintele Senatului universitar are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Senatului universitar;
- b) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul și cu președintele Consiliului de administrație;
- c) încheie contractul de management cu rectorul;
- d) propune structura și componența comisiilor de specialitate ale Senatului universitar și coordonează activitatea acestora;
- e) îndeplinește alte atribuții în conformitate cu prevederile legale și hotărârile Senatului universitar.

### **Secțiunea a 9–a Președintele Consiliului de Administrație**

**ART.117.** (1) Președintele Consiliului de administrație exercită managementul decizional și operativ al Universității privind patrimoniul și asigurarea condițiilor necesare garantării calității educației și cercetării.

(2) Președintele Consiliului de administrație este de drept președintele Universității, reprezintă legal Universitatea în domeniile de competență ale Consiliului de administrație, și este ordonator de credite, conform art. 123 alin. (8) , art. 227 și art. 229 (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Președintele Consiliului de administrație este numit de către Fundația Universitară „Vasile Goldiș” din Arad.

(4) Președintele Consiliului de administrație are drept de primă semnătură în gestionarea întregului patrimoniu al Universității.

**ART.118.** (1) Președintele Consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) convoacă, organizează și conduce ședințele Consiliului de administrație;
- b) coordonează și controlează modul de îndeplinire a hotărârilor Consiliului de administrație de către toate structurile din Universitate;
- c) dispune măsuri privind modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității, în baza hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea lor;
- d) dispune măsuri pentru asigurarea condițiilor în care se constituie fondurile proprii ale



Universității, stabilirea destinației acestora, precum și a condițiilor în care sunt utilizate, conform hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea lor;

e) dispune măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, conform hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea acestora;

f) asigură managementul condițiilor în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale;

g) decide măsuri privind modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice, conform hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea acestora;

h) decide măsurile privind modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale, conform hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea lor;

i) încheie, în numele și pentru Universitate, orice protocol, convenție, contract, înțelegere, cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, sau cu terțe persoane fizice și juridice, contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, cu implicare patrimonială;

j) participă sau delegă un reprezentant al Consiliului de administrație pentru a participa la ședințele Senatului universitar;

k) conduce și răspunde de întreaga activitate a tuturor structurilor administrative ale Universității;

l) semnează toate documentele care vizează conducerea operativă a Universității;

m) încheie contractele de muncă pe perioade determinate sau nedeterminate cu personalul Universității, în temeiul și în aplicarea art. 123 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

n) reprezintă, împreună cu rectorul, Universitatea, în organismele învățământului superior naționale, europene și internaționale, precum și în relațiile cu Ministerul Educației Naționale;

o) emite decizii de numire și/sau eliberare din funcție a întregului personal al Universității, în temeiul și în aplicarea art. 123 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;

p) înaintează și supune spre aprobare Consiliului de administrație, raportul anual privind starea Universității și modul de aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională, pe care îl prezintă fondatorului;

q) poate propune Senatului universitar demiterea rectorului, în condițiile prevăzute în contractul de management, contractul instituțional și a legislației în vigoare;

r) poate solicita convocarea Senatului universitar;

s) poate fi suplinat de către un membru al Consiliului de administrație, prin decizie, cu mandat special.

t) exercită alte atribuții care decurg din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;

(2) În exercitarea mandatului său, președintele emite Decizii.



### **Secțiunea a 10-a Prorectorii**

**Art.119.** (1) Prorectorii sunt numiți de rector, pe baza consultării Senatului universitar.

(2) La numirea prorectorilor se va avea în vedere îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) să fie cadru didactic titular în Universitate;
  - b) să dețină funcția didactică de profesor sau conferențiar universitar;
  - c) să aibă o activitate didactică și științifică de excepție, recunoscută pe plan național și internațional;
  - d) să aibă experiență managerială dovedită;
  - e) să aibă o conduită etică adecvată normelor academice;
- (3) Mandatul prorectorului este de 4 ani.
- (4) Numărul de prorectori în Universitate poate fi între 3-5.

**Art.120.** (1) Prorectorii au următoarele atribuții:

- a) coordonează și răspund de domeniile de activitate, stabilite în competență de către rector;
  - b) asigură conducerea curentă în domeniile stabilite de rector;
  - c) pot suplini rectorul, cu avizul acestuia, în condițiile prezentei Carte;
  - d) realizează legătura cu facultățile în domeniile pe care le au în competență;
  - e) îndeplinesc alte atribuții stabilite în fișa postului;
  - f) pot fi supliți de rector sau de către unul dintre prorectori, cu mandat special;
- (2) Prorectorii sunt responsabili în fața rectorului și a Senatului universitar, iar pe linie patrimonială, a președintelui Consiliului de administrație.

**Art.121.** (1) Revocarea din funcție a prorectorilor se realizează de către rector, în cazul:

- a) încălcării prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, a prezentei Carte și a Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- b) neîndeplinirii atribuțiilor stabilite în fișa postului ;

(2) Revocarea din funcție a prorectorilor se validează de Senatul universitar.

### **Secțiunea a 11 –a Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat,**

**Art.122.** (1) Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este desemnat prin concurs public, organizat de Universitate, în baza Metodologiei de desfășurare a concursului public, elaborată în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.

(2) La concursul pentru ocuparea postului de director se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(3) Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care cel puțin 3 trebuie să fie din afara Universității, respectiv din țară sau din străinătate.

(4) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă la data publicării în Monitorul Oficial al României, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de



abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(6) În baza rezultatelor stabilite de comisia de concurs, rectorul încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

(7) Atribuțiile directorului CSUD sunt următoarele:

- a) asigură conducerea operativă a CSUD;
- b) planifică, organizează, coordonează, conduce și controlează activitatea CSUD;
- c) reprezintă CSUD în relația cu conducerea Universității, cu alte CSUD-uri din țară sau cu instituții similare din străinătate;
- d) desfășoară activități de promovare a imaginii studiilor universitare de doctorat din Universitate pe plan național și internațional;
- e) alte atribuții specifice stabilite în Regulamentul de organizare și funcționarea a studiilor universitare de doctorat din Universitate;

### **Secțiunea a 12-a Decanul**

**Art.123.** (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul este selectat prin concurs public, organizat la nivelul facultății de către rector, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa personalități științifice sau academice din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului Facultății, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Consiliului Facultății. Consiliului Facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Candidații avizați de Consiliul Facultății, participă la concursul organizat, conform metodologiei proprii de avizare, de selecție și de recrutare a decanului, elaborată și aprobată de Senatul universitar.

(4) Rectorul stabilește o comisie de selecție și de recrutare a decanului, formată din membri ai Universității și/sau din personalități științifice și academice din afara Universității, din țară și din străinătate. Din comisie face parte și un reprezentant al studenților sau un absolvent al Universității, desemnat de către studenții din Senatul universitar.

(5) Pentru desemnarea decanului prin concurs public, comisia de concurs este comisia de selecție și de recrutare a decanului.

**Art.124.** (1) Revocarea din funcție a decanului se realizează la propunerea rectorului, a președintelui Consiliului de administrație, sau a 1/3 din membrii Consiliului facultății sau ai Senatului universitar, în cazul :

- a) încălcării prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, a prezentei Carte și a Codului de etică și deontologie profesională universitară ;
- b) neîndeplinirii obligațiilor.

(2) Revocarea din funcție a decanului se face de Consiliul facultății și se validează de Senatul universitar.

(3) După numire, decanul își desemnează prodecanii, conform Metodologiei privind modalitățile și procedurile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale Universității, și a prevederilor prezentei Carte.



**Art.125.** (1) Decanul are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, precum și deciziile rectorului și ale președintelui Consiliului de administrație;
- b) propune spre aprobare Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) elaborează planul strategic de dezvoltare a facultății și planurile operaționale;
- d) răspunde de activitatea didactică și de cercetare științifică de la nivelul facultății;
- e) răspunde de asigurarea calității educației și cercetării științifice;
- f) răspunde de promovarea, respectarea și aplicarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, la nivelul facultății;
- g) coordonează și răspunde de organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare pe parcurs a studenților, precum și a examenelor de finalizare a studiilor de licență, masterat, doctorat, după caz;
- h) coordonează și răspunde de elaborarea curriculelor de la nivelul facultății;
- i) propune spre aprobare Consiliului facultății, înființarea, reorganizarea sau desființarea unor structuri ale facultății, inclusiv extensii, centre de studii, centre de informare și înscriere;
- j) răspunde de selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;
- k) asigură transparența tuturor deciziilor, conform legislației în vigoare și prevederilor prezentei Carte;
- l) avizează fișa postului a personalului didactic și de cercetare, anexă la contractul individual de muncă;
- m) asigură eficiența utilizării resurselor și a cheltuielii fondurilor alocate facultății;
- n) răspunde de activitatea pregătirii continue a personalului facultății;
- o) avizează statele de funcții ale facultății;
- p) aprobă fișele de autoevaluare;
- q) răspunde în fața Senatului universitar și a Consiliului de administrație pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- r) răspunde de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică comasată a studenților, conform prevederilor legale în vigoare;
- s) răspunde la nivel de facultate, de promovarea și dezvoltarea programelor de mobilități;
- t) răspunde de implementarea, la nivel de facultate, a sistemului de credite transferabile;
- u) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, în cazul în care se dovedește că au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- v) prezintă Consiliului facultății raportul anual privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare;
- w) promovează propunerile facultății de acordare a burselor studențești;
- x) semnează acte oficiale, cu regim special, respectiv diplome, certificate, atestate, foi matricole și suplimentul la diplomă, precum și alte documente eliberate de facultate;
- y) propune rectorului transferarea, înmatricularea și exmatricularea studenților, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentei Carte;
- z) asigură ordinea și disciplina din facultate și aplică sancțiunile disciplinare de competența sa, și sancțiunile decise de Comisia de etică universitară;
- aa) desemnează, în absența sa, un înlocuitor, în persoana unui prodecan;



bb) îndeplinește alte atribuții prevăzute în fișa postului;

### **Secțiunea a 13 -a Prodecanii**

**Art.126.** (1) Prodecanii sunt desemnați de către decan.

(2) La desemnarea prodecanilor se va avea în vedere îndeplinirea următoarele condiții:

- a) să fie cadru didactic titular în Universitate;
  - b) să dețină funcția didactică, de cel puțin lector universitar cu titlul de doctor;
  - c) să aibă o activitate didactică și științifică de excepție, recunoscută pe plan național și internațional;
  - d) să aibă capacitate organizatorică;
  - e) să aibă o conduită etică adecvată normelor academice;
- (3) Numărul de prodecani poate fi cuprins între 1-3, în funcție de numărul programelor de studii ale facultății.

**Art.127.** (1) Prodecanii au următoarele atribuții :

- a) asigură organizarea și desfășurarea activității didactice și de cercetare pe domeniile repartizate de decan;
  - b) coordonează activitatea departamentelor care i-au fost repartizate;
  - c) pot fi supliși de către decan sau de către directorul de departament cu mandat special;
  - d) îndeplinesc alte atribuții prevăzute în fișa postului;
- (2) Durata mandatului este de 4 ani.

**Art.128.** (1) Revocarea din funcție a prodecanilor se realizează de către Consiliul facultății, la propunerea decanului, a rectorului, a președintelui Consiliului de administrație, a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului facultății sau ai Senatului universitar, în cazul :

- a) încălcării prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, a prezentei Carte și a Codului de etică și deontologie profesională universitară ;
  - b) neîndeplinirii obligațiilor asumate.
- (2) Revocarea din funcție a prodecanilor se validează de Senatul universitar.

### **Secțiunea a 14–a Directorul de departament**

**Art.129.** (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(3) Directorul de departament este ales prin vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, aplicându-se în mod corespunzător procedura prevăzută la art. 103-112 din prezenta Cartă, la specificul departamentului.

(4) Pentru funcția de director pot candida cadrele didactice și de cercetare titulare din Universitate, cu pregătire de specialitate în una din disciplinele care se parcurge în cadrul departamentului, și dețin cel puțin funcția de lector universitar cu titlul științific de doctor.

**Art.130.** (1) Revocarea din funcție a directorului se realizează de către Consiliul departamentului, cu votul majorității simple, la propunerea decanului, în cazul:

- a) încălcării prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările



ulterioare, Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, a prezentei Cartei și a Codului de etică și deontologie profesională universitară;

b) neîndeplinirii atribuțiilor stabilite în fișa postului ;

(2) Revocarea din funcție a directorului se validează de Senatul universitar.

(3) Directorul de departament prezidează ședințele Consiliului departamentului și se subordonează decanului și Consiliului facultății.

**Art.131.** Directorul de departament are următoarele atribuții:

a) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității, și de managementul financiar al departamentului;

b) întocmește prin consultarea membrilor departamentului statul de funcții, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății;

c) la departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de către rector;

d) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;

e) răspunde de programarea activităților didactice și urmărește derularea lor integrală;

f) răspunde de calitatea activității didactice și de cercetare a departamentului;

g) asigură reaspectarea eticii și deontologiei profesionale la nivelul departamentului;

h) poate fi suplinat de către decan sau prodecan, cu mandat special;

i) avizează fișa postului pentru personalul didactic și de cercetare din subordine, anexă la contractul individual de muncă;

j) aprobă fișele disciplinelor;

k) avizează fișele de autoevaluare ale personalului didactic și de cercetare;

l) elaborează planurile operaționale ale departamentului, și asigură îndeplinirea lor;

m) îndeplinește alte atribuții prevăzute în fișa postului;



## **Capitolul VI STUDENȚII ȘI RELAȚIILE UNIVERSITĂȚII CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI**

### **Secțiunea 1 Promovarea universității centrate pe studenți**

**Art.132.** (1) Studenții sunt considerați parteneri ai Universității și membri egali ai comunității academice.

(2) Statutul de student și de membru al comunității universitare se dobândește în urma admiterii și înmatriculării la un program de studiu acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, odată cu semnarea contractului de studii.

(3) În Universitate, admiterea și înmatricularea unui student se face la cel mult două programe acreditate sau autorizate provizoriu, indiferent dacă aceste programe sunt ale Universității sau ale altor instituții similare din țară și din străinătate.

(4) În vederea testării cunoștințelor și capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive și a admiterii într-un program de studii pentru licență, master sau doctorat, Universitatea organizează examene de admitere pentru fiecare program și ciclu de studiu.

**Art.133.** (1) Relațiile organismelor de conducere din cadrul Universității cu studenții și organizațiile studențești au ca fundament respectarea drepturilor și libertăților studenților, centrarea educației pe student, consultarea partenerilor studenți/organizație studențească, transparența decizională.

(2) Studenții sunt reprezentanți în proporție de 25% în toate structurile colegiale și de conducere, cu implicarea activă și sistematică la luarea deciziilor.

(3) Studenții, prin organizațiile studențești constituite la nivelul Universității, sunt consultați în elaborarea și adoptarea politicilor și strategiilor majore ale Universității.

(4) În raport cu resursele disponibile ale Universității, organizațiile studențești sunt susținute financiar și logistic în organizarea și desfășurarea propriilor activități științifice, culturale și sportive, inclusiv prin instituirea școlilor de vară.

(5) Studenții sunt reprezentați în comisiile constituite pentru organizarea și desfășurarea alegerilor personalului cu funcții de conducere și structurilor de conducere ale Universității.

### **Secțiunea a 2 –a Înmatricularea studenților. Registrul matricol unic al universităților din România**

**Art.134.** (1) Universitatea poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

(2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rector prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilită, conform art. 138 alin. (5) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și rector se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

(4) Toate actele de studii eliberate de Universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații), se eliberează în mod gratuit.

**Art.135.** (1) În Universitate se instituie Registrul Matricol Unic, care cuprinde o bază de date electronică, în care sunt înregistrați toți studenții din Universitate. Acest registru devine parte



integrantă a Registrului Matricol Unic al Universităților din România – RMUR, în care sunt înregistrați toți studenții din România, din universitățile de stat sau particulare acreditate ori autorizate să funcționeze provizoriu, precum și studenții-doctoranzi din Academia Română, asigurându-se un control riguros al diplomelor.

(1<sup>^</sup>1) Avizarea/Eliberarea numărului de formulare ale actelor de studii solicitate de către Universitate se realizează în baza informațiilor înscrise de acestea în RMUR, pentru promoția respectivă. Lipsa acestor informații reprezintă o nerespectare a obligațiilor prevăzute la art. 124 din Legea educației naționale nr.1/2011; cu modificările și completările ulterioare, și conduce la neavizarea/neeliberarea formularelor actelor de studii solicitate.

(2) În baza de date electronică aferentă RMUR se înregistrează și se păstrează evidența diplomelor universitare emise în România. Universitatea înregistrează seriile și numerele actelor de studii întocmite și eliberate.

(3) Consemnarea în Registrul Matricol Unic se realizează potrivit Regulamentului de alocare a codului matricol individual, și conținutului informațiilor statuat la nivelul Ministerul Educației Naționale.

### **Secțiunea a 3 –a Principiile care guvernează activitatea studenților în cadrul comunității universitare. Drepturile, libertățile și obligațiile studenților**

**ART.136.** Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării - în baza căruia, toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă, cu excepția formelor afirmative permise de lege, (handicap, graviditate etc.);

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în Universitate, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală. În acest scop, în Universitate funcționează Centrul de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții, în baza regulamentului propriu de organizare;

c) principiul participării la decizie - în baza căruia, deciziile în cadrul Universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) principiul libertății de exprimare - în baza căruia, studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul Universității;

e) principiul transparenței și al accesului la informații - în baza căruia, studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

**Art.137.** (1) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat de Senatul universitar.

(2) Studenții au dreptul să înființeze, în condițiile prevăzute de lege: propriile organizații, ateliere, cluburi, cercuri științifice și literare, cenacluri, formații artistice și sportive, precum și publicații, conform legii.

(3) Pentru studenții cu dizabilități fizice, Universitatea asigură căi de acces adaptate acestora, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților de educație, cercetare, sociale și culturale.



(4) Studenții beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice din Universitate, ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii.

(5) În timpul anului universitar, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior acreditate, în vârstă de până la 26 de ani, beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), studenții români/străini înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență - licență, master, doctorat - în instituțiile de învățământ superior acreditate din România beneficiază de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor.

(7) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

**Art.138.** (1) În cadrul organizațiilor studențești, studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al Universității

(2) Studenții sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice și a structurilor Universității.

(3) Este interzisă implicarea persoanelor cu funcții de conducere și a structurilor de conducere din Universitate în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților, statutul de student nu poate fi condiționat de aceste conduceri.

**Art.139.** (1) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Senatul universitar, recunoscute și consemnate inclusiv în Suplimentul la diplomă.

(2) Universitatea, în raport cu resursele financiare disponibile, va susține prioritar activitățile de cercetare științifică, cultural artistică și sportive ale studenților, studenții performanți și mobilitățile acestora.

**Art.140.** (1) Studenții beneficiază de baze de învățământ și cercetare în procesul de instruire de specialitate (Campusuri universitare, Institutul de Științe ale Vieții, Centre de studii și cercetări, Casa universitarilor și studenților, Complexul Universitar Macea, Muzeele Uniuniversității, Cabana „Gaudemus” Izoii –Moneasa, etc.), precum și biblioteci universitare, cămine și cantine studențești.

(2) Obținerea unui loc în cămin este condiționată de performanțele profesionale și de situația socială a studentului. Pot fi cazate, în limita locurilor disponibile, și alte categorii de persoane: doctoranzi, rezidenți, cursanți la studii postuniversitare etc.

(3) Funcționarea căminului studențesc se realizează în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.141.** (1) În limitele resurselor financiare disponibile, Universitatea va sprijini efectuarea practicii comasate a studenților pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, în situațiile în care această practică se desfășoară în afara Universității.

(2) Universitatea/facultățile asigură desfășurarea practicii studențești prin încheierea de parteneriate cu instituții și autorități publice, instituții de dezvoltare, cercetare, agenți economici de stat sau privați etc.

(3) Studenții Universității beneficiază de burse de școlarizare, de performanță, de merit și burse sociale, precum și alte de forme de sprijin, acordate în conformitate de Regulamentul de acordare a burselor studențești, aprobat de Senatul universitar, cu avizul Consiliului de administrație.



**Art.142.** (1) Universitatea va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

(2) Conducerile orgnizațiilor studențești prezintă un raport anual privind respectarea codului drepturilor și obligațiilor studentului, care se face public.



## **Capitolul VII CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

**Art.143.** (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare cuprinde următoarele componente fundamentale: cercetarea fundamentală și aplicativă, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic.

(2) Cercetarea științifică este o îndatorire de bază a fiecărui cadru didactic din Universitate.

**Art.144.** Strategia cercetării științifice a Universității conferă un cadru general pentru îndeplinirea misiunii asumate, prin:

a) crearea de cunoaștere, respectiv obținerea unor rezultate științifice și tehnologice de vârf, competitive pe plan național și internațional, având ca scop creșterea vizibilității internaționale a Universității și transferul rezultatelor în economie și societate;

b) creșterea performanței prin obținerea unor rezultate de excelență, reflectate în creșterea numărului de articole în publicații indexate ISI/ BDI și a numărului de brevete;

c) dezvoltarea resurselor umane prin creșterea numărului de cercetători tineri, asigurarea de burse doctorale, creșterea atractivității carierei pentru cercetare, atragerea de cercetători cu experiență, doctoranzi și postdoctoranzi;

d) antrenarea sistemului privat în cercetare prin realizarea de proiecte în parteneriat cu firme de cercetare, dezvoltare, inovare pentru atragerea fondurilor europene, contracte antreprenoriale public-privat;

e) creșterea capacității instituționale prin atragerea de fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare;

f) extinderea cooperării internaționale în programe și proiecte, includerea Universității, a Institutului de Științe ale Vieții și a centrelor de cercetări proprii în rețele de cercetare naționale și internaționale;

g) sprijinirea doctoranzilor și postdoctoranzilor pentru efectuarea de stagii în țară și străinătate;

**Art.145.** (1) Studenții pot participa la activitatea de cercetare din departamentele și din colectivele de cercetare.

(2) Conducerile facultăților și departamentelor stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.

**Art.146.** Universitatea aplică criterii universale de evaluare a cercetării științifice, luând în considerare în evaluarea prestației individuale, prezența în publicațiile Universității, în publicațiile naționale și internaționale, lucrările realizate, rezultatele obținute și prezența la manifestările științifice internaționale.

**Art.147.** Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea.

**Art.148.** (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea Universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Universitatea sau autoritatea contractantă stabilește cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare care nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

**Art. 149.** (1) Universitatea poate înființa pe perioadă determinată, și pe proiecte, unități de



cercetare distincte, cu autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar, sub raportul de venituri și cheltuieli.

(2) Unitățile de cercetare la nivelul Universității se organizează astfel încât să asigure standardele și criteriile de calitate și gestionarea în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic.

**Art. 150.** La încheierea unor contracte ale Universității cu instituții publice și cu alți operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare se vor avea în vedere următoarele condiții:

a) existența unui studiu privind cerințele pieței cu referire la cercetarea științifică și a nivelurilor de calificare necesare, corelată cu gradul de dezvoltare economico-sociale;

b) operatorii economici vor corespunde criteriilor de selecție și calificare privind situația personală a operatorului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului prin certificate emise de autoritățile competente;

c) condiții de eligibilitate în raport cu specificul fiecărui program de cercetare luat în considerare;

d) condiții de eligibilitate instituțională, economico-financiară;

e) condiții obligatorii pentru încheierea/modificarea/încetarea contractului;

f) alte condiții prevăzute de legislația în vigoare;



## Capitolul VIII PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

**Art.151.** Ca instituție academică de educație și cercetare, Universitatea are ca obiectiv strategic principal asigurarea calității educației într-un învățământ centrat pe studenți.

**Art.152.** (1) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a Universității, pentru realizarea misiunii asumate.

(2) Asigurarea calității educației se realizează printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu la nivelul celor trei cicluri de studii universitare (L-M-D), prin care se formează încrederea beneficiarilor că absolvenții programelor de studii au competențele profesionale la nivelul standardelor naționale și europene de calitate.

**Art.153.** (1) Asigurarea calității educației presupune îmbinarea armonioasă a procesului de predare, învățare și evaluare a performanțelor studenților în strânsă corelație cu autoevaluarea programelor de studii.

(2) Politicile de asigurare a calității educației din Universitate sunt permanent corelate cu acțiunile promovate la nivel național și internațional, cu cele existente în Spațiul European al Învățământului Superior și Spațiului European al Cercetării Științifice.

**Art.154.** Universitatea elaborează Codul de asigurare a calității, în acord cu standardele naționale și internaționale și misiunea asumată.

**Art.155.** (1) La nivelul Universității funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Departamentul pentru asigurarea calității, aprobate de Senatul universitar.

(2) Departamentul pentru asigurarea calității din Universitate, are ca obiectiv fundamental realizarea la nivel optim a funcționării sistemului de management al calității, prin proiectarea politicilor de calitate, implementarea, monitorizarea și evaluarea continuă a performanțelor.

(3) Comisiile pentru asigurarea calității de la nivelul facultăților / departamentelor monitorizează activitățile de predare - învățare - evaluare, derularea procesului de învățământ și de instruire practică, prin care se realizează obiectivele de calitate și se definesc criteriile de calitate pe programele de studii existente.

(4) Rectorul universității este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

**Art.156.** (1) Universitatea va asigura toate condițiile necesare desfășurării activității agențiilor de evaluare externă.

(2) Universitatea are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform metodologiei-cadru elaborată de CNCS și aprobată prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

(3) Pe baza evaluării interne, Senatul universitar poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții, la propunerea rectorului, cu avizul Consiliului de administrație.



## **Capitolul IX**

### **PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE**

### **PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

#### **Secțiunea 1 Personalul didactic și de cercetare**

**Art.157.** (1) Personalul din Universitate este format din personal didactic și personal nedidactic.

(2) Personalul didactic este format din personalul didactic de predare/cercetare, personal didactic auxiliar/cercetare din Universitate, inclusiv din Biblioteca centrală universitară.

(3) Prin personal didactic și de cercetare, potrivit prevederilor legale în vigoare, se înțelege personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare, care aparține Universității și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

(4) Funcțiile didactice și de cercetare sunt: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

(5) În Universitate poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(6) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(7) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

(8) Funcțiilor de cercetare-dezvoltare din Universitate și personalului care le ocupă li se aplică prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare dezvoltare.

**Art.158.** (1) În raport cu relațiile de muncă stabilite, personalul didactic din Universitate, poate fi: titular sau asociat, iar în raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic sau personal didactic auxiliar.

(2) Personal didactic titular reprezintă personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut conform prevederilor art. 289 alin. (6) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile legii. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(3) Calitatea de titular există numai în raport cu Universitatea de Vest «Vasile Goldiș» din Arad. În situația în care un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la Universitate, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat. Pentru cadrele didactice titulare Universitatea va gestiona, potrivit legii, registrul angajaților, cu specificația calității de titular.

(4) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții



de învățământ superior sau de cercetare se poate face numai cu aprobarea Senatului universitar.

**ART.159.** (1) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, și concedierea personalului didactic și de cercetare se realizează în baza legislației în vigoare, a Metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educației Naționale, a Metodologiei proprii de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, a prezentei Carte universitare și a Codului de etică și deontologie profesională.

(2) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de Universitate, după obținerea titlului de doctor.

(3) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(4) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(5) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

(6) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, obținute în urma evaluării pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare disponibile ale facultății/universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Contractul de muncă pe perioadă determinată dintre Universitate și un asistent universitar, încheiat în baza unui concurs, la care au fost îndeplinite standardele de ocupare specifice funcției, se transformă în contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conferind calitatea de titular.

(8) Angajarea pentru participarea la un proiect de cercetare, câștigat în urma unei competiții naționale și/sau internaționale, se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile, prin încheierea unui contract individual de muncă pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului

(9) Personalul didactic titular prevăzut la art. 291 alin. (5) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, într-una dintre funcțiile didactice de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, în limita posturilor didactice vacante aprobate, anual, de către Senatul universitar, în acest scop.

(10) Consiliul de administrație al Universității aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(11) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

(12) La examenul pentru promovarea în carieră didactică pot participa cadrele didactice titulare care au obținut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani, nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinesc standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției.

(13) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților.

(14) Rezultatele examenelor de promovare în cariera didactică sunt aprobate de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.



(15) Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică se aprobă prin hotărâre a Guvernului\*), inițiată de Ministerul Educației Naționale.

(16) Universitatea are obligația să respecte metodologia prevăzută la alin. (7) și să publice posturile vacante pentru promovare în cariera didactică cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.

(17) Prevederile art. 298 și 299 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt incidente și în ceea ce privește organizarea, desfășurarea și ocuparea posturilor didactice, prin examene de promovare în cariera didactică.

(18) Prevederile art. 287 alin. (15) și (16) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se aplică și cadrelor didactice titulare care au promovat prin examen în cariera didactică.

## **Secțiunea a 2-a Norma universitară**

**ART.160.** (1) Norma universitară cuprinde:

a) norma didactică;

b) norma de cercetare;

(2) Norma didactică poate cuprinde:

a) activități de predare;

b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;

c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;

d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;

e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;

f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;

g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;

h) activități de evaluare;

i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;

j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient



suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c) - j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(10) Norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore convenționale.

(11) Prin excepție, norma personalului didactic, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(13) Norma didactică reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege.

(14) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei Consiliului școlii doctorale.

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alineatelor precedente, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(16) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor de mai sus pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(17) Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(18) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(19) Personalul de cercetare din Universitate desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(20) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului.

(21) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.



(22) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

**ART.161.** (1) Activitățile didactice care exced o normă didactică sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii.

(3) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(5) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

### **Secțiunea a 3-a Evaluarea calității cadrelor didactice**

**ART.162.** (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane, rectorului și președintele Consiliului de Administrație.

(2) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament sau școală doctorală, în stăutul de funcții. Stăutul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

**ART.163.** (1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din Universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către Senatul universitar.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de către senatul universitar, și clauze privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.



#### **Secțiunea a 4-a Drepturi și obligații ale personalului didactic**

**ART.164.** (1) Personalul didactic are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie profesională universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

**ART.165.** (1) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

(2) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației Naționale, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din învățământ, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la Casa Corpului Didactic, precum și cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.

(5) De prevederile alin. (3) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din învățământ.

(6) Personalului didactic titular pe un post didactic din învățământ, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(7) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii Universității, dacă se face dovada activității respective.

(8) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea Senatului universitar, cu



rezervarea catedrei pe perioada respectivă.

(9) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(10) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea Universității poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Educației Naționale, împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură a învățământului;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către Senatul universitar, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

(11) Universitatea poate asigura, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.

(12) Personalul din Universitate beneficiază de asistență medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației Naționale și Ministerul Sănătății.

(13) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(14) Personalul din Universitate poate beneficia, de drepturile conferite personalului din învățământul preuniversitar prin art. 264 alin. (1), art. 268 alin. (1), art. 274 alin. (1), art. 276, art. 277 și art. 278, pe baza criteriilor aprobate de Senatul universitar, și avizate conform de Consiliul de administrație.

(15) Universitatea poate acorda din venituri proprii ajutoare pentru salariați.

**ART.166.** Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată conform prezentei Carte.

## **Secțiunea a 5-a Distincții**

**Art.167.** (1) Personalul didactic cu rezultate excepționale în activitatea didactică, educativă, științifică, în managementul educațional și în activitatea de îndrumare și de control, poate primi premii, diplome, medalii și distincții, în conformitate cu Regulamentul propriu de acordare a premiilor, diplomelor, medaliilor și distincțiilor, potrivit legii.

(2) Conducerea Universității poate propune Ministerul Educației Naționale acordarea următoarelor distincții:

a) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavalier și Ofițer, personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;

b) Medalia Membru de onoare al corpului didactic, cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.



## **Secțiunea a 6 -a Sanțiuni disciplinare**

**ART.168.** (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din cadrul Universității, răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit Contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului Universității. Normele de comportare sunt cele stabilite în prezenta Cartă, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

(2) Sanțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**ART.169.** (1) În Universitate, propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan, rector/, președintele Consiliului de administrație, sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz.

(2) Sanțiunile disciplinare pentru personalul didactic, respectiv, avertisment scris și diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, se stabilesc de către consiliile facultăților.

(3) Sanțiunile disciplinare prevăzute la art. 162 alin. (2) lit. a) și b) din prezenta Cartă, se stabilesc de către consiliile facultăților. Sanțiunile disciplinare prevăzute la art. 162 alin. (2) lit. c) - e) din prezenta Cartă, se stabilesc de către Senatul universitar.

(4) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sanțiunile disciplinare.

(5) Sanțiunile se comunică, în scris, celor în cauză.

**ART. 170.** (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul auxiliar, sau tehnic-administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3 - 5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea, și un reprezentant al salariaților.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

- a) rector, cu aprobarea senatului universitar;
- b) Ministerul Educației Naționale, pentru personalul de conducere din Universitate și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatelor universitare.

(4) Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

**ART. 171.** (1) În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.



(2) Orice persoană poate sesiza Universitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura instituției.

(3) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

### **Secțiunea a 7-a Pensionarea**

**ART.172.** (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) Au dreptul de a ocupa una din funcțiile de conducere, de rector, prorector, director CSUD, decan, prodecan, director de departament, prin alegeri sau concurs, după caz, persoanele care nu au împlinit vârsta de pensionare. Fac excepție de la aceste reglementări funcția de președinte și membru al Consiliului de administrație, conform art. 123 alin. (8) și art. 227 alin. (3) și (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, conform prezentei Carte.

(4) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

(5) Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care Universitatea nu poate acoperi normele cu titulari, poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de Senatul universitar

(7) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior pensionării, cu aprobarea senatului universitar, conform metodologiei prevăzute la alin. (6), cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

### **Secțiunea a 8 -a Salarizarea personalului didactic și de cercetare**

**ART. 173.** Salarizarea personalului didactic și de cercetare se realizează conform legislației în vigoare, a hotărârilor Consiliului de administrație, cu avizul Senatului universitar, după caz, și în funcție de rezultatele și performanțele obținute, cifra de școlarizare realizată la fiecare program de studiu și resursele financiare disponibile ale facultății/Universității.



## **Capitolul X FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII**

**Art.174.** Resursele Universității sunt constituite din: resurse financiare, resurse materiale și resurse umane, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, prevederilor prezentei Carte, hotărârilor Consiliului de administrație, precum și în baza planului strategic și planului operațional de dezvoltare instituțională.

### **Secțiunea 1 Condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora**

#### **1.1 Sursele de finanțare a Universității.**

**Art. 175.** Sursele de finanțare a Universității sunt compuse din:

- a) sumele depuse de fondator;
- b) taxele de studiu și alte taxe de școlarizare;
- c) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și alte surse legal constituite;
- d) sumele dobândite din eventualele vânzări de active;
- e) surse provenite din închirieri temporare sau ocazionale;
- f) aportul societăților comerciale;
- g) diverse credite obținute legal;
- h) subvenții de la bugetul de stat, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) alte surse legal constituite;

**Art.176.** (1) Pentru dezvoltarea, susținerea, inclusiv financiară a Universității, se poate apela la Asociația Absolvenților din Universitate (ALUMNI).

#### **1.2 Destinația resurselor financiare.**

**Art.177.** (1) Utilizarea resurselor financiare se realizează pe priorități stabilite de către Consiliul de administrație.

(2) Resursele financiare se alocă prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante din Universitate.

(3) Finanțarea cheltuielilor de capital se realizează pe obiective, în funcție de necesități.

**Art.178.** Alocarea resurselor financiare se realizează în concordanță cu misiunea instituțională asumată de Universitate și se distribuie procentual pentru:

- a) salarizarea personalului didactic titular și asociat;
- b) salarizarea personalului de cercetare;
- c) dotarea cu aparatură tehnică/ echipamente de laborator a centrelor de cercetare;
- d) cheltuieli pentru achiziția de materiale științifice/bibliografice;
- e) cheltuieli efective pentru formarea personalului didactic și de cercetare;
- f) cheltuieli pentru dezvoltarea și întreținerea infrastructurii, inclusiv a celei de facilitare a accesului persoanelor cu dizabilități la programele de studii;
- g) cheltuieli pentru mobilitatea personalului didactic titular și de cercetare;
- h) fonduri pentru co-finanțarea proiectelor individuale și granturilor naționale și europene;

**Art.179.** Veniturile obținute de personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar din



contracte de cercetare sunt neplafonabile, cu respectarea prevederilor legale și clauzelor stipulate în fiecare contract.

**Art.180.** (1) Facultățile și departamentele pot apela la resurse pentru dotare, obținute la nivelul lor, prin contracte de cercetare pe plan național și internațional, sponsorizări.

(2) Membrii ALUMNI pot direcționa, individual sau în grup, folosirea resurselor pe care le pun la dispoziția Universității.

**Art.181.** În măsura disponibilităților financiare, se vor repartiza fonduri și la dispoziția decanilor, fonduri pentru premiere și alte destinații.

**Art.182.** (1) Fondurile neutilizate la sfârșitul anului din execuția bugetului, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și alte venituri, rămân la dispoziția Universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul următor.

(2) Situația financiară anuală, inclusiv execuția bugetară anuală, precum și taxele de școlarizare și facilitățile la plata acestor taxe, se fac publice.

### **Secțiunea a 2-a Patrimoniul Universității. Modalitățile în care se pot constitui, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității necesare educației și cercetării științifice**

**Art.183.** (1) Universitatea are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) Patrimoniul Universității constă în patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior, și se compune din: terenuri, clădiri, drepturi constituite prin donații și testamente, brevete și patente, alte drepturi intelectuale create în temeiul contractelor de cercetare, servicii, drepturi de autor, etc.

(3) Castelul Macea și muzeele Universității se constituie ca un patrimoniu distinct al instituției.

**Art.184.** (1) Universitatea are drept de proprietate privată asupra bunurilor aflate în patrimoniul său, garantată de către Constituție, de care dispune în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Universitatea are următoarele drepturi asupra bunurilor din patrimoniul propriu:

a) drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafețe, potrivit dispozițiilor Codului civil;

b) drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii;

c) drepturi de creanță pe bază de contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;

(3). Administrarea patrimoniului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.185.** (1) Universitatea poate înființa, conform art. 129 alin. 9 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Consiliului de administrație. La constituirea societăților comerciale, fundațiilor sau asociațiilor Universitatea poate contribui financiar, cu brevete de invenție, alte drepturi de proprietate industrială, precum și prin asigurarea spațiilor în măsura posibilităților, etc.

(2) Universitatea asigură lucrări de investiții, precum și dotarea facultăților cu aparatură, utilaje și mobilier pentru desfășurarea procesului didactic de natură a forma și consolida competențe profesionale și competențe transversale studenților.

(3) Universitatea poate acorda prin contract dreptul de folosință gratuită, de închiriere, și alte forme prevăzute de lege, asupra bunurilor pe care le are în patrimoniu, fără a afecta procesul de



învățământ și cercetare. Au prioritate societățile comerciale sau asociațiile ori fundațiile unde Universitatea are calitatea de asociat, acționar sau fondator.

(4) Spațiile cu destinație de activități didactice nu pot face obiectul unor astfel de contracte, putând fi doar închiriate partenerilor profesionali, economici sau din societatea civilă pentru activități stabilite distinct, de la caz la caz.

**Art.186.** (1) Destinația spațiilor Universității este direcționată îndeosebi spre: amfiteatre, săli de curs/seminarii, săli de proiectare, laboratoare, terenuri sportive, biblioteci, spații destinate personalului didactic, cămine studențești și cantine, etc.

(2) Destinația stabilită pentru spațiile din patrimoniu nu poate fi modificată decât cu aprobarea Consiliului de administrație.

### **Secțiunea a 3-a Modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității**

**Art.187.** Gestiunile de valori materiale și bănești sunt organizate și se conduc în conformitate cu prevederile Legii contabilității, a Codului fiscal și a normelor metodologice de aplicare a acestora.

**Art.188.** Toate deciziile privind patrimoniul Universității sunt luate de către Consiliul de administrație.

**Art.189.** Toate resursele de finanțare sunt venituri proprii. Fondurile se depozitează în conturi bancare abilitate.

**Art.190.** Finanțarea cheltuielilor de capital se realizează pe obiective, în funcție de necesități și este gestionată de către Consiliul de administrație.

**Art.191.** (1) Pentru executarea lucrărilor de investiții, prin serviciile de specialitate se întocmesc note de fundamentare. După obținerea fondurilor, elaborarea studiilor de fezabilitate, fezabilitate și caiete de sarcini, se realizează lucrările, de regulă, prin licitație publică.

(2) Executarea unor lucrări de investiție, întreținere și reparații se poate realiza și cu terți, pe bază de oferte sau încredințare directă, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.192.** Donațiile, legatele sub condiție și contractele de vânzare –cumpărare intră în competența Consiliului de administrație. Donațiile virate în contul Universității se folosesc potrivit dorinței donatorului, dacă a fost stipulată ca sarcină în contract.

**Art.193.** (1) Consiliul de administrație asigură printr-o structură administrativă specifică (TIC) introducerea tehnologiilor moderne de educație și comunicație în învățământ și cercetare, informatizarea activității de secretariat a celei financiar-contabile și administrative.

(2) Politica de dezvoltare a TIC are ca obiective:

a) implementarea de sisteme informatice pentru automatizarea proceselor educaționale, de cercetare și administrative din facultăți și departamente;

b) asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la rețeaua de comunicații a Universității intranet-internet;

c) oferirea de facilități TIC performante cadrelor didactice, studenților și angajaților din Universitate;

d) oferirea de servicii electronice accesibile și eficiente de informare privind programele de studiu și facilitățile educaționale oferite de Universitate comunității publice.

(3) Website-ul este o componentă esențială a sistemului de comunicații al Universității .

(4) Toate facultățile, departamentele și celelalte compartimente ale Universității își crează site-uri și pagini oficiale proprii în domeniul uvvg.ro, actualizând în permanență conținutul acestora.



(5) Comunicarea Universității cu publicul și mass-media se realizează, în principal, prin intermediul unei structuri specifice create în acest scop.

**Art.194.** Întreaga activitate financiară este supusă controlului financiar preventiv, asigurat de către Consiliul de administrație prin intermediul structurii interne de specialitate și prin auditul extern.

**Art.195.** (1) Consiliul de administrație, prin intermediul structurilor de specialitate, ia măsuri pentru **asigurarea protecției patrimoniului**, în special cu referire la:

- a) prevenirea distrugerii, degradării sau aducerii în stare de neîntrebuințare a patrimoniului;
- b) protecția împotriva incendiilor.

(2) Răspunderea patrimonială în raport cu prevederile de la lit.a) și b), revine persoanelor direct implicate sau responsabile în domeniu.

\*\*\*

**Art.196.** În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității revine fondatorului.



## **Capitolul XI**

### **MODALITĂȚILE ÎN CARE SE DERULEAZĂ ACȚIUNILE DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ ALE UNIVERSITĂȚII, ÎNCHEIEREA DE CONTRACTE ȘI PARTICIPAREA LA ORGANIZAȚIILE EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE**

**Art.197.** (1) Universitatea se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale.

(2) Universitatea stabilește raporturi și relații de colaborare cu instituții de învățământ de prestigiu din străinătate, sub forma parteneriatelor științifice și a consorțiului universitar, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Universitatea este deschisă la orice formă de colaborare la nivel internațional.

**Art.198.** (1) Universitatea acționează pentru a-și întări participarea la schimbul internațional de valori, prin cooperare internațională, pentru afirmarea apartenenței la Spațiul European al Învățământului Superior și la Spațiul European al Cercetării.

(2) Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

a) dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități sau organizații internaționale cu caracter academic;

b) sporirea prestigiului Universității, prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea universitară internațională;

c) facilitarea mobilităților inter-universitare pentru studenți și personalul didactic și de cercetare;

d) atragerea unui număr mai mare de studenți străini în programele formative organizate de Universitate;

**Art.199.** (1) Universitatea poate constitui consorțiu cu instituții de învățământ superior europene și internaționale, în interes comun, sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat în formă autentică, în conformitate cu prevederile legale.

(2) La constituirea consorțiului pot participa și unități de cercetare – dezvoltare.

(3) Consorțiul universitar se constituie prin asociere voluntară și este de drept persoană juridică de utilitate publică.

**Art.200.** Formele cooperării internaționale promovate de Universitate sunt:

a) acorduri de parteneriat cu alte universități;

b) afiliere la organizații cu profil universitar și/sau societăți științifice internaționale;

c) participarea la programe de cercetare și culturale internaționale;

d) participarea la competiții internaționale;

e) participarea la manifestări științifice internaționale;

f) organizarea de manifestări cu participare internațională;

g) mobilități de cadre didactice și studenți în baza acordurilor instituționale;

h) invitarea de specialiști din alte țări la manifestările științifice organizate de Universitate și de personal didactic, în calitate de visiting profesor, de la universitățile partenere;

i) participarea la programe europene și internaționale și programe comunitare finanțate de Uniunea Europeană;

**Art. 201.** Universitatea participă la reuniunile de lucru și la luarea deciziilor în calitate de membru sau asociat la: European University Association (EUA), International Association of University Presidents (IAUP), Danubus Rectors` Conference (DRC), Alliance of Universities for



Democracy (AUDEM), Association of Carpathian Region Universities (ACRU), Euromed Permanent University Forum (EPUF), Union for the Mediterranean Rectors Conference, Federation Europeene Des Ecoles (FEDE).

**Art.202.** (1) Universitatea poate organiza în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute ca atare de statul de origine;

(2) Universitatea dezvoltă cooperarea în cadrul pregătirii prin doctorat, promovând programele doctorale în cotutelă. Universitatea acceptă ca membri în comisii de doctorat profesori din universitățile partenere din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.



## Capitolul XII DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art.203.** (1) Prezenta Cartă este în acord cu prevederile Constituției României, ale Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a standardelor europene în domeniu.

(2) La data adoptării prezentei Carte, se abrogă Carta Universitară adoptată de Senatul universitar prin Hotărârea nr.167/18.12.2009, precum și orice alte prevederi contrare.

**Art.204.** Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa președintelui Consiliului de administrație, a rectorului, a Consiliului de administrație sau a 2/3 din membrii Senatului universitar și urmează procedura folosită la adoptare, în condițiile legii.

**Art.205.** Codul de etică și deontologie profesională, precum și Codul de etică în cercetare, fac parte integrantă din prezenta Cartă.

**Art.206.** Regulamentele elaborate în aplicarea prezentei Carte, fac parte integrantă din Cartă.

**Art.207.** Prezenta Cartă, **în forma actualizată**, intră în vigoare la data obținerii avizului de legalitate de la Ministerul Educației Naționale.

**Art.208.** La data intrării în vigoare a prezentei Carte, se abrogă Carta Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad din anul 2016.

\*\*\*

**Prezenta Cartă, în forma actualizată, a fost avizată de fondator în ședința din data de 19.03.2019 și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 11.03.2019, după consultarea largă a întregii comunități universitare, cu respectarea prevederilor art. 128 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

**PRESEDINTE SENAT,  
Conf. univ. dr. Sorin Aristide BAȘCHIR**



**Vizat COMISIA PENTRU CODURI,  
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,**

**Președinte,  
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher**







## CUPRINS

<b>ISTORIC AL UNIVERSITĂȚII .....</b>	<b>2</b>
<b>Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul II. VIZIUNEA, MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE .....</b>	<b>5</b>
<b>DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE .....</b>	<b>5</b>
Secțiunea 1. Viziunea Universității.....	5
Secțiunea 2. Misiunea Universității .....	5
Secțiunea a 3-a Obiectivele Universității.....	5
Secțiunea a 4-a. Principiile de organizare și funcționare .....	6
<b>Capitolul III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ .....</b>	<b>11</b>
Secțiunea 1 Dispoziții generale.....	11
Secțiunea a 2 - a Facultatea.....	12
Secțiunea a 3 - a Departamentul .....	12
Secțiunea 4 -a Filiale/Locații .....	12
Secțiunea a 5-a Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat. Școli doctorale .....	13
Secțiunea a 6 –a Structuri de cercetare .....	13
Secțiunea a 7 - a Grădina Botanică Universitară .....	14
Secțiunea a 8-a Biblioteca Centrală Universitară .....	15
Secțiunea a 9-a Editura „Vasile Goldiș” University Press.....	15
Secțiunea a 10-a. Centrul de Consiliere și de Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții.....	15
Secțiunea a 11-a. Direcția generală administrativă.....	15
Secțiunea a 12-a. Direcția Financiar-Contabilă .....	16
Secțiunea a 13-a. Direcția juridică .....	16
Secțiunea a 14-a. Direcția Resurse Umane .....	16
Secțiunea a 15-a. Secretariatul general al Universității .....	17
Secțiunea a 16-a. Departamentul de recrutare, admitere și marketing educațional al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad .....	18
Secțiunea a 17-a. Departamentul de Tehnologie a Informației.....	18
<b>Capitolul IV ORGANIZAREA STUDIILOR .....</b>	<b>20</b>
Secțiunea 1 Programe de studii universitare .....	20
Secțiunea a 2-a Forme de organizare .....	21
Secțiunea a 3-a Organizarea învățământului postuniversitar .....	22
Secțiunea a 4-a Organizarea și funcționarea învățământului superior din domeniile sănătate .....	23
Secțiunea a 5-a Admiterea în programe de studii .....	24
Secțiunea a 6-a Contracte de studii .....	25
Secțiunea a 7-a Transferul și întreruperea studiilor .....	25
Secțiunea a 8-a Examenele de evaluare pe parcurs a studenților.....	26
Secțiunea a 9-a Examen de finalizare a studiilor .....	26
Secțiunea a 10-a Diplome .....	27
Secțiunea a 11 - a Credite de studii. ECTS .....	28
<b>Capitolul V CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII .....</b>	<b>29</b>
Secțiunea 1. Dispoziții generale .....	29
Secțiunea a 2-a Senatul Universității .....	30
Secțiunea a 3-a Consiliul de Administrație.....	36
Secțiunea a 4 –a Consiliul pentru studiile universitare de doctorat. Consiliul Școlii doctorale ...	37
Secțiunea a 5-a Consiliul facultății .....	39





Secțiunea a 6-a Consiliul Departamentului.....	40
Secțiunea a 7-a Rectorul .....	41
Secțiunea a 8 –a Președintelui Senatului universitar .....	44
Secțiunea a 9–a Președintele Consiliului de Administrație .....	44
Secțiunea a 10-a Prorectorii .....	46
Secțiunea a 11 –a Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat,.....	46
Secțiunea a 12-a Decanul .....	47
Secțiunea a 13 -a Prodecanii .....	49
Secțiunea a 14–a Directorul de departament.....	49
<b>Capitolul VI STUDENȚII ȘI RELAȚIILE UNIVERSITĂȚII .....</b>	<b>51</b>
<b>CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI.....</b>	<b>51</b>
Secțiunea 1–a Promovarea universității centrate pe studenți.....	51
Secțiunea a 2 –a Înmatricularea studenților. Registrul matricol unic al universităților din România .....	51
<b>Capitolul VII CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....</b>	<b>55</b>
<b>Capitolul VIII PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR .....</b>	<b>57</b>
<b>ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....</b>	<b>57</b>
<b>Capitolul IX PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE .....</b>	<b>58</b>
<b>PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC .....</b>	<b>58</b>
Secțiunea 1 Personalul didactic și de cercetare.....	58
Secțiunea a 2-a Norma universitară .....	60
Secțiunea a 3-a Evaluarea calității cadrelor didactice.....	62
Secțiunea a 4-a Drepturi și obligații ale personalului didactic.....	63
Secțiunea a 5-a Distincții .....	64
Secțiunea a 6 -a Sancțiuni disciplinare .....	65
Secțiunea a 7-a Pensionarea .....	66
Secțiunea a 8 -a Salarizarea personalului didactic și de cercetare .....	66
<b>Capitolul X FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII.....</b>	<b>67</b>
Secțiunea 1. Condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora ....	67
1. 2 Destinația resurselor financiare.....	67
Secțiunea a 2-a Patrimoniul Universității. Modalitățile în care se pot constitui, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității necesare educației și cercetării științifice.....	68
Secțiunea a 3-a Modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității .....	69
<b>Capitolul XI MODALITĂȚILE ÎN CARE SE DERULEAZĂ ACȚIUNILE DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ ALE UNIVERSITĂȚII, ÎNCHEIEREA DE CONTRACTE ȘI PARTICIPAREA LA ORGANIZAȚIILE EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE.....</b>	<b>71</b>
<b>Capitolul XII DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII .....</b>	<b>73</b>
<b>LISTA REGLEMENTĂRILOR INTERNE EXISTENTE LA UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD .....</b>	<b>76</b>
<b>care fac parte integrantă din Carta universitară.....</b>	<b>76</b>



**LISTA REGLEMENTĂRILOR INTERNE EXISTENTE LA  
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD  
care fac parte integrantă din Carta universitară**

NR. CRT.	DENUMIREA REGLEMENTĂRII
1.	<b>CODUL</b> de etică și deontologie profesională universitară a UVVG
2.	<b>CODUL</b> de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare din UVVG
3.	<b>CODUL</b> de asigurare a calității educației în UVVG
4.	<b>REGULAMENTUL</b> Intern al UVVG
5.	<b>REGULAMENTUL</b> privind activitatea profesională a studenților din cadrul UVVG
6.	<b>REGULAMENTUL</b> privind aplicarea sistemului ECTS în cadrul UVVG
7.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a studiilor universitare de licență
8.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a studiilor universitare de masterat
9.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat
10.	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Biologie
11.	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Medicină
12.	<b>REGULAMENT</b> privind generarea și analiza raportului de similitudine pentru tezele de doctorat
13.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în UVVG
14.	<b>REGULAMENTUL</b> cadru privind organizarea și funcționarea programelor postdoctorale în UVVG
15.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
16.	<b>METODOLOGIE</b> privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
17.	<b>METODOLOGIE</b> pentru înmatricularea la programul de rezidențiat pentru cetățenii non-UE sau cetățenii UE cu rezidență în țări non UE
18.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
19.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a bibliotecii centrale universitare „TUDOR ARGHEZI”
20.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea EDITURII “VASILE GOLDIȘ” UNIVERSITY PRESS
21.	<b>REGULAMENTUL</b> privind acordarea burselor pentru studenți
22.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Consiliului de administrație
23.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționarea a Căminului studențesc
24.	<b>METODOLOGIA</b> de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UVVG
25.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Departamentului de relații internaționale
26.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Departamentului pentru asigurarea



	calității
27.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
28.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a departamentului pentru studii masterale – IOSUM
29.	<b>REGULAMENTUL – CADRU</b> de organizare și funcționare a departamentelor din cadrul facultăților
30.	<b>METODOLOGIA</b> de desfășurare a alegerilor universitare la nivelul departamentelor din cadrul facultăților
31.	<b>METODOLOGIA</b> privind desemnarea directorilor de departamente de la nivelul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
32.	<b>METODOLOGIA</b> privind modalitățile și procedurile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale Universității de Vest Vasile Goldiș” din Arad pentru mandatul 2012-2016
33.	<b>METODOLOGIA</b> de organizare a referendumului la nivelul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului
34.	<b>STATUTUL</b> de organizare și funcționare a Institutului de „Științe ale Vieții”
35.	<b>STATUTUL ȘI REGULAMENTUL</b> propriu de organizare și funcționare, ITA GOLDTECH ARAD
36.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Centrului de Cercetare a Literaturii „Tudor Arghezi
37.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Centrului de Studii Iudaice Academician <i>Nicolae Cajal</i>
38.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Consiliului Cercetării Științifice din UVVG
39.	<b>REGULAMENTUL</b> privind regimul actelor de studii în cadrul UVVG
40.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a arhivei UVVG
41.	<b>REGULAMENTUL</b> privind examinarea și notarea studenților/masteranzilor
42.	<b>REGULAMENTUL</b> privind tehnica muncii în secretariatele UVVG
43.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ al Studenților din UVVG
44.	<b>REGULAMENTUL</b> privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, în forma revizuită
45.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a departamentului de Tehnologie a Informației, în forma revizuită.
46.	<b>STATUTUL</b> Grădinii Botanice Universitare Macea
47.	<b>REGULAMENTUL</b> privind modul de desfășurare a practicii de vară pentru studenții înmatriculați la Facultatea de Medicină, Farmacie și Medicină Dentară
48.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Centrului de Didactică și Educație Permanentă
49.	<b>REGULAMENTUL</b> privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate
50.	<b>REGULAMENTUL</b> de acordare a premiilor, diplomelor, medaliilor și distincțiilor a Universității
51.	<b>METODOLOGIA</b> privind desemnarea structurilor de conducere și ocuparea funcțiilor de



	conducere în cadrul IOSUD-UVVG
52.	<b>CODUL</b> universitar al drepturilor și obligațiilor studentului
53.	<b>REGULAMENTUL</b> pentru întocmirea statelor de funcții al personalului didactic și de cercetare din UVVG
54.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Departamentului de recrutare, admitere și marketing educațional
55.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Biroului pentru studenți străini
56.	<b>METODOLOGIA</b> de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică în Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad
57.	<b>REGULAMENTUL</b> privind efectuarea deplasărilor în străinătate
58.	<b>METODOLOGIE</b> privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a cadrelor didactice sau cercetătorilor
59.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Centrului de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții
60.	<b>REGULAMENTUL</b> privind mobilitățile studenților și a cadrelor didactice în cadrul Programului Comunitar ERASMUS
61.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Centrului de Studii Istorice și Culturale „Vasile Goldiș” în parteneriat cu ACADEMIA ROMÂNĂ
62.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Centrului închis British Language Center
63.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Centrului de Bioetică și Studii Sociale
64.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă în UVVG
65.	<b>MANUALUL</b> calității al UVVG- editia a II-A
66.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Centrului de Intervenție Psihopedagogică și Transdisciplinară “Vasile Popeangă”
67.	<b>REGULAMENTUL</b> antiplagiat al UVVG
68.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Comisiei Senatului pentru curriculum, resurse umane, titluri academice
69.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Comisiei Senatului pentru relații naționale și internaționale
70.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Comisiei Senatului pentru cercetare științifică
71.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Comisiei Senatului pentru activitatea studentescă, relația cu absolvenții
72.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Comisiei Senatului pentru coduri, regulamente și probleme juridice
73.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Comisiei Senatului pentru strategia și dezvoltarea Universității
74.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
75.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Centrului de Cercetări în Medicină Dentară și Tehnică Dentară
76.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Biobazei din cadrul Institutului de



	Științe ale Vieții
77.	<b>REGULAMENTUL</b> pentru studii de specialitate postuniversitare prin rezidențiat
78.	<b>GHID</b> privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat
79.	<b>REGULAMENTUL</b> privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență a salariaților – RGES
80.	<b>REGULAMENTUL</b> cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic
81.	<b>REGULAMENTUL</b> privind evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic
82.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Tipografiei „Concordia” a Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad
83.	<b>REGULAMENTUL</b> de exploatare și valorificare a bazei sportive din cadrul Universității de Vest Vasile Goldiș” din Arad
84.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Biroului P.S.I – P.M. din cadrul Universității de Vest Vasile Goldiș” din Arad
85.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Centrului de studii și cercetări dimensiuni europene ale dreptului românesc
86.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Centrului de cercetare științifică în marketing și administrarea afacerilor în cadrul Facultății de Științe Economice
87.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Centrului de cercetări în domeniul finanțelor și al contabilității în cadrul Facultății de Științe Economice
88.	<b>POLITICA</b> de securitate a resurselor informatice și de comunicații în Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad
89.	<b>REGULAMENTUL</b> pentru asigurarea securității prelucrării datelor cu caracter personal de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
90.	<b>NORME ȘI PROCEDURI</b> privind aplicarea politicilor de securitate a sistemului de resurse informatice și de comunicații din cadrul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad
91.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Centrului de cercetări științifice în domeniul ecologiei și economiei mediului- Satu Mare
92.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și funcționarea Centrului de studii germanice „Friedrich Schiller”
93.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Biroului de Scientometrie
94.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Direcției Juridice din UVVG
95.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Direcției financiar-contabile din cadrul UVVG
96.	<b>REGULAMENTUL</b> privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare
97.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a <i>Centrului de antreprenoriat</i> al Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad – România
98.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare a programului de voluntariat în UVVG
99.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Centrului de cercetări socio-umane
100.	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic – D.P.P.D.

<b>101.</b>	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Centrului HIV/SIDA al UVVG
<b>102.</b>	<b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a Complexului Universitar de Studii Multiculturale și Patrimoniale
<b>103.</b>	<b>PROCEDURĂ</b> privind recunoașterea automată de către Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate
<b>104.</b>	<b>PROCEDURĂ</b> privind recunoașterea în cadrul Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate
<b>105.</b>	<b>PROCEDURĂ</b> privind recunoașterea automată, de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate
<b>106.</b>	<b>PROCEDURĂ</b> privind managementul proiectelor de cercetare în Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad