

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea CENTRULUI DE STUDII IUDAICE din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad - Facultatea de Științe Umanist-Creștine

1. FORMA JURIDICĂ

- 1.1. CENTRUL DE STUDII IUDAICE se constituie și funcționează ca structură specifică, distinctă, fără personalitate juridică, în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad – Facultatea de Științe Umanist-Creștine, la nivel de departament.
- 1.2. Centrul este organizat și funcționează autofinanțat, pe principiul non-profit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Carta Universitară și Regulamentul intern al Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad și cu prezentul Regulament.
- 1.3. În orice act, scrisoare, anunț, publicație emanând de la Centrul de Studii Iudaice se va menționa denumirea acestuia precum și instituția de învățământ din care face parte – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad.
- 1.4. Centrul deține ștampilă proprie în formă ovală-orizontală cu următorul înscris: Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad / CENTRUL de STUDII IUDAICE.

2. SEDIUL

- 2.1. Sediul Centrului de Studii Iudaice este în România, municipiul Arad, str. Tribunalul Dobra nr. 10, în spațiul dat în folosință gratuită de către Comunitatea Evreilor (M) Arad.
- 2.2. Sediul Centrului poate fi mutat pe baza hotărârii Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad, la propunerea Consiliului Științific al Centrului.
- 2.3. Centrul de Studii Iudaice, prin Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad, poate avea sucursale, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică situate și în alte localități din țară.

3. DURATA

- 3.1. Centrul se constituie pe durată nedeterminată, cu începere de la aprobarea înființării sale prin hotărârea Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad.

4. SCOPUL și OBIECTUL DE ACTIVITATE

- 4.1. Centrul are drept scop antrenarea în activitățile sale a cât mai multe persoane din domenii cât mai variate, pentru cunoașterea, înțelegerea și aprofundarea civilizației și istoriei poporului evreu din cele mai vechi timpuri și până astăzi.
- 4.2. Domeniul de activitate cuprinde:
 - a) organizarea studiului limbii ebraice, atât în învățământul universitar și preuniversitar, cât și în cadrul programelor de formare continuă;
 - b) organizarea studiului diverselor curente filosofice din istoria poporului evreu;
 - c) organizarea studiului istoriei poporului evreu în diverse etape;
 - d) organizarea studiului literaturii poporului evreu, atât de expresie ebraică, cât și de alte limbi;
 - e) organizarea studiului culturii poporului evreu din cele mai vechi timpuri și până în prezent;
 - f) aprofundarea istoriei evreilor din România și a conexiunilor dintre civilizația ebraică și cea românească;

CENTRUL DE STUDII IUDAICE
REGULAMENT de organizare și funcționare

- g) sprijinirea introducerii unor noțiuni de istorie și cultură iudaică în învățământul preuniversitar și universitar din municipiul și județul Arad, precum și în zona de vest a țării;
 - h) organizarea unor forme de perfecționare pentru profesorii de istorie pe problema predării Holocaustului;
 - i) organizarea de seminarii, mese rotunde cu profesorii de specialitate pe teme ce țin de scopul Centrului;
 - j) organizarea de conferințe, simpozioane publice pe teme aflate în preocupările Centrului;
 - k) derularea unui program de cooperare cu instituții de învățământ și cercetare sau personalități științifice și culturale din țară și din străinătate;
 - l) colaborarea cu instituții publice sau persoane juridice de drept privat care au legătură cu scopul Centrului: comunitățile de evrei din țară și străinătate, ambasada etc;
 - m) participarea la proiecte actuale și viitoare având ca temă studierea istoriei poporului evreu, a culturii și civilizației sale etc;
 - n) organizarea unor forme de perfecționare având ca temă studierea istoriei poporului evreu, a culturii și civilizației sale pentru studenți, elevi și cadre didactice în țară și străinătate (burse);
 - o) editarea de publicații proprii în care să fie cuprinse și materialele și temele dezbătute la conferințele, simpozioanele organizate de Centru;
 - p) valorificarea publicațiilor proprii și ale cercetărilor și proiectelor realizate;
- 4.3. Centrul de Studii Iudaice va putea desfășura de asemenea orice activitate și orice operațiune utilă realizării obiectului de activitate. Pentru realizarea acestor activități, Centrul va putea încheia, prin intermediul Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad, convenții și contracte de cooperare, asociere în participațiune, prestări servicii și altele similare cu terțe persoane de drept public sau privat, cu respectarea normelor legale în materie.

5. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ

5.1. Centrul de Studii Iudaice poate avea în structura sa filiale fără personalitate juridică, precum și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate, înființate și organizate prin Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad.

5.2. În funcție de specificul activității, se pot organiza și colective specializate și colective interdisciplinare destinate realizării programelor specifice.

5.3. Conducerea operativă a Centrului de Studii Iudaice este asigurată de un director general, numit de Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad, dintre cadrele didactice de specialitate și cu pregătire managerială.

5.4. **Directorul general** stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- strategia programelor de dezvoltare a centrului;
- programul anual de activitate;
- bugetul de venituri și cheltuieli;
- programul de investiții;
- sisteme de asigurare a calității;
- alte obligații.

5.5. Directorul general are, în principal, următoarele responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele Centrului în relații cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile subunităților și compartimentelor de la toate nivelurile organizatorice ale Centrului, precum și relațiile acestora cu terți;

CENTRUL DE STUDII IUDAICE
REGULAMENT de organizare și funcționare

c) propune modificări în structura organizatorică și funcțională a Centrului, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia;

d) propune numirea și revocarea conducătorilor compartimentelor de muncă din aparatul propriu, precum și directorii din structura organizatorică a Centrului, cu avizul consiliului științific;

e) poate delega, în condițiile legii, parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea Centrului;

f) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate Centrului de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad sau terțe persoane fizice sau juridice de drept public sau privat;

g) urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor strategice ale Centrului și ia măsuri în cazul în care se constată evoluții nesatisfăcătoare ale programelor propuse spre realizare;

h) răspunde de administrarea legală și eficientă, cu respectarea prevederilor legii, a întregului patrimoniu;

k) stabilește sarcinile membrilor consiliului științific;

l) prezintă Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad, în primul trimestru al fiecărui an, un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

m) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad.

5.6. Orientarea și coordonarea activității de studiu, cercetare și colaborare ale Centrului sunt asigurate de către **consiliul științific**. Consiliul științific este format din 11 membri, reprezentând toate departamentele și direcțiile științifice din cadrul Centrului. Consiliul științific este alcătuit din cadre didactice, cercetători, personalități cu realizări deosebite, cu capacitate de sinteză și de prospectare în domeniu, salariați ai Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad sau din afara acesteia, aleși, prin vot direct, de Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad.

5.7. Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot direct, de către membrii Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad. Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și Rectorul Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad.

5.8. Atribuțiile principale ale consiliului științific, cu referire la activitatea Centrului, sunt următoarele:

a) coordonează, prin comisiile sale, elaborarea strategiei de dezvoltare a activității Centrului;

b) urmărește și evaluează realizarea obiectivelor propuse;

c) examinează și avizează proiectele și programele de cercetare științifică și urmărește realizarea acestora;

d) avizează hotărârile care implică politica de cercetare și dezvoltare a Centrului;

e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională a celor care activează în cadrul Centrului;

f) organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;

g) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop cultural și științific;

h) stabilește și înaintează directorului general portofoliul cercetărilor și colaborărilor încheiate spre a fi valorificate;

i) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului;

j) nominalizează anual colegiul de redacție al analelor Centrului, precum și al altor publicații ale acestuia.

k) consiliul științific are un secretariat ce va avea în principal următoarele atribuții:

- asigură pregătirea materialelor ședințelor consiliului științific și buna desfășurare a acestora;
- întocmește procesul-verbal al fiecărei ședințe a consiliului științific;
- păstrează documentele consiliului științific;
- se informează permanent despre îndeplinirea la termenele fixate a hotărârilor consiliului științific, în vederea informării președintelui acestuia;
- îndeplinește și alte sarcini încredințate de consiliul științific.

5.9. Membrii consiliului științific:

- a) își păstrează calitatea de angajați la instituția sau la unitatea de la care provin și toate drepturile și obligațiile ce derivă din această calitate;
- b) sunt plătiți pentru activitatea desfășurată la Centrul de Studii Iudaice din veniturile realizate la Centru.

5.10. Consiliul Științific se întrunește o dată pe lună și ori de câte ori interesele Centrului o cer, convocarea acestuia făcându-se de către președinte. Dezbaterile sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte. Întâlnirile periodice ale membrilor Consiliului Științific vor stabili obiectivele prioritare și agenda de lucru și vor evalua rezultatele activității de cercetare-dezvoltare desfășurate. Hotărârile consiliului științific se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unul din numărul total al membrilor.

5.11. Directorul general și membrii consiliului științific răspund pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la regulamentul sau pentru greșeli în administrarea Centrului. În astfel de situații ei pot fi revocați. Revocarea directorului general sau a membrilor consiliului științific pentru abateri grave sau pentru lipsă de activitate în atribuțiilor ce le revin conform prezentului Regulament se face de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad.

5.12. Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad:

- a) aprobă modificarea structurii organizatorice și funcționale a Centrului, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia, precum și modul lor de organizare și funcționare.
- b) aprobă, la propunerea Consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a Centrului, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente;
- c) aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului;
- d) analizează și avizează bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de Centru în anul precedent;
- e) analizează raportarea trimestrială privind activitatea desfășurată de Centru, aprobă măsuri pentru realizarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;
- f) aprobă, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de Centru;
- g) aprobă majorarea sau diminuarea patrimoniului, închirierea sau locația unor servicii și subunități de producție din patrimoniul Centrului, precum și închirierea unor bunuri;
- h) aprobă asocierea Centrului cu terțe persoane juridice în vederea realizării de activități comune care prezintă interes pentru asociați și care se încadrează în obiectul de activitate al Centrului;

6. PATRIMONIUL. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI. RELAȚII FINANCIARE

6.1. Patrimoniul Centrului de Studii Iudaice este proprietatea Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad. Centrul administrează cu diligența unui bun proprietar

bunurile evidențiate în patrimoniul său. Baza materială este constituită din mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale de orice fel.

6.2. În exercitarea drepturilor sale, Centrul posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora. Patrimoniul Centrului se va dezvolta pentru realizarea obiectului de activitate cu respectarea dispozițiilor legale, prin activități proprii, donații, subvenții, transferuri la cerere, precum și alte modalități legale.

6.3. Veniturile și cheltuielile Centrului se stabilesc prin buget propriu pentru fiecare exercițiu financiar, cu aprobarea Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad. Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se reportează cu aceeași destinație în anul următor.

6.4. Veniturile Centrului de Studii Iudaice provin din activități proprii desfășurate pe bază de proiecte și programe de cercetare finanțate pe plan național și internațional, precum și pe bază de contracte de cercetare științifică, contracte pentru alte servicii științifice sau didactice.

6.5. Aceste venituri se utilizează, cu acordul responsabilului de contract și avizul Rectorului, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare și de activități didactice, precum și pentru plata personalului care a executat contractul.

6.6. Se mai pot finanța în aceleași condiții următoarele categorii de cheltuieli: burse de cercetare și instruire, informare și documentare, taxe pentru participarea ca membru în organisme, organizații și instituții de profil, organizarea și/sau participarea la manifestări culturale-științifice interne și internaționale, editarea de carte didactică și de specialitate.

6.7. Cheltuielile legate de realizarea obiectului de activitate, cum sunt cele de personal și de materiale, se acoperă integral din veniturile realizate. În cadrul Centrului se vor lua măsuri pentru întocmirea și încadrarea în bugetul propriu de venituri și cheltuieli, astfel încât rezultatul excedentar al Centrului să dovedească rentabilitatea acestuia. Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, resursele financiare ale Centrului nu sunt suficiente, finanțarea parțială se asigură de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad.

6.8. Activitatea financiar-contabilă a Centrului se efectuează de către și prin Serviciul Contabilitate al Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad, cu respectarea reglementărilor legale incidente.

7. PERSONALUL

7.1. Personalul de conducere și de execuție din cadrul Centrului de Studii Iudaice este numit, angajat și concediat de Rector, în limita delegării de competență care i-a fost acordată de Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad. Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații față de bugetul de stat se va face potrivit legii.

7.2. Drepturile și obligațiile personalului Centrului de Studii Iudaice se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, contractul de muncă, fișa postului și prin reglementările proprii.

8. INCETAREA ACTIVITĂȚII

8.1. În situația în care 3 ani consecutivi activitatea Centrului de Studii Iudaice se dovedește a fi nerentabilă din punct de vedere al veniturilor realizate și a posibilității reale de autofinanțare, Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad hotărăște încetarea activității Centrului și lichidarea patrimoniului acestuia.

9. COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

9.1. Prezentul Regulament se completează cu următoarele documente-anexă:

- tabelul nominal al membrilor Consiliului Științific al Centrului;
- programele și proiectele de lucru, pe măsura derulării lor;

9.2. Prezentul Regulament poate fi modificat (mutarea sediului, schimbarea obiectului de activitate) la propunerea motivată a Consiliului Științific al Centrului, cu aprobarea Senatului Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad.

9.3. Modificarea regulamentului produce efecte numai pentru viitor și nu atrage crearea unei noi structuri în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad.

10. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

10.1. Litigiile Centrului cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor de judecată românești competente, prin Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad.

10.2. Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări legale incidente.

*Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului
Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad din data 22.12.2003.*

RECTOR
prof.univ.dr. Aurel Ardelean