



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD

310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

Procedură
privind recunoașterea automată, de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”
din Arad, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții
de învățământ universitar acreditate din străinătate

- REVIZIA 1 -

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură este elaborată având la bază următoarele reglementări legislative :

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale actualizată, Art. 216 alin. (2) lit. f);
- Legea nr. 200 din 25 mai 2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România;
- Legea Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată Codul muncii
- Hotărârea de Guvern Nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.825/2016 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state modificat prin Ordinul Nr. 3858/2017 din 4 mai 2017;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice Nr. 3482/2016 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice Nr. 5922 din 6 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, publicat în Monitorul Oficial nr. 1007 din 15 decembrie 2016,

Art 2. (1) Prezenta procedură stabilește modalitatea prin care se realizează recunoașterea automată, de către Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

(2) Prezenta procedură respectă principiul legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. Funcțiile didactice din învățământul universitar, conform Art.285 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;

d) profesor universitar.

Art. 4. Recunoașterea automată a funcțiilor didactice obținute în străinătate poate interveni în cazul participării la un concurs de ocupare a unui post didactic, sau alte activități didactice desfășurate în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad.

Art. 5. Recunoașterea automată a funcției didactice obținută în străinătate se realizează înainte de desfășurarea concursului de ocupare a unui post didactic în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, dacă solicitantul dorește să participe la procedura de concurs;

Art. 6. Ocuparea unui post didactic în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad se realizează conform normelor legale în vigoare și a metodologiilor proprii;

CAPITOLUL II – Condiții de eligibilitate

Art. 7. Prevederile prezentei proceduri se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

Art. 8. Sunt eligibile pentru recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, la:

- a. instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană;
- b. universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic;
- c. instituții acreditate de învățământ superior care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art.9. Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

CAPITOLUL III – Procedura de recunoaștere automată, de către Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

Art 10. (1) Solicitantul depune dosarul de recunoaștere automată a funcției didactice obținute în instituții de învățământ acreditate din străinătate, la Direcția Resurse Umane, în format letric sau prin intermediul Punctului de Contact Unic Electronic (PCUE), cu următorul conținut:

- a. Cerere de recunoaștere, conform model Anexa 1;
- b. Act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - în copie (certificată) pentru cetățenii români și în copie și traducere legalizată pentru cetățenii străini;
- c. Diploma de doctor și/sau atestatul de abilitate, **copii traduse și legalizate**,
 - autentificată cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga;
 - supralegalizată sau însoțită de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență, pentru statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga.
 - Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

- d. Dovada funcției didactice, eliberată de instituția de învățământ superior din străinătate, **copie tradusă și legalizată**. Dovada, va fi sub forma unei adeverințe și va cuprinde cel puțin următoarele elemente:
 - Numele și Prenumele persoanei
 - Funcția didactică deținută și data confirmării în funcție
- e) CV și listă de publicații & contribuții științifice;
- f) Dovada achitării taxei de procesare a dosarului;

(2) Dosarele care nu conțin toate documentele solicitate mai sus, nu vor fi preluate. În cazul în care există dubii asupra documentelor prezentate mai sus, UVVG poate cere autorității competente sau titularului, clarificări.

(3) Pentru analiza dosarelor, se va percepe o taxă de procesare stabilită de către Consiliul de administrație.

Art.11. După verificare de către salariații Direcției Resurse Umane dosarul este înregistrat la Registratura Universității. După înregistrare, dosarul este transmis Direcției Juridice și ulterior la comisiei de evaluare a dosarelor de recunoaștere;

Art.12. Îndeplinirea condițiilor de legalitate pentru recunoașterea automată a funcției didactice este certificată prin avizul Direcției Juridice, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat solicitantului, în maximum 48 de ore de la emiterea sa.

Art.13. Pentru recunoașterea automată a funcțiilor didactice în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, se va constitui o **comisie de evaluare a dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice**, numită prin decizia Rectorului.

Art.14. Comisia de evaluare, în urma analizei dosarului propune conducerii Universității o soluție cu privire la solicitarea de recunoaștere a funcției didactice în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia. Termenul poate fi prelungit în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris cu privire la prelungirea termenului.

Art.15. Dacă dosarul este avizat, Rectorul Universității va emite o decizie de recunoaștere automată a funcției didactice în cadrul Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad;

Art.16. Dacă dosarul nu este avizat Rectorul Universității va emite o decizie de nerecunoaștere a funcției didactice în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad.

Art.17. În cazul cererilor depuse prin intermediul Punctului de Contact Unic Electronic (PCUE), decizia de recunoaștere/nerecunoaștere va fi încărcată de către un salariat din Direcția Resurse Umane și pe această platformă.

Art.18. Pentru soluționarea eventualelor contestații cu privire la procedura de recunoaștere automată a funcțiilor didactice se va numi o **comisie de soluționare a contestațiilor**, numită prin decizia Rectorului.

Art.19. Solicitanții au dreptul să depună contestații în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului comisiei de evaluare.

Art.20. Comisia de soluționare va analiza și comunica rezultatul contestației în termen de 5 (cinci) zile de la sfârșitul termenului de depunere a contestațiilor.

Art.21. Decizia de recunoaștere automată a funcției didactice în cadrul Universității de Vest Vasile

Goldiș din Arad va fi eliberată, unei persoane împuternicite, sau, la cerere, prin servicii poștale sau prin intermediul Punctului de Contact Unic Electronic (PCUE).

CAPITOLUL IV – Dispoziții finale

Art.22. Recunoașterea unei funcții didactice de către Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad, conform prezentei proceduri, este valabilă și produce efecte juridice numai la nivelul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad.

Art.23. Recunoașterea funcției didactice de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

Prezenta Procedură a fost avizată conform de către Consiliul de Administrație al Universității în data de 30.06.2017 și aprobată de Senatul Universității în data de 30.06.2017.

Prezenta Procedură în formă revizuită a fost avizată conform de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 18.12.2019 și aprobată de Senatul Universității în data de 18.12.2019.



**PREȘEDINTE SENAT,
Conf. univ. dr. Sorin Aristide BAȘCHIR**

**Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Daniel Berlingher, is written below the text of the second official signature.

ANEXA 1

VIZAT RECTOR

DOAMNA RECTOR,

Subsemnatul(a), născut la data de (ziua, luna, anul)....., având funcția didactică universitară de....., obținută la Universitatea.....țara..... vă rog să binevoiți a aproba recunoașterea funcției didactice menționate în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

Anexez la prezenta cerere documentele din dosarul de recunoaștere

Data.....

Semnătura.....

**Certificăm legalitatea documentelor de recunoaștere
Direcția Juridică,**

Data.....

Semnătura

VIZAT JURIDIC,

Către,

Domnul/Doamna.....

**Solicitant pentru recunoașterea automată a funcției didactice obținute în
străinătate.....**

Vă comunicăm că **Dosarul dumneavoastră de recunoaștere** a funcției didactice de.....obținută în instituții de învățământ acreditate din străinătate întrunește condițiile legale.

Data.....

**Rector,
Prof. univ. dr. Coralia Adina COTORACI**

**Prorector,
Conf. Univ. Dr. Andrei Marius ANGHELINA**